

**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
S L A T I N A**

Slatina, V.Nazora 5/1

KLASA: 030-01/18-01/1

UR.BROJ: 2166-19-01/1-18-1

U Slatini, 28.2.2018. godine

Na temelju članka 39. Statuta Centra za socijalnu skrb Slatina, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Slatina, Upravnom vijeću Centra za socijalnu skrb Slatina, podnosi

**IZVJEŠTAJ O RADU
CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA
ZA 2017. GODINU**

SADRŽAJ IZVJEŠTAJA:

1. UVOD.....	2 - 6
2. IZVORI FINANCIRANJA.....	7 - 10
3. KORISNICI, PRAVA I USLUGE.....	11 – 18
4. ORGANIZACIJA RADA.....	19 – 29
5. OČEKIVANA KRETANJA U 2018.....	30
6. STRUČNI I DRUGI RADNICI.....	31-33
7. PROSTOR I OPREMA.....	34-38
8. SURADNJA.....	39-40
9. UMJESTO ZAKLJUČKA.....	41
10. PRIVITAK: FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2017.	

1. UVOD

1.1. MJESTO I ULOGA SOCIJALNE SLUŽBE - POVIJESNI PRIKAZ -

„ Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom, zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.“ (Zakon o socijalnoj skrbi, N.N. 153/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17.)

Gledano povijesno, a iz dostupne oskudne dokumentacije, socijalna skrb kao organizirana djelatnost na slatinskom području datira od 1967. godine.

Naime, u evidenciji i dokumentaciji pronađen je dokument od 9.11.1967. godine, kojim je utvrđeno radno mjesto referenta za socijalnu zaštitu pri Odjelu za upravno-pravne poslove i upravni nadzor Skupštine općine Podravska Slatina. Na te je poslove bila raspoređena Dušanka r. Lavrnić sada Perović, prva školovana socijalna radnica s našeg područja. Uz nju na tim je poslovima radila još i Mirjana Nikčević isto socijalna radnica, koja se odavno odselila iz Slatine i o njoj, na žalost, ne raspolažemo podacima.

Takav način rada odvijao se do 1.1.1976. godine. Tada je osnovan SIZ socijalne zaštite općine Podravska Slatina i pri njemu Centar za socijalni rad Podravska Slatina sa sjedištem na sadašnjoj adresi u Slatini, Vladimira Nazora 5/I. Tim su Centrom rukovodili Mladen Filipović i Rajko Milnović, pravnici iz Slatine.

Tijekom 1983. godine za rukovodioca (tada direktora) Centra po prvi je puta imenovana socijalna radnica Milica Smiljanić, koja je na toj dužnosti bila do umirovljenja 1991. godine. Te iste 1983. godine u Centru se zaposlila Nelica Šiser iz Slatine kao prva socijalna radnica s visokom stručnom spremom.

Potom je rukovođenje Centrom preuzeo Ivan Lah, diplomirani pravnik iz Slatine, koji je Centar vodio kroz više mandata u dva navrata. Na tim su mjestima još bili Željko Perić, profesor psihologije iz Zdenaca i Ljiljana Randelj, diplomirana socijalna radnica iz Slatine, koja je i sada na toj dužnosti.

Tijekom 1984. godine došlo je do novog preustroja socijalne skrbi i ukinuti su SIZ-ovi tako da je 1.7.1984. godine osnovan Centar za socijalni rad općine Podravska Slatina i općine Orahovica. Dakle, došlo je do spajanja ta dva centra i od tada oni stalno djeluju zajedno ustrojeni ovisno o trenutnoj zakonskoj regulativi.

Nadalje, 18.10.1990. godine osnovan je Republički fond socijalne zaštite, Centar za socijalni rad, Podružnica Podravska Slatina – Orahovica.

Sve što je do sada navedeno za socijalnu službu u Slatini, vrijedi i za socijalnu službu u Orahovici. Prvi socijalni radnik na orahovačkom području bio je Franjo Boljkovac iz Stare Jošave. Centrom, odnosno Podružnicom u Orahovici rukovodili su Ivica Mezak, socijalni radnik iz Valenovca, Ivanka Kufner, socijalna radnica iz Orahovice i Nelica Šiser, dipl.ing.socijanog rada iz Slatine (koja je i sada na toj dužnosti).

Od 25.3.1998. godine služba je izdvojena iz Republičkog fonda socijalne zaštite i osnovan je Centar za socijalnu skrb Slatina i Podružnica Orahovica. Na takav način Centar je djelovao do 20.11.2011. godine.

Tada je osnovan Zavod za socijalnu skrb u Virovitičko-podravskoj županiji. Za naše područje osnovan je Područni centar za socijalnu skrb Slatina s Uredom u Orahovici.

Već iduće 2012. godine bio je novi ustroj socijalne skrbi. Naime, novim zakonskim odredbama ukinuti su zavodi, pa tako i na našoj županiji, te je 1.5.2012. godine osnovan Centar za socijalnu skrb Slatina s Podružnicom u Orahovici. Na taj način Centar djeluje i sada, a o tome se govori u daljnjem tekstu izvještaja.

U razdoblju od 1.3.1995. godine do 31.8.2012. godine za rad Centra značajan je ustroj Ureda u Voćinu u kojemu su radile časne sestre, diplomirani teolozi Lucija Knežević, Ana Antić, Mara Filipović i Kata Lacić, sve pripadnice reda Služavke malog Isusa. Njihov dolazak i osnivanje Ureda u Voćinu vezano je uz doseljavanje brojnih hrvatskih obitelji s Kosova kojima je trebala ne samo psihosocijalna, nego i duhovna pomoć u prilagodbi na potpuno drugačije uvjete života. Ured je djelovao u prostorima općine Voćin koje je općina kroz sve te godine ustupila na besplatno korištenje.

Od osnivanja 1.1.1976. godine pa do 31.12.2017. godine kroz Centar je prošlo 60 zaposlenika od čega su 41 stručni radnici, a 19 administrativno-računovodstveni i drugi radnici. Od 41 stručnog radnika 23 su socijalni radnici, 11 su pravници, 2 su psiholozi, 4 su dipl.teolozi i 1 je defektolog. Vezano uz stručne radnike, važno je navesti da Centar nikada nije imao potreban broj stručnih radnika, pa tako ni sada nema mada se svake godine pismeno obraća nadležnom ministarstvu za odobrenje zapošljavanja dodatnih stručnih radnika. Iako je do sada svaki zahtjev ocijenjen pozitivno, dobrenje bude uskraćeno sa obrazloženjem da je na snazi zabrana zapošljavanja.

Na dan 31.12.2017. godine u Centru je radio 21 radnik, od čega je 19 u stalnom radnom odnosu, 1 na zamjeni, a 1 je vježbenik na stručnom osposobljavanju.

