

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. 19/13.- pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 18. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik Virovitičko-podravске županije br. 2/13. i 2/18) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na _____sjednici održanoj _____ donosi

**POSLOVNIČKU ODLUKU
O DOPUNI POSLOVNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

U članku 110. Poslovnika Županijske skupštine Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik Virovitičko-podravске županije broj 2/13. iza st. 11. dodaje se novi stavak 12. koji glasi:

„Iznimno, od odredbe st.11 ovog članka, ako se navodi u sadržaju postavljenog pitanja neposredno tiču osobe koja je nazočna sjednici Skupštine, predsjednik Skupštine joj na njezin zahtjev može dati riječ radi ispravka ili očitovanja na navode iznesene u pitanju, a ovaj ispravak ili očitovanje može trajati najdulje pet minuta.

St.12. 13. i 14. postaju stavci 13., 14. i 15.“

Članak 2.

Ova Poslovnička Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Virovitičko-podravске županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/18-01/102

URBROJ: 2189/1- 04/1 – 18 - 1

Virovitica, _____ 2018.

**PREDSJEDNIK
Miran Janečić, oec.**

Obrazloženje

Uz prijedlog Poslovničke odluke o dopuni Poslovnika Županijske skupštine Virovit ičko-podravske županije

1. Statutarne odredbe o promjenama Poslovnika

X. PROMJENE POSLOVNIKA

Članak 136.

Postupak za promjenu Poslovnika, osim ako promjena poslovnika proizlazi iz izmjene zakona, pokreće se postupkom za promjenu Poslovnika.

Promjenu Poslovnika može inicirati radno tijelo Županijske skupštine i najmanje 1/3 vijećnika. Inicijativa za promjenu Poslovnika mora biti obrazložena. Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog ili izmjene i dopune postojećeg Poslovnika.

Uz inicijativu za promjenu može se podnijeti nacrt prijedloga Poslovnika odnosno nacrt prijedloga za izmjenu ili dopunu Poslovnika.

Članak 137.

Inicijativa za promjenu Poslovnika upućuje se predsjedniku Skupštine, a predsjednik je upućuje Odboru za Statutu i Poslovnik.

Odbor za Statut i Poslovnik razmatra inicijativu za promjenu Poslovnika, te svoje mišljenje dostavlja Županijskoj skupštini. O prijedlogu za promjenu Poslovnika odlučuje Županijska skupština.

Prijedlog izmjena i dopuna Poslovnika utvrđuje Odbor za Statut i Poslovnik, a njegove izmjene i dopune donosi Županijska skupština većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

1. Odredbe Poslovnika za koje se traži dopuna

e) Vrijeme za postavljanje usmenih pitanja (aktualni sat)

Članak 110.

(1)Vrijeme za postavljanje usmenih pitanja (aktualni sat) je vrijeme određeno za postavljanje usmenih pitanja, a traje, u pravilu, jedan sat.

(2)Aktualni sat određuje se prije prelaska na prvu točku dnevnog reda.

(3)Pitanja moraju biti kratko i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih odgovor može dati odmah i bez posebne pripreme.

(4) Ako se odgovor na pitanje ne može dati odmah na sjednici ili kad vijećnik zatraži da se na pitanje odgovori u pisanom obliku, odgovor će se dati vijećniku u roku 10 dana, a ostalim vijećnicima na prvoj idućoj sjednici Županijske skupštine.

(5)Evidencijski listić o nazočnosti sjednici Županijske skupštine predaje se osobno na dan održavanja sjednice, počevši od početka radnog vremena upravnih tijela Županije.

Vijećnici postavljaju pitanja prema redosljedu predaje evidencijskog listića o nazočnosti na sjednici Županijske skupštine i zaokruživanjem na istom napomene da želi postaviti vijećničko pitanje.

(6)Neovisno od odredbe stavka 6. ovog članka, prioritet u postavljanju pitanja imaju klubovi vijećnika.

- (7) Redosljed postavljanja pitanja od strane klubova vijećnika ostvaruje se prema broju vijećnika - članova kluba u momentu konstituiranja Županijske skupštine.
- (8) Ukoliko klubovi vijećnika imaju isti broj vijećnika, prednost u postavljanju pitanja ostvaruje se prema abecednom nazivu kluba.
- (9) Klub vijećnika može na aktualnom satu postaviti najviše tri pitanja.
- (10) Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja u trajanju od dvije minute po postavljenom pitanju.
- (11) Na pitanja upućena županu odgovor daje u pravilu župan ili osobe koje on ovlasti, a odgovor na pitanje ne može biti duži od pet minuta.
- (12) Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje u maksimalnom trajanju od jedne minute.
- (13) Ako je nezadovoljan odgovorom vijećnik može zatražiti da mu se dostavi pisani odgovor.

