



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Klasa: 400-08/17-01/04
Ur.broj: 2189/1-06/1-17-3
Virovitica, 11. prosinca 2017.g.

PREDSJEDNIKU ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

PREDMET: Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravске županije za 2018. godinu – dostavlja se

Poštovani!

U pritvku Vam dostavljam prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravске županije za 2018. godinu koji je izradila Služba za javne financije, te Vas molim da istu uputite Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

S poštovanjem,

ŽUPAN
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE
Igor Andrović, dipl.oec.





REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
SLUŽBA ZA JAVNE FINACIJE

Klasa: 400-08/17-01/04
Ur.broj: 2189/1-06/1-17-2
Virovitica, 08. prosinca 2017.g.

ŽUPANU
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

PREDMET: Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravске županije za 2018. godinu – dostavlja se

Poštovani!

U privitku Vam dostavljam prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravске županije za 2018. godinu koji je izradila Služba za javne financije, te Vas molim da istu uputite Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

S poštovanjem,



Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu («Narodne novine Republike Hrvatske» broj: 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 18. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije» broj: 02/13.) Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na ___ sjednici održanoj _____ 2017. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračuna), upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima Proračuna, opseg zaduživanja, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti župana te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2018. do 2020. godine, razrađeni po pojedinim programima proračunskih korisnika i po godinama u kojima će teretiti proračune sljedećih godina.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima: upravnim tijelima Virovitičko-podravske županije, ustanovama kojima je županija osnivač, vijeću i predstavnicima nacionalnih manjina, te ostalim korisnicima koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Virovitičko-podravske županije po pojedinim programima, aktivnostima i projektima, a u Glavama unutar pojedinih razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, osim u slučajevima određenim Zakonom o proračunu.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Župan.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Župan do iznosa utvrđenog u Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pročelnici upravnih tijela županije, te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svoje nadležnosti.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje osnovanosti naplate i izdavanja naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici upravnih tijela županije i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

III. PRORAČUNSKA PRIČUVA

Članak 6.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske pričuve u ukupnom iznosu od 50.000,00 kuna.

Sredstva Proračunske pričuve koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva Proračunske pričuve koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih nesreća, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju Proračunske pričuve odlučuje Župan.

Sredstva Proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

Župan izvještava Županijsku skupštinu o korištenju Proračunske pričuve dva puta godišnje i to uz Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

IV. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA

Članak 7.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno važećim propisima ostvaruje Županija.

Proračunski korisnici i upravna tijela Županije odgovorna su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

V. NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI

Članak 8.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Županije, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u proračun.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 3. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se na račune proračunskih korisnika, a koriste se isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda. O naplaćenim prihodima kao i rashodima podmirenim iz navedenih prihoda, proračunski korisnici tromjesečno obavještavaju nadležno upravno tijelo.

Nadležna upravna tijela županije nadziru ostvarenje i korištenja prihoda iz stavka 3. ovog članka za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti, a nakon obavljene kontrole, izvještaje proračunskih korisnika dužni su proslijediti Službi za javne financije.

Članak 9.

Namjenski prihodi i primici iz članka 8. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u prethodnoj proračunskoj godini prenose se u proračun odnosno financijski plan proračunskog korisnika za tekuću proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovog članka povećat će se proračun odnosno financijski planovi proračunskih korisnika.

Članak 10.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu/financijskom planu proračunskog korisnika, proračun odnosno proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu/financijskom planu proračunskog korisnika a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu/financijskom planu proračunskog korisnika uz prethodnu suglasnost župana.

VI. VLASTITI PRIHODI

Članak 11.

Prihodi što ih upravna tijela županije ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi proračunskih korisnika) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u proračunu upravnih tijela županije.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se na račune proračunskih korisnika. O naplaćenim vlastitim приходima kao i rashodima podmirenim iz navedenih prihoda, proračunski korisnici tromjesečno obavještavaju nadležno upravno tijelo županije.

Nadležna upravna tijela županije nadziru ostvarivanje i korištenje prihoda z stavka 2. ovog članka za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti a nakon obavljene kontrole, izvještaje proračunskih korisnika i dužni su proslijediti Službi za javne financije.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu/financijskom planu proračunskog korisnika, do visine uplaćenih sredstava odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu/financijskom planu proračunskog korisnika, uz suglasnost župana.

VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Prijedlog za isplatu iz Proračuna daje pročelnik upravnog tijela županije.

Članak 13.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih i ostala materijalna prava, isplate će se vršiti prema zahtjevima korisnika, a na temelju prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela županije, u skladu sa osiguranim sredstvima.

Članak 14.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, te njihovih radnih tijela obračunavat će se i isplaćivat temeljem odluka Županijske skupštine.

Članak 15.

Odluku o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Virovitičko-podravske županije utvrđuje Županijska skupština općim aktom, na prijedlog Župana.

Župan utvrđuje visinu osnovice za obračun plaća zaposlenih u tijelima županijske uprave u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a sukladno zakonskim propisima kojima se utvrđuju plaće u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Osnovicu i koeficijent za obračun plaće župana i zamjenika župana koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, te visinu naknade za rad zamjenika župana koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje Županijska skupština općim aktom na prijedlog Župana.

Članak 16.

Donacije političkim strankama rasporedit će se posebnom Odlukom Županijske skupštine, a doznačivat će se tromjesečno.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Služba za javne financije vrši isplatu sredstava iz stavka 1. ovog članka, na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik upravnog tijela županije u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda.

Članak 18.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, potpisuje Župan, a evidenciju o izdanim instrumentima osiguranja plaćanja vodi Služba za javne financije.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Službi za javne financije, koja o navedenom vodi evidenciju.