Prema uvodno citiranom Zakonu o socijalnoj skrbi današnji Centar je javna ustanova koju je osnovalo rješenjem Ministarstvo socijalne politike i mladih za područje gradova Slatine i Orahovice, te općina Čađavica, Mikleuš, Nova Bukovica, Sopje, Voćin, Crnac, Čačinci i Zdenci. Centar pokriva područje sa 34881 stanovnikom, od čega 11416 stanovnika živi na području Podružnice Orahovica.

Centar na temelju javnih ovlasti rješava u prvom stupnju u upravnom području socijalne skrbi, obiteljskoppravne i kaznenopravne zaštite i drugim pravima u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i drugih posebnih propisa.

U području obiteljskoppravne zaštite Centar postupa prema odredbama važećih zakonskih propisa (Obiteljski zakon, Zakon o privremenom uzdržavanju itd.) i priznaje prava, odnosno određuje i provodi mjere obiteljskoppravne zaštite.

U području kaznenopravne zaštite Centar također postupa prema odredbama važećih propisa (Zakon o sudovima za mladež, Kazneni zakon, Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji, Prekršajni zakon itd.), provodi odgojne i druge mjere prema maloljetnicima i odraslim osobama.

Osim javnih ovlasti Centar obavlja i druge stručne poslove s ciljem sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema, surađuje s drugim ustanovama socijalne skrbi, udrugama, vjerskim zajednicama, drugim pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, jedinicama lokalne i područne samouprave, ustanovama iz područja prosvjete, odgoja i obrazovanja, zdravstva, te sa svima koji žele, mogu, a i moraju sudjelovati u suzbijanju i sprječavanju socijalnih i osobnih problema.

1.2. CZSS SLATINA DANAS

Centar za socijalnu skrb Slatina (u daljnjem tekstu Centar) sa sjedištem u Slatini, Vladimira Nazora 5/1, javna je ustanova osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih broj: KLASA: UP/I-550-01/12-01/71, URBROJ: 519-09-2-4/1-12-1, od 02. travnja 2012. godine. Centar je stekao pravnu osobnost upisom u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi, te obavlja svoju djelatnost prema važećim zakonskim propisima i podzakonskim aktima iz područja socijalne skrbi, obiteljsko-pravne i kazneno-pravne zaštite i drugim pravima u skladu s posebnim zakonima.

Centar je osnovan za područje gradova Slatine i Orahovica i općina: **Crnac, Čačinci, Čadavica, Nova Bukovica, Mikleuš, Sopje, Voćin i Zdenci s pripadajućim naseljima.**

Za obavljanje dijela djelatnosti Centar ima Podružnicu Orahovica koja obavlja poslove za grad Orahovicu i općine Crnac, Čačinci i Zdenci, a koja je osnovana istim rješenjem tada nadležnog Ministarstva. Inače Podružnica za navedena područja rješava u prvom stupnju o pravima i uslugama iz sustava socijalne skrbi, te nema javne ovlasti u području obiteljski-pravne i kazneno-pravne zaštite. U tom smislu navedeni poslovi kao i poslovi rukovođenja i upravljanja, administrativni i računovodstveni poslovi obavljaju se u sjedištu u Centru.

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine na području mjesne nadležnosti Centra živi 34881 stanovnika, od čega 11416 živi na području Podružnice.

- grad Slatina površine 156 km² s pripadajućim naseljima Bakić, Bistrica, Donji Meljani, Golenić, Gornji Miholjac, Ivanbrijeg, Kozice, Lukavac, Markovo, Medinci, Novi Senkovac, Radosavci, Sladojevci, Sladojevački Lug i Slatina ima 13609 stanovnika,
- grad Orahovica površine 123,67 m² s pripadajućim naseljima Bijeljevina Orahovička, Crkvari, Dolci, Donja Pištana, Duzluk, Gornja Pištana, Karlovac Feričanački, Kokočak, Magadinovac, Nova Jošava, Orahovica, Stara Jošava i Šumede ima 5289 stanovnika,
- općina Čadavica površine 90,60 km² s pripadajućim naseljima Čadavica, čadavački lug, Donje Bazije, Ilmindvor, Noskovačka Dubrava, Noskovci, Starin, Šaševo, Vraneševci i Zvonimirovac ima 1997 stanovnika,
- općina Mikleuš površine 35,29 km² s pripadajućim naseljima Balinci, Borik, Četekovac, Čojlug i Mikleuš ima 1419 stanovnika,
- općina N.Bukovica površine 76,43 km² s pripadajućim naseljima Bjelkovac, Brezik, Bukovački Antunovac, Dobrović, Donja Bukovica, G.Viljevo, Miljevci i Nova Bukovica ima 1776 stanovnika,
- općina Sopje površine 117,80 km² s pripadajućim naseljima Grabić, Gornje Predrijevo, Josipovo, Kapinci, Nova Šarovka, Novaki, Sopjanska Greda, Sopje, Španat i Višnjica ima 2313 stanovnika,
- općina Voćin površine 295,80 km² s pripadajućim naseljima Bokane, Čeralije, Donje Kusonje, Gornje Kusonje, Novo Kusonje, Dobrić, Đuričić, Gornji Meljani, Hum, Hum Varoš, Kometnik Jorgići, Kometnik Zubići, Kuzma, Lisičine, Macute, Mačkovac, Popovac, Rijeci, Sekulinci, Smude i Voćin ima 2341 stanovnika,
- općina Crnac površine 79,13 km² s pripadajućim naseljima Breštanovci, Crnac, Krivaja Pustara, Mali Rastovac, Milanovac, Novo Petrovo Polje, Staro Petrovo Polje, Suha Mlaka, Veliki Rastovac i Žabnjača ima 1467 stanovnika,
- općina Čačinci površine 145,02 km² s pripadajućim naseljima Brezovljani Vojlovički, Bukvik, Čačinci, Humljani, Krajna, Krasković, Paušinci, Prekoračani, Pušina, Rajino Polje, Slatinski Drenovac i Vojlovica ima 2775 stanovnika i

- općina Zdenci površine 84,7 km² s pripadajućim naseljima Bankovci, Donje Predrijevo, Duga Međa, Grudnjak, Kutovi, Obradovci, Slavonske Bare, Zdenci i Zokov Gaj ima 1885 stanovnika.

Podaci su posebno značajni s obzirom na organizaciju rada Centra i Podružnice, na broj korisnika, potreban broj stručnih i drugih radnika, na prostor i opremu, te na uvjete rada.

Naime, kao što je naglašavano u svim prethodnim izvještajima o radu, prostor za rad Centra i Podružnice, te broj zaposlenih radnika, ne ispunjavaju standarde i uvjete koje propisuje Pravilnik o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice (N.N. 57/14.), iako se prostor za rad samog Centra u Slatini u bitnome poboljšao (kvalitativno i kvantitativno) u drugom dijelu 2017. godine o čemu će biti više riječi u dijelu izvještaja koji se odnosi na to pitanje.