2. Obrazloženje predlagača dopune Poslovnika

U višegodišnjoj praksi djelovanja Županijske skupštine nije rijedak slučaj da se u okviru Aktualnog sata odnosno vremena za postavljanje vijećničkih pitanja Županijske skupštine u sadržaju ovih pitanja apostrofira pojedina osoba neovisno od činjenice da li je ona vijećnik ili ne na čiji je javni rad ili djelovanje referira postavljač pitanja.

Takva osoba koja je ujedno i nazočna sjednici Skupštine, prema sadašnjem Poslovniku nema mogućnosti i odgovoriti na navode sadržane u pitanju, a koji mogu biti i iznošenje neistine ili možebitno krivo interpretiranje uslijed nepoznavanja činjenica i krive informiranosti onoga koji pitanje postavlja.

To je posebno važno i osjetljivo budući da se pitanja postavljaju javno i u okviru javnog prijenosa sjednice, dakle na način kojim se možebitna neistina ili kriva informacija prezentira velikom broju potencijalnih korisnika, a sama osoba koje se tiče iznošenje ovakvih činjenica nije u mogućnosti očitovati se isti tren na iste.

Stoga Klub vijećnika HDZ i dr. predlaže da se odgovarajućom dopunom Poslovnika omogući da ta osoba zatraži da joj predsjednik Skupštine odnosno osoba koja predsjedava sjednicom omogući očitovanje na navode iznesene u postavljenom pitanju, pri čemu, ukoliko predsjedavajući ocijeni da je zahtjev opravdan, takva osoba može dobiti riječi, a trajanje ovog očitovanja ne može biti duže od pet minuta.

3. Sadržaj dopune Poslovnika

Polazeći do prijedloga ovlaštenog broja vijećnika u Županijskoj skupštini, člankom 1. Poslovničke odluke dopunjuje se odredba članka 110. Novim stavkom sa sadržajem iznesenim u prijedlogu za dopunu Poslovnika.

Odbor za statut i Poslovnik razmotrio je prijedlog dopune Poslovnika te utvrđuje da su ispunjeni uvjeti da se pristupi dopuni Poslovnika kao je to navedeno u prethodnom tekstu.

PREDSJEDNIK ODBORA
Miran Janečić, oec.



PRIJEDLOG

za dopunu Poslovnika Županijske skupštine

1. Mjerodavne odredbe koje se tiču promjene Poslovnika

Poslovník Županijske skupštine (Sl. glasnik“ Virovitičko-podravské županije br. 2/13.)

X. PROMJENE POSLOVNIKA

Članak 136.

Postupak za promjenu Poslovnika, osim ako promjena poslovnika proizlazi iz izmjene zakona, pokreće se postupkom za promjenu Poslovnika.

Promjenu Poslovnika može inicirati radno tijelo Županijske skupštine i najmanje 1/3 vijećnika. Inicijativa za promjenu Poslovnika mora biti obrazložena. Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog ili izmjene i dopune postojećeg Poslovnika.

Uz inicijativu za promjenu može se podnijeti nacrt prijedloga Poslovnika odnosno nacrt prijedloga za izmjenu ili dopunu Poslovnika.

Članak 137.

Inicijativa za promjenu Poslovnika upućuje se predsjedniku Skupštine, a predsjednik je upućuje Odboru za Statutu i Poslovnik.

Odbor za Statut i Poslovnik razmatra inicijativu za promjenu Poslovnika, te svoje mišljenje dostavlja Županijskoj skupštini. O prijedlogu za promjenu Poslovnika odlučuje Županijska skupština.

Prijedlog izmjena i dopuna Poslovnika utvrđuje Odbor za Statut i Poslovnik, a njegove izmjene i dopune donosi Županijska skupština većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

2. Odredbe Poslovnika za koje se traži dopuna

**e) Vrijeme za postavljanje usmenih pitanja
(aktualni sat)**

Članak 110.

(1)Vrijeme za postavljanje usmenih pitanja (aktualni sat) je vrijeme određeno za postavljanje usmenih pitanja, a traje, u pravilu, jedan sat.

(2)Aktualni sat određuje se prije prelaska na prvu točku dnevnog reda.

(3)Pitanja moraju biti kratko i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih odgovor može dati odmah i bez posebne pripreme.

(4) Ako se odgovor na pitanje ne može dati odmah na sjednici ili kad vijećnik zatraži da se na pitanje odgovori u pisanom obliku, odgovor će se dati vijećniku u roku 10 dana, a ostalim vijećnicima na prvoj idućoj sjednici Županijske skupštine.