VIII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 19.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, upravno tijelo županije, koje je dalo prijedlog za takvu isplatu, mora odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

IX. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 20.

Plaćanje predujma moguće je do iznosa od 10.000,00 kuna, a za iznose veće od 10.000,00 kuna potrebno je ishoditi prethodnu suglasnost Župana.

X. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja župan.

U skladu s odredbom stavka 1. ovog članka župan može odobravati pozajmice ili deponirati sredstva kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja, pod uvjetom da to ne ometa redovno izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 2. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 22.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije, donosi Županijska skupština.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalnu trgovačkog društva, Županijska skupština može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti sa posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine sukladno Zakonu o proračunu.

XI. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 23.

Župan može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Županiji ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Županiji te otpis i djelomičan otpis potraživanja Županije, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Župan odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis imovine, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

XII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 24.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Županije upravljaju tijela županijske uprave pažnjom dobrog gospodara.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, način održavanja i davanja u zakup.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Proračuna.

Članak 25.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Županije vodi se u Službi za javne financije.

Pročelnici upravnih tijela županije dužni su Službi za javne financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini o kojoj vode brigu.

Osim navedenog, Županija vodi evidenciju nekretnina kojima upravlja u sklopu „Registra nekretnina“.

Članak 26.

Odluku o stjecanju i otuđenju dugotrajne nefinancijske imovine donosi Župan odnosno Županijska skupština sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

XIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 27.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Župan.

Članak 28.

Županija se može dugoročno zadužiti samo za investiciju uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

Pravne osobe u vlasništvu Županije i ustanove čiji je osnivač Županija, mogu se dugoročno zadužiti samo za investicije (kapitalne izdatke) uz suglasnost Županijske skupštine sukladno važećim propisima.

Županija je dužna izvijestiti Ministarstvo financija o suglasnostima u roku od 8 dana od dane suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova iz stavka 2. ovog članka u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Županija može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u vlasništvu Županije i ustanovi čiji je osnivač Županija sukladno važećim propisima. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Županije sukladno odredbama Zakona o proračunu.

XIV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO – RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 29.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Upravna tijela županije, koja u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike, obavezna su prikupljati i kontrolirati izvještaje proračunskih korisnika vezano uz korištenje proračunskih sredstava, kao i o naplati vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika te rashoda i izdataka financiranih iz vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika.

Upravna tijela županije, kao i svi proračunski korisnici putem nadležnih upravnih tijela, obavezni su Službi za javne financije dostaviti sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Članak 30.

Služba za javne financije izrađuje i dostavlja županu polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Župan podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom upravnom tijelu županije, najkasnije u roku od

mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo kojeg je Županija osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu županijske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Upravno tijelo županije dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkog društva dostaviti Županu u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavaka 3. i 4. ovog članka.

Članak 31.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom upravnom tijelu županije.

Nadležna upravna tijela županije financijske izvještaje iz stavka 1. ovog članka dužni su dostaviti Službi za javne financije.

Služba za javne financije izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

XV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 32.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Župan može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrđuje Županijska skupština izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 33.

Župan može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika upravnog tijela županije, uz prethodno pribavljenog mišljenja Službe za javne financije, s tim da umanjeње pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5 % sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju sredstvima Europske unije.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. i 2. ovog članka Župan je dužan izvijestiti Županijsku skupštinu.

XVI. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 34.

Služba za javne financije, unutarnji revizor i nadležno upravno tijelo županije mogu provoditi nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskog korisnika, te pravo nadzora nad zakonitim i svrsishodnim korištenjem proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno Zakonu ili Proračunu, o istom će se izvijestiti Župan i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 35.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 36.

Župan može donositi naputke i druge akte u svrhu provedbe ove odluke.

Članak 37.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Virovitičko-podravske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-08/17-01/04
UR.BROJ: 2189/1-06/1-17-1
Virovitica, _____ 2017. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Miran Janečić, oec.

OBRAZLOŽENJE

Uz Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2018. godinu

Proračun je temeljni financijski dokument kojim se utvrđuju ukupni prihodi i primici, te utvrđuju rashodi i izdaci Županije tijekom godine. Odlukom o izvršavanju proračuna konkretizira se način izvršavanja Proračuna tj. upravljanje prihodima i primicima, te utvrđuje način realizacije pojedinih stavki rashoda i izdataka. Isto tako navedenom Odlukom utvrđuju se prava, obveze i odgovornosti proračunskih korisnika radi zakonitog i pravilnog raspolaganja sredstvima proračuna namijenjenih ostvarivanju zadaća iz samoupravnog djelokruga Županije.

U tom smislu Odluka o izvršavanju proračuna je tehnički akt kojim se propisuju pojedina prava korištenja i raspolaganja proračunskim sredstvima, a posebno:

- prava, obveze i odgovornosti župana te čelnika upravnih tijela odnosno čelnika proračunskih korisnika u postupku korištenja i raspolaganja proračunskim sredstvima,
- način usklađivanja proračunskih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka tijekom godine
- uvjeti i način zaduživanja i davanja jamstava od strane Županije
- obveza izvješćivanja o korištenju proračunskih sredstava Skupštine, kao i nadležnih državnih tijela, te
- ostala pitanja od važnosti za izvršavanje proračuna.

Kako je donošenje ove Odluke nužno, kao popratnog dokumenta uz prijedlog Proračuna, predlaže se Županijskoj skupštini njezino prihvaćanje kao u predloženom tekstu.

**PROČELNICA
SLUŽBE ZA JAVNE FINACIJE
Ankica Garaj, univ.spec.oec.**