Počev od 2001. godine u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o ustanovama, Centrom upravlja Upravno vijeće koje se sastoji od pet članova, i to tri predstavnika osnivača, jednog predstavnika jedinice lokalne samouprave – Virovitičko-podravske županije i jednog predstavnika radnika Centra. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine

Sadašnje Upravno vijeće imenovano je odlukom Ministarstva socijalne politike i mladih, Klasa: 550-06/16-07/11, Urbroj: 519-06-2/7-16-2 od 8. lipnja 2016. godine. Odluka je stupila na snagu 15. lipnja 2016. godine. Upravno vijeće djeluje u sastavu:

kao predstavnici osnivača

1. Mladen Graovac, prof.pov. i geograf. iz Slatine
2. Helena Hegediš, prof.predškols.djece iz Slatine
3. Dario Vrbaslija, mag.theol. iz Slatine

kao predstavnica jedinice područne samouprave

4. Ksenija Vujanović-Juras, prof.psihologije iz Slatine.

Člana Upravnog vijeća – predstavnika svih zaposlenika izabrali su zaposlenici Centra na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, i to je

5. Ivona Balić, dipl.soc.radnica iz Slatine.

Na konstituirajućoj sjednici za predsjednicu Upravnog vijeća jednoglasno je izabrana Helena Hegediš, naime, predsjednik Upravnog vijeća bira se iz redova predstavnika osnivača.

Tijekom 2017. godine Upravno vijeće sastalo se pet puta što je u skladu s važećim propisima, te je raspravljalo o pitanjima iz svog djelokruga. Između ostaloga provelo je izbor i imenovanje Ljiljane Randelj, dipl.soc.radnice za ravnateljicu Centra uz prethodnu suglasnost nadležne ministrice. Isto tako, na zadnjoj sjednici održanoj 18.12.2017. godine Upravno vijeće raspravljalo je o planu rada Centra za 2018. godinu, te ga je i usvojilo.

Inače, ravnatelji centara za socijalnu skrb imenuju se na četiri godine kao i predstojnici podružnica, međutim, predstojnike imenuju sami ravnatelji uz suglasnost upravnih vijeća.

Što se tiče Podružnice Orahovica, vodi je predstojnica Nelica Šiser, dipl.ing.soc.rada.

Osim ravnateljice, predstojnice podružnice i Upravnog vijeća, u Centru djeluje i Stručno vijeće kojega čine svi stručni radnici. Stručno vijeće je stručno i savjetodavno tijelo koje raspravlja o svim pitanjima, a posebno onima stručne naravi, od utjecaja na rad Centra i daje mišljenja i prijedloge ravnateljici. Stručno vijeće se 2017. godine sastalo 10 puta. O sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Kao javna ustanova, Centar je u obvezi imati niz pravilnika i drugih općih akata o čemu se posebno vodi računa. Centar tako ima:

1. Statut od 5. veljače 2015.
2. Pravilnik o radu od 24. srpnja 2015.
3. Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova od 13. listopada 2015.

4. Poslovnik o radu Upravnog vijeća od 30. siječnja 2017.
5. Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju od 9. ožujka 2017.
6. Pravilnik o službenoj tajni od 18. travnja 2017.
7. Pravilnik o zaštiti na radu od 11. siječnja 2017.
8. Pravilnik o zaštiti od požara od 14. ožujka 2017.
9. Poslovnik o radu Stručnog vijeća od 23. rujna 2017.
10. Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika od 3. srpnja 2017.
11. Pravilnik o unutarnjem nadzoru od 11.4.2013.
12. Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti od 16. ožujka 2015.
13. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva sa posebnom listom za izlučivanje registraturnog gradiva od 30. svibnja 2005.
14. Odluku o proceduri naplate prihoda od 25.4.2017.

Ovim izvještajem obuhvaćeni su korisnici i oblici socijalne skrbi kao organizirane djelatnosti od javnog interesa za Republiku Hrvatsku, kojom se osiguravaju i ostvaruju mjere i programi namijenjeni socijalno ugroženim osobama kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koji uključuju prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, s ciljem unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika da samostalno zadovolje osnovne životne potrebe, te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Nadalje, primjenjujući načela socijalne skrbi i to: načelo supsidijarnosti, socijalne pravičnosti, slobode izbora, dostupnosti, individualizacije, uključenosti korisnika u zajednicu, pravodobnosti, zabrane diskriminacije, informiranosti o pravima i uslugama, sudjelovanja u donošenju odluka, tajnosti i zaštite osobnih podataka, poštivanja privatnosti i podnošenja pritužbe, te obavljajući poslove timski, metodama individualnog planiranja i viđenja slučaja po principima integriranog socijalnog rada u pružanju usluga korisnicima

- Centar ima **V I Z I J U** postati moderna javna ustanova, pristupačna krajnjem korisniku, sa stručnim djelatnicima koji se kontinuirano educiraju i usavršavaju, a u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika u lokalnoj zajednici. Vrijednosti na kojima se temelji djelatnost Centra Slatina su pravičnost, pravovremenost, poštivanje ljudskih prava, uvažavanje, razumijevanje, povjerenje, zabrana diskriminacije, te čuvanje profesionalne tajne.
- Centar ima **M I S I J U** pružiti korisnicima zaštitu prava koja im po zakonu pripadaju uspostavljanjem profesionalnog odnosa temeljenog na uzajamnom povjerenju, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi, uvažavajući korisnika kao ravnopravnog partnera u svim postupcima pred Centrom.

2. IZVORI FINANCIRANJA DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI I CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA

Zakonom o socijalnoj skrbi propisano je da se sredstva za financiranje djelatnosti socijalne skrbi osiguravaju iz

- sredstava proračuna Republike Hrvatske,
- sredstava proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave,
- sredstava proračuna jedinica lokalne samouprave,
- prihoda ostvarenih sudjelovanjem korisnika i njihovih obveznika uzdržavanja u plaćanju troškova socijalnih usluga,
- vlastitih prihoda,
- donacija, pomoći i ostalih namjenskih prihoda.

Isto tako propisano je da se sredstva za novčane naknade, prava i usluge u sustavu socijalne skrbi osiguravaju u državnom proračunu, a da se rad centara za socijalnu skrb financira iz državnog proračuna, dok se sredstva za materijalne i financijske rashode istih osiguravaju u proračunu jedinice područne samouprave.

Od navedenog 2017. godine CZSS Slatina je ostvario prihode iz

- sredstava državnog proračuna
- sredstava jedinice područne samouprave
- prihoda ostvarenih sudjelovanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja. Sredstva ostvarena od korisnika i drugih obveznika uzdržavanja uplaćuju se odmah u državni proračun, a o tomu Centar vodi posebnu evidenciju iako njima ne raspolaže.