(5)Evidencijski listić o nazočnosti sjednici Županijske skupštine predaje se osobno na dan održavanja sjednice, počevši od početka radnog vremena upravnih tijela Županije.

Vijećnici postavljaju pitanja prema redosljedu predaje evidencijskog listića o nazočnosti na sjednici Županijske skupštine i zaokruživanjem na istom napomene da želi postaviti vijećničko pitanje.

(6) Neovisno od odredbe stavka 6. ovog članka, prioritet u postavljanju pitanja imaju klubovi vijećnika.

(7) Redosljed postavljanja pitanja od strane klubova vijećnika ostvaruje se prema broju vijećnika - članova kluba u momentu konstituiranja Županijske skupštine.

(8) Ukoliko klubovi vijećnika imaju isti broj vijećnika, prednost u postavljanju pitanja ostvaruje se prema abecednom nazivu kluba.

(9) Klub vijećnika može na aktualnom satu postaviti najviše tri pitanja.

(10) Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja u trajanju od dvije minute po postavljenom pitanju.

(11) Na pitanja upućena županu odgovor daje u pravilu župan ili osobe koje on ovlasti, a odgovor na pitanje ne može biti duži od pet minuta.

(12) Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje u maksimalnom trajanju od jedne minute.

(13) Ako je nezadovoljan odgovorom vijećnik može zatražiti da mu se dostavi pisani odgovor.

3. Prijedlog dopune Poslovnika

Stavak 11.a članka 110.

Iznimno, od odredbe st.11. ovog članka, ako se navodi u sadržaju postavljenog pitanja neposredno tiču osobe koja je nazočna sjednici Skupštine, predsjednik Skupštine joj na njezin zahtjev može dati riječ radi ispravka ili očitovanja na navode iznesene u pitanju, a ovaj ispravak ili očitovanje može trajati najdulje pet minuta.

OBRAZLOŽENJE:

U višegodišnjoj praksi djelovanja Županijske skupštine nije rijedak slučaj da se u okviru Aktualnog sata odnosno vremena za postavljanje vijećničkih pitanja Županijske skupštine u sadržaju ovih pitanja apostrofira pojedina osoba neovisno od činjenice da li je ona vijećnik ili ne na čiji je javni rad ili djelovanje referira postavljač pitanja.

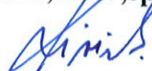
Takva osoba koja je ujedno i nazočna sjednici Skupštine, prema sadašnjem Poslovniku nema mogućnosti i odgovoriti na navode sadržane u pitanju, a koji mogu biti i iznošenje neistine ili možebitno krivo interpretiranje uslijed nepoznavanja činjenica i krive informiranosti onoga koji pitanje postavlja.

To je posebno važno i osjetljivo budući da se pitanja postavljaju javno i u okviru javnog prijenosa sjednice, dakle na način kojim se možebitna neistina ili kriva informacija prezentira velikom broju potencijalnih korisnika, a sama osoba koje se tiče iznošenje ovakvih činjenica nije u mogućnosti očitovati se isti tren na iste.

Stoga Klub vijećnika HDZ i dr. predlaže da se odgovarajućom dopunom Poslovnika omogućí da ta osoba zatraži da joj predsjednik Skupštine odnosno osoba koja predsjedava sjednicom omogućí očitovanje na navode iznesene u postavljenom pitanju, pri čemu, ukoliko predsjedavajući ocijeni da je zahtjev opravdan, takva osoba može dobiti riječi, a trajanje ovog očitovanja ne može biti duže od pet minuta.

ZA KLUB VIJEĆNIKA HDZ – HSLŠ – HSP AS – HSP – HDSSB

Sanja Kirin, univ. spec. sec.



POTPISI KLUBA VIJEĆNIKA

1. SANJA KIRIN

Kirin

2. MIRAN JALEČIĆ

Jalečić

3. MARIJAN BRLEK

Brlek

4. DARIO VRANER

Vraner

5. TIHANA HARMUND

Harmund

6. ZDRAVKO BLAŽIČEVIĆ

Blazičević

7. ZDRAVIKO KOUČEVIĆ

Koučević

8. MARIJA MAJER

Majer

9. KESNA POSAVAC

Posavac

10. KSENIJA PETRINEC

Petrinec

11. SMILJA BETALEMOVIĆ

Betlemović

12. ZORAN STOŠIĆ

Stošić

13. MARIJA HORVAT

Horvat

14. IVONA PANKAŽ

Pankaž Ivona

15. TOMO FILIPOVIĆ

Tomo Filipović

16. ZORAN TORI

Tori

17. MATEJA ĐONER

Mateja Đoner

18. MATEO BUBAŠ

Bubaš

19. IGOR ČEŠEK

Češek

20. MILAN KRMPOTIĆ

Krmpotić

21.