Dakle, iz državnog proračuna osigurana su sredstva za ostvarivanje prava i usluga korisnicima i za rad Centra (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi za zaposlene, rashodi za nabavku nefinancijske imovine). Sredstva za te namjene ostvarena 2016. i 2017. godine prikazana su u daljnjem tekstu

	2016.	2017.
- na ime prava i usluga korisnicima	30.321.826,00 kuna	28.798.520,00 kuna
- na ime rashoda za zaposlene	2.201.874,00 kuna	2.166.054,00 kuna
UKUPNO	32.523.700,00 kuna	30.964.174,00 kuna

U Tablici br. 1. prikazani su brožčani pokazatelji, odnosno sredstva ostvarena iz proračuna po pojedinim pravima i uslugama za proteklih pet godina (od 2013. do 2017. godine), i to za najizraženija prava i usluge.

Iz tablice, kao i iz prethodnog brožčanog pokazatelja, razvidan je trend kretanja pojedinih prava i usluga u financijskom smislu, a što je vezano i uz broj korisnika po godinama i uz trenutnu zakonsku regulativu, odnosno osnovicu za obračun pojedinih prava. Naime, stupanjem na snagu aktualnog Zakona o socijalnoj skrbi 1.1.2014. godine (koji je doživio šest izmjena) uvedene su dvije osnovice, pa se tako pravo na zajamčenu minimalnu naknadu obračunava po osnovici od 800,00 kuna, a sva ostala prava i usluge po osnovici od 500,00 kuna.

Tablica 1.

OBLIK POMOĆI	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Zajamčena minimalna naknada	12.314.339,70	14.055.357,04	13.973.145,91	13.515.387,76	12.014.085,08
Doplatak za pomoć i njegu	5.254.494,85	5.174.048,84	4.990.757,55	5.070.598,98	4.954.568,71
Osobna invalidnina	4.128.039,11	4.118.984,28	4.136.346,45	4.063.432,20	4.042.998,48
Jednokratna novčane pomoći	1.172.014,56	907.391,29	514.524,60	443.597,25	340.805,00
Pogrebni trošak (smještaj i zmn)	132.224,61	195.702,92	161.427,89	153.819,38	117.197,02
Smještaj u obitelj - djeca	586.797,41	603.589,15	859.710,26	950.003,45	844.421,75
Smještaj u obitelj - odrasli	2.231.830,81	2.621.183,33	2.729.153,32	2.786.348,39	2.983.398,35
Osobne potrebe korisnika	82.344,23	87.615,34	94.213,37	112.152,95	111.704,91
Osobna naknada udomiteljima	481.770,58	504.403,63	547.987,97	559.592,99	586.475,58
Roditelji njegovatelji	2.203.278,61	2.189.894,02	2.178.257,97	2.263.007,80	2.404.878,24
Pomoć za uzdržavanje djeteta	143.910,49	122.901,99	123.782,72	120.485,52	153.172,37
Nadzor nad izvršavanjem roditeljske skrbi	209.558,09	75.436,03	115.779,81	142.174,58	121.209,18
Pojačana briga i nazor	52.741,26	47.875,56	24.194,91	9.914,18	10.269,85
Financijska potpora studentima	27.741,94	46.000,00	24.000,00	18.000,00	6.000,00
Naknada do zaposlenja	0,00	0,00	44.040,11	39.421,67	49.622,10
UKUPNO:	29.021.086,25	30.750.383,42	30.517.322,84	30.247.937,10	28.740.806,62

Iz sredstava proračuna jedinice područne samouprave – VPŽ - odnosno na ime sredstava za materijalne i financijske rashode Centra, u 2017. godini ostvareno je 484 685,00 kuna.

Sva su sredstva, i proračunska i iz područne samouprave, namjenski potrošena kako je predviđeno financijskim planom, a izvješće o tome se nalazi u Tablici br. 2.

Tablica 2.

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA
FINANCIJSKI PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2017. GODINU

		PRIHODI	RASHODI	
6526	Opskrbnine, particip i ost prih	1.208.182,00		
3691	Opskrbnine, particip i ost prih		1.195.682,00	
3238	Računalne usluge - ENEL		13.750,00	
	Manjak prihoda poslovanja			-1.250,00
6341	Stručno osposobljavanje	19.402,00		
3241	Stručno osposobljavanje		12.264,00	
9221	Višak prihoda poslovanja			7.138,00
6711	Prihodi - plaća i soc. pomoći	30.968.206,00		
3111	Trošak plaća		1.441.174,00	
3114	Plaće -posebni uvjeti rada		320.689,00	
3121	Ostali rashodi za zap - jubil, otprem		80.879,00	
3132	Doprinosi za zdravstveno		227.679,00	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		24.971,00	
3212	Trošak prijevoza zaposlenika		70.662,00	
3232	Usluge tek. i inves. održavanja - HITNA INTERVENCIJA		3.178,00	
3234	Trošak komunalne usluge- pog tr		117.197,00	
3237	Trošak PBIN, NNVRŠ, starateljstvo		131.479,00	
3295	Pristojbe i naknade za nezapošlj os s inv		6.868,00	
3431	Trošak platnog prometa		50.846,00	
3721	Trošak -socijalne pomoći		28.492.130,00	
9221	Višak prihoda poslovanja		30.967.762,00	454,00
6361	Prihodi - županija	484.800,00		
3211	Službena putovanja		29.636,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		11.725,00	
3221	Uredski i ostali materijal		40.846,00	
3223	Energija- struja , plin, gorivo		48.000,00	
3224	Materijal i dijelovi za inv održavanje		827,00	
3225	Sitni inventar		8.035,00	
3231	Usluge telefona i pošte		73.194,00	
3232	Usluge tekućeg i inv održavanja		46.374,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.256,00	
3234	Komunalne usluge		10.523,00	
3235	Zakupnine i najamnine		34.254,00	
3238	Računalne usluge		29.019,00	
3239	Ostale usluge		87.113,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela		4.886,00	
3292	Premija osiguranja		2.624,00	
3293	Reprezentacija		4.014,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi		6.317,00	
3431	Usluge platnog prometa		44.042,00	
9221	Višak prihoda poslovanja		484.685,00	115,00
	UKUPAN VIŠAK POSLOVANJA	32.680.590,00	32.674.133,00	6.457,00

U Slatini, 31.12.2017.

RAVNA TELJICA
 Ljiljana Randeljić dipl. socijaln. rad.

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
 SLATINA

Nadalje, važno je navesti da se iz sredstava jedinica lokalne samouprave osiguravaju sredstva za podmirenje troškova stanovanja i troškova ogrijeva za korisnike zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva. O tome Centar ne vodi posebnu evidenciju budući da se sredstva uplaćuju izravno korisnicima temeljem njihovog zahtjeva i po provedenom upravnom postupku od strane jedinice lokalne samouprave. Inače, one koriste bazu podataka Centra na način da Centar dostavlja popise korisnika svakoj jedinici lokalne samouprave ili izdaje uvjerenja o statusu korisnika.

Iako ne vodi posebnu evidenciju, Centar je dužan svake godine u izvješću Ministarstvu navesti podatke i o tome. Iz tog razloga Centar svake godine zatraži podatke od općina i gradova, pa su tako podaci za 2017. godinu prikazani u Tablici br. 3. U istoj tablici navedeni su i podaci o izdvajanjima jedinica lokalne samouprave za socijalni program, konkretno za troškove stanovanja.

Tablica 3.

	SLATINA	MIKLEUŠ	VOČIN	N.BUKOVICA	SOPJE	ČAĐAVICA	UKUPNO
SOC.PROGRAM	93.298,71	159.920,90	354.392,60	110.500,00	91.916,33	209.904,37	1.019.932,91
od toga za troškove stanovanja	25.528,71	-	-	-	-	-	25.528,71
broj korisnika troškova stanovanja	64	-	-	-	-	-	64
OGRIJEV-DRVA	289.433,16	49.184,72	131.474,54	52.022,30	95.531,86	84.181,54	701.788,12
broj korisnika ogrijeva	306	52	140	55	101	89	743

	ORAOVICA	CRNAC	ČAČINCI	ZDENCI	UKUPNO	SVEUKUPNO
SOC.PROGRAM	510.700,00	134.840,00	334.500,00	182.090,49	1.162.130,49	2.182.063,40
od toga za troškove stanovanja	65.000,00	14.700,00	38.238,00	12.993,29	130.931,20	156.459,91
broj korisnika troškova stanovanja	26	15	59	14	114	178
OGRIJEV-DRVA	57.697,46	37.840,00	66.210,00	39.726,12	201.473,58	903.261,70
broj korisnika ogrijeva	61	40	70	42	213	956

Kao i svake godine, u zakonskom roku Centar je predao financijsko izvješće za 2017. godinu svim propisanim razinama (nadležnom Ministarstvu, Državnoj reviziji, FINI, VPŽ).

Inače, sveobuhvatni financijski izvještaj nalazi se u privitku ovog izvještaja.

3. KORISNICI, PRAVA I USLUGE U CENTRU ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA

3.1. Zakonom o socijalnoj skrbi propisano je da su **KORISNICI** socijalne skrbi:

- samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
- dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlada punoljetna osoba, dijete žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete žrtva trgovanja ljudima, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlada punoljetna osoba s problemima u ponašanju, dijete bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu, te dijete strani državljanin koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je sposobna skrbiti o njemu,
- trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske potpore i odgovarajućih uvjeta za život,
- obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška,
- odrasla osoba s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama,
- odrasla osoba žrtva obiteljskog ili drugog nasilja, te žrtva trgovanja ljudima,
- osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama,
- osoba ovisna o alkoholu i drogama, kockanju ili drugim oblicima ovisnosti,
- beskućnik
- druge osoba koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi.

O navedenim kategorijama korisnika skrbio se CZSS Slatina tijekom 2017. godine, te su im priznavana prava i usluge iz sustava socijalne skrbi.

O dolascima korisnika u Centar vodi se posebna evidencija s obzirom na zaštitarsku službu. Iz dnevnih evidencija je utvrđeno da je pomoć samo u Slatini zatražilo oko 6000 osoba, dakle nešto manje nego protekle godine. Tome broju treba ipak dodati još djecu i maloljetnike koje ne upisujemo u dnevnu evidenciju, te osobe koje su zatražile pomoć u Podružnici u Orahovici gdje se također ne vodi dnevna evidencija.

U skladu s navedenim može se zaključiti da je pomoć, savjet ili uslugu zatražilo, kao i prošle godine, 8000 do 9000 građana, odnosno oko 1/4 stanovništva koje živi na području mjesne nadležnosti Centra i Podružnice.

Stručni radnici Centra (socijalni radnici, psiholog, pravnici) dostupni su stanovništvu u prostorijama Centra u Slatini i Podružnice u Orahovici svaki radni dan od 7 do 15 sati. Isto tako dostupni su putem službenih telefona u radno vrijeme (od ponedjeljka do petka od 7 do 15 sati), te putem službenih mobitela neovisno o radnom vremenu budući da je organizirana tzv. pasivna pripravnost. O službenim brojevima mobitela obavještene su druge službe koje pružaju hitne intervencije (hitna služba, patronažna služba, policija, ravnatelj škola i stručni suradnici u školama, Crveni križ ...) i koje u slučaju potrebe kontaktiraju stručne radnike Centra.

3.2. Zakonom o socijalnoj skrbi propisano je da su **PRAVA** u sustavu socijalne skrbi:

- zajamčena minimalna naknada,
- svi korisnici navedenoga prava ostvaruju naknadu za ugroženog kupca energenata, odnosno plaća im se električna energija u iznosu od 200 kuna mjesečno.
- isto tako sva djeca korisnika prava na ZMN ostvaruju pravo na 50% troškova za kupnju obaveznih školskih udžbenika (naknadu za to ostvaruju putem nadležnog ministarstva obrazovanja, a podaci se uzimaju iz baze Centra), te pravo na smještaj u učeničke domove tijekom srednjoškolskog obrazovanja.
- naknada za troškove stanovanja, putem jedinica lokalne samouprave (Tablica 3.)
- naknada za troškove ogrijeva, putem jedinica lokalne samouprave (Tablica 3.)
- naknada za osobne potrebe korisnika smještaja,
- jednokratne naknade,
- naknade u vezi s obrazovanjem (za redovno studiranje, za troškove smještaja u učenički dom, za troškove prijevoza),
- osobna invalidnina,
- doplatak za pomoć i njegu,
- status roditelja njegovatelja i status njegovatelja,
- naknada do zaposlenja

Od navedenoga, tijekom 2017. godine Centar je priznavao sva prava, a u privitku je prikazan broj korisnika svakog pojedinačnog prava za Centar i za Podružnicu. Podaci o broju korisnika troškova stanovanja i ogrijeva prikazani su u prethodnoj Tablici br. 3.

Pravo na **zajamčenu minimalnu naknadu / ZMN /** uvedeno je u sustav 2014. godine, a zapravo se radi o „ socijalnoj pomoći „ koja se tijekom prethodnih godina različito zvala (socijalni minimum, stalna novčana pomoć, pomoć za uzdržavanje) iako je sam sadržaj isti – pomoć kućanstvu i pojedincu u podmirivanju osnovnih životnih potreba.

Podaci o korisnicima nalaze se u daljnjem tekstu, najprije za Centar i za Podružnicu za 2017. godinu, a potom i za sve jedinice lokalne samouprave koje su u nadležnosti Centra i Podružnice.. Podaci su vezani uz Tablicu br. 4.

ZAJAMČENA MINIMALNA NAKNADA / ZMN 2017.	Centar	Podružnica	Ukupno
samac	323	100	423
kućanstvo	404	92	496
ukupno	727	192	919
ukupno osoba:	1573	376	1949
JEDNOKRATNA POMOĆ	426	93	519

Korisnici Z M N, stanje na dan 31.12.	2017.
Grad Slatina	314
Općina Čađavica	84
Općina Mikleuš	50
Općina Nova Bukovica	50
Općina Sopje	98
Općina Voćin	131
Grad Orahovica	59
Općina Crnac	32
Općina Čačinci	62
Općina Zdenci	39
ukupno	919

Što se tiče prava na **doplatak za pomoć i njegu, osobnu invalidninu, naknadu do zaposlenja i status roditelja njegovatelja / njegovatelja**, ona pripadaju djeci s poteškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom. Naime, prije ostvarivanja tih prava, i djeca i odrasli se upućuju na tijelo vještačenja radi utvrđivanja vrste i stupnja oštećenja, te opsega potrebe za pomoći druge osobe.

Tijekom 2017. godine Centar je na vještačenje uputio 170 osoba. Istovremeno je primio 132 nalaza i mišljenja. Iz Podružnice je upućeno 72 osobe na vještačenje, a primljen je 31 nalaz i mišljenje. Budući da se na tijelo vještačenja 2017. godine (a i protekle četiri godine) odlazilo u Osijek, korisnicima je dosta kompliciran odlazak, posebno teško bolesnima i teško pokretnima. Isto tako na probavljanje nalaza i mišljenja čeka se dugo, čak i više od pola godine što dovodi do nezadovoljstva krajnjih korisnika, a i stručnih radnika jer postupci ostaju dugo vremena nedovršeni.

Kretanje broja korisnika po tim pravima kroz petogodišnje razdoblje također je prikazano u Tablici br. 4, a u nastavku su brojčani pokazatelji za 2017. godinu.

DOPLATAK ZA POMOĆ I NJEGU	Centar	Podružnica	Ukupno
u punom iznosu	332	151	483
u smanjenom iznosu	300	98	398
ukupno:	632	249	881

OSOBNA INVALIDNINA	209	82	291
--------------------	-----	----	-----

NAKNADA DO ZAPOSLENJA	9	2	11
-----------------------	---	---	----

STATUS NJEGOVATELJ	8	2	10
STATUS RODITELJ NJEGOVATELJ	37	16	53
Ukupno	45	18	63

Radi usporedbe i praćenja kretanja broja korisnika po pojedinim pravima, u Tablici br. 4. prikazani su podaci o broju korisnika u Centru i Podružnici sveukupno za prethodnih pet godina. Uspoređujući prikazane podatke, vidljivo je da se broj korisnika zajamčene minimalne naknade i jednokratnih naknada u zadnje dvije godine ipak kontinuirano smanjuje, a što je razvidno i po financijskim pokazateljima iz Tablice br. 1.

Što se tiče jednokratnih naknada, osnovni razlog tome su projekti humanitarne pomoći koje kroz više godina provodi Crveni križ Slatina u suradnji s Centrom. Tako se i tijekom čitave 2017. godine provodio projekt „Pomozi bližnjemu svome“, pri čemu su distribuirani paketi hrane i higijenskih potrepština za oko 500 obitelji (preko 1800 osoba). Manje humanitarne projekte provodi i Crveni križ Orahovica koji isto koristi podatke o korisnicima iz Podružnice u Orahovici.

Što se tiče ZMN-a razlozi su viševrsni, od bolje kontrole putem tzv. soe-skrb aplikacije, od zapošljavanja, od kontrola na Zavodu za zapošljavanje, a svakako i zbog iseljavanja, odnosno zapošljavanja u zemlji i inozemstvu.

Dio korisnika izgubi pravo na ZMN radi nepravovremenog javljanja na Zavod za zapošljavanje. U tom slučaju šest mjeseci ne mogu ostvariti ponovo isto pravo.

Tablica 4.

Korisnici prava i usluga	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Zajamčena minimalna naknada (ZMN)					
Samac	425	485	528	457	423
Kućanstvo	563	613	594	552	496
Ukupno	988	1098	1122	1009	919
Jednokratna pomoć	512	693	828	669	519
Doplatak za pomoć i njegu	1106	956	917	930	881
Osobna invalidnina	268	341	270	272	291
Pomoć u kući	0	138	153	109	103
Naknada do zaposlenja	13	8	10	11	11
Roditelj-njegovatelj / njegovatelj	56	50	53	52	63
Ukupno ostalih pomoći	1955	2186	2231	2043	1868
Sveukupno	2943	3284	3353	3052	2787

3.3. Istim Zakonom propisano je da su socijalne **USLUGE** u sustavu socijalne skrbi:

- prva socijalna usluga (informiranje, prepoznavanje i početna procjena potreba pojedinaca i obitelji), pruža Centar
- savjetovanje i pomaganje pojedincu i obitelji, pruža Centar
- pomoć u kući, priznaje Centar
- psihosocijalna podrška, priznaje Centar

- rana intervencija, priznaje Centar
- pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), priznaje Centar
- boravak, priznaje Centar
- smještaj, priznaje Centar
- organizirano stanovanje, priznaje Centar

Od navedenih usluga Centar je u 2017. godini pružao prvu socijalnu uslugu, savjetovanje i pomaganje pojedincima i obiteljima, a priznavao je pomoć u kući, boravak, smještaj i organizirano stanovanje.

Na žalost, u vrlo malom broju, za svega nekoliko korisnika – djece s poteškoćama u razvoju priznata je usluga rane intervencije i integracije. To stoga što na našem području nema pružatelja tih usluga, te roditelji s djecom moraju odlaziti uglavnom u Zagreb i Osijek. Ako znamo da se radi o bolesnoj djeci s kojom roditelji i zbog liječenja učestalo odlaze u veće centre, jasno je da svaki dodatni napor i trošak predstavlja veliki problem. Drugi razlog je nedostatak potrebnih stručnjaka kako u sustavu tako i u udrugama.

Brojčani pokazatelji za dio usluga prikazani su u daljnjem tekstu.

	Centar	Podružnica	
POMOĆ U KUĆI	97	6	103

Usluga **POMOĆ U KUĆI** uvedena je u sustav socijalne skrbi od 2014. godine. Na području nadležnosti CZSS Slatina pruža je Gradsko društvo Crvenog križa Slatina, Udruga osoba s invaliditetom Slatina i Općina Čačinci putem DVD Čačinci. Navedene udruge imaju sklopljen ugovor s nadležnim ministarstvom koje pokriva troškove temeljem rješenja Centra. Korisnici, starije i nemoćne osobe, te odrasle osobe s invaliditetom, pokazuju sve veći interes za tu uslugu koja je kompleksna i sastoji se od:

- organiziranja prehrane (dovoženje gotovih obroka u kuću)
- obavljanja kućnih poslova,
- održavanja osobne higijene i
- zadovoljavanja drugih svakodnevnih potreba (uređenje okućnice, cijepanje drva, manji popravci ...).

Usluga pomoć u kući popularna je i kod krajnjih korisnika i kod osoba koje ju pružaju. Naime, usluga se pruža u domu korisnika čime se sprečava izdvajanje osoba iz svoje primarne sredine, odnosno institucionalizacija. S druge strane mnoge nezaposlene osobe na taj način kvalitetno riješe svoje egzistencijalno pitanje.

Zbog velikog interesa građana i izraženih potreba za tu vrstu usluge već niz godina raspisuju se natječaji putem EU fondova na koje se vrlo uspješno javljaju Crveni križ Slatina i Udruga osoba s invaliditetom Slatina tako da uslugu dobiju i osobe koje ju ne mogu ostvariti putem Centra. U tom pogledu zavidna je suradnja navedenih udruga s Centrom.

Tijekom 2016. godine uspostavili smo suradnju s Centrom za nestalu i zlostavljanu djecu iz Osijeka, koji je započeo sa pružanjem **USLUGE POLUDNEVNOG BORAVKA** za djecu s poteškoćama u ponašanju u Osnovnoj školi Eugen Kumičić iz Slatine. Udruga je sklopila ugovor s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, koje je snosilo troškove usluge ovisno o prihodima obitelji. Uslugom je bilo obuhvaćeno 11 djece tijekom školske godine 2016/2017. Roditelji i djeca, a isto tako i zaposlenici škole uslugu su dobro prihvatili budući da je vrlo brzo dala pozitivne rezultate.

Inače uslugom se osigurava zadovoljavanje životnih potreba korisnika u vidu prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza (ovisno o potrebama korisnika) u trajanju od četiri do šest sati dnevno.

Iako se činilo izvjesnim da će oni svoj rad proširiti na još neke škole na našem području, na žalost, bez posebnog obrazloženja ta je udruga otišla s našeg područja, tako da se usluga u školskoj godini 2017/2018. nije pružala. Za sada Centar nema nikakvih saznanja da bi neka udruga bila zainteresirana za pružanje usluge poludnevnog / cjelodnevnog boravka djeci s poteškoćama u razvoju na našem području.

	Centar	Podružnica	
POLUDNEVNI BORAČAK DJECA	11	0	11

	Centar	Podružnica	Ukupno
SMJEŠTAJ U DOMU	61	19	80
DJECA	4		4
ODRASLI	57	19	76

SMJEŠTAJ U UDOMITELJSKU OBITELJ	102	38	140
DJECA	30		30
ODRASLI	72	38	110

Što se tiče **SMJEŠTAJA**, tu se radi o kompleksnoj usluzi koja može obuhvatiti stanovanje, prehranu, njegu, brigu o zdravlju, psihosocijalnu rehabilitaciju, socijalni rad, fizikalnu i radnu terapiju, aktivno provođenje slobodnog vremena, odgoj i obrazovanje, a sve to ovisno o potrebama i izboru korisnika. Smještaj može biti privremeni i dugotrajni, a može biti i u vidu organiziranog stanovanja u stambenoj jedinici.

Na području Centra nema tzv. državnih domova (čiji je osnivač RH) ni za koju kategoriju korisnika, te korisnici odlaze na druga područja ovisno o njihovim željama, potrebama i slobodnim mjestima, a u dogovoru sa stručnim radnicima Centra. Zadnjih godina sve manje korisnika traži smještaj u domove i radije se odlučuju za udomiteljstvo. Domski smještaj uglavnom se koristi za osobe s mentalnim poteškoćama i tu je bitno mišljenje liječnika (specijaliste psihijatra).

Centar raspolaže sa 60 udomiteljskih obitelji (17 za djecu i 43 za odrasle osobe), o čemu će biti riječi u daljnjem tekstu.

Isto tako, na području djelovanja Centra osnovana su dva privatna doma socijalne skrbi i dva obiteljska doma za odrasle osobe, koji su namijenjeni osobama koje ne žele smještaj putem Centra, odnosno koje su u mogućnosti samostalno podmirivati troškove smještaja. To su:

1. Dom „ Zdenka „ u Slatini sa kapacitetom za 40 korisnika
2. Dom „ Vedri dani „ u Orahovici sa kapacitetom za 35 korisnika
3. Obiteljski dom Gajšek u Orahovici sa kapacitetom za 17 korisnika

4. Obiteljski dom Felbar sa kapacitetom za 12 korisnika.

Od navedenih, samo Dom „Zdenka“ ima ugovor sa nadležnim Ministarstvom za 10 mjesta i uglavnom su sva popunjena.

UDOMITELJSTVO

Udomiteljstvo je oblik pružanja socijalnih usluga kojim se djetetu ili odrasloj osobi osigurava smještaj u udomiteljskoj obitelji, za razliku od smještaja u institucijama koji odavno nije prioritet u sustavu. Na našem području udomiteljstvo ima dugu tradiciju. Zainteresirane obitelji koje se žele baviti udomiteljstvom same se javljaju u Centar, te do sada nismo imali potrebe za provođenjem posebnih akcija za razvoj udomiteljstva.

Centar nema stručni tim koji se bavi samo poslovima udomiteljstva (s obzirom na nedovoljan broj stručnih radnika), nego jedna socijalna radnica, psiholog i jedan pravnik obavljaju i te (obrada udomiteljskih obitelji i izdavanje dozvola za rad, edukacija, vođenje registra udomiteljskih obitelji) i druge poslove. Zbog toga su svi stručni radnici uključeni u rad s udomiteljskim obiteljima, počev od smještaja korisnika, pomoći u prilagodbi na uvjete života u udomiteljskoj obitelji, pomoći udomiteljima oko skrbi za korisnike, pa do prestanka smještaja.

Centar provodi redovne godišnje edukacije udomiteljskih obitelji u suradnji sa stručnjacima iz srodnih područja. Tijekom 2017. godine za sve udomitelje edukaciju je održala prim.mr.sc. Elvira Koić, dr.med.spec.psihijatar-psihoterapeut vezano uz skrb o korisnicima koji imaju mentalne poteškoće. Isto tako u suradnji s patronažnom službom Doma zdravlja VPŽ održana je dodatna edukacija udomitelja za odrasle osobe vezano uz nepokretne i teško bolesne osobe, te korištenje ortopedskih i drugih pomagala.

Što se tiče smještaja žrtava obiteljskog nasilja u udomiteljske obitelji, zahvaljujući edukacijama i kvalitetnim pripremama, sve udomiteljske obitelji za djecu osposobljene su za hitno zbrinjavanje žrtava obiteljskog nasilja u iznimno žurnim situacijama. Tu se radi o privremenim smještajima dok stručni tim, odnosno žrtve ne odluče o daljnjem životu.

Kao što je razvidno iz tabličnog prikaza br. 5, po gradovima i općinama u svojoj nadležnosti, na dan 31.12.2017. godine Centar ima na raspolaganju sveukupno 60 udomiteljskih obitelji sa dovoljnim brojem mjesta i za djecu (oko 50 mjesta) i za odrasle osobe (oko 135 mjesta). Čak smo povremeno u mogućnosti pružati usluge i korisnicima s drugih područja. U tom pogledu Centar surađuje s drugim centrima u RH i ovisno o njihovim zahtjevima (poteškoćama korisnika) odobrava smještaj.

Tablica 5.

BROJ UDOMITELJA	Slatina	Čađavica	Mikleuš	Nova Bukovica	Sopje	Voćin	Orahovica	Crnac	Čačinci	Zdenci
za djecu 17	13				1		3			
za odrasle 43	24	7			2	2	6		1	1
ukupno: 60	37	7			3	2	9		1	1

O navedenim korisnicima, pravima i uslugama iz sustava socijalne skrbi Centar odlučuje provodeći upravni postupak uz primjenu zakonskih propisa i metoda stručnog rada s korisnicima. To znači da se u postupku za svakog korisnika, bilo po službenoj dužnosti, bilo po zahtjevu, provode stručne radnje i mjere u najboljem interesu samog korisnika, obavljaju se terenski izvidi, donosi se individualni plan promjene, djeluje se stručno-savjetodavno i surađuje se sa svim dionicima koji mogu doprinijeti kvaliteti postupka, odnosno primjeni odgovarajućeg prava ili usluge.

U radu s korisnicima potrebno je naglasiti poteškoće vezane uz osobe s invaliditetom, teško pokretne i starije osobe. Naime, radne prostorije Centra i Podružnice nisu pristupačne budući da se Centar nalazi na katu, a do Podružnice vode stepenice. Taj nedostatak djelomično se nadoknađuje odlaskom na teren u mjesto stanovanja kao i stalnom dostupnošću telefonskim putem.

Tijekom 2017. godine ured Pravobraniteljice za osobe s invaliditetom proveo je anketu vezanu uz to pitanje, a u anketi su sudjelovali i Centar i Podružnica. S naše strane dostavljeni su potrebni podaci iz kojih je razvidan problem nepristupačnosti, ali i da postoje planovi za rješavanje tog pitanja.

Ipak, konkretni planovi za rješavanje tog pitanja nisu napravljeni, iako ima više idejnih rješenja budući da Centar ne raspolaže sredstvima i ne može samostalno odlučiti. Isto tako Podružnica je u najmu prostora, pa će biti potrebne dodatne suglasnosti,

4. ORGANIZACIJA RADA CZSS SLATINA

Ovo izvješće o organizaciji rada Centra izrađeno je u skladu s važećom zakonskom regulativom i odredbama Statuta Centra od 15. prosinca 2014. godine na koji je Ministarstvo socijalne politike i mladih svojom odlukom KLASA: 550-06/14-01/171, URBROJ: 519-06-2/2-15-2 od 20. siječnja 2015. godine dalo pisanu suglasnost, te Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra od 24. kolovoza 2015. godine na koji je Ministarstvo socijalne politike i mladih svojom odlukom KLASA: 550-06/15-01/232, URBROJ: 519-06-2/2-15-3 od 2. listopada 2015. godine dalo pisanu suglasnost.

U njima je propisano unutarnje ustrojstvo na način da Centar djelatnost obavlja kroz Centar i Podružnicu Orahovica, s tim da Centar ima Prijemi ured i dva odjela, i to Odjel za odrasle osobe i novčane naknade i Odjel za djecu, mladež i obitelj, dok je Podružnica jedna cjelina.

S obzirom na nedovoljan broj zaposlenih stručnih radnika (Pravilnik predviđa 28, a zaposleno je svega 19 stalnih radnika), još uvijek ne postoje uvjeti za osnivanje odjela, te se rad u 2017. godini odvijao po stručnim cjelinama kao i do tada.

Osim navedenoga, u Centru se obavljaju administrativni, kadrovski, računovodstveno-financijski i pomoćno tehnički poslovi, i to kako za Centar, tako i za Podružnicu.

Obavljanje djelatnosti ovisi i o broju i vrsti korisnika, vrsti i opsegu specifičnih problema i poteškoća, broju stanovnika, zakonskim odredbama.

Planiranje ostvarivanja poslova iz nadležnosti Centra temelji se prvenstveno na Zakonu o socijalnoj skrbi, Obiteljskom zakonu, Zakonu o udomiteljstvu, Zakonu o sudovima za mladež, Zakonu o privremenom uzdržavanju, Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji i s tim povezanim pravilnicima, te se može reći da je opseg obavljenih poslova uglavnom ostao na razini prethodne godine (uz česte izmjene propisa) i to kako slijedi u daljnjem tekstu.

4.1. NADLEŽNOSTI PRIJEMNOG UREDA

Socijalni radnik (1) u prijemnom uredu obavljao je slijedeće poslove:

- uspostavlja prvi kontakt s korisnikom (osobno, telefonom, po prijavi),
- informira korisnika o pravima i uslugama u sustavu socijalne skrbi i kroz mrežu socijalnih usluga na razini lokalne i regionalne razine,
- pruža jednokratne savjetodavne intervencije,
- provodi početnu procjenu potreba u suradnji s korisnikom i upućuje u nadležnom stručnom radniku (popunjavanje inicijalnog obrasca),
- prikuplja dokumentaciju potrebnu za ostvarivanje pojedinih prava i usluga u sustavu socijalne skrbi, te pomaže korisnicima u popunjavanju zahtjeva za pojedina prava,
- provjerava i prikuplja dokumente koje korisnik predoči, vezano za valjanost prije preslikavanja i formiranja spisa predmeta,
- priprema obrasce zahtjeva za pojedina prava u sustavu socijalne skrbi
- vodi evidenciju (dnevne, mjesečne i drugo) o korisnicima kojima su pružene usluge u Prijemnom uredu,
- postupa po saznanju ili prijavi obiteljskog nasilja i drugih hitnih slučajeva
- izdaje obrasce za novčane naknade i popise potrebne dokumentacije
- osigurava dovoljne količine obrazaca i letaka u prijemnom uredu i ažurira informacije na oglasnoj ploči

- obavlja poslove neposrednog skrbništva
- prati zakone i druge propise, stručnu literaturu, sudjeluje na stručnim skupovima
- provodi mjere za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta i odgojne mjere
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima i po nalogu ravnatelja

4.2. NADLEŽNOSTI STRUČNE CJELINE ZA ODRASLE OSOBE I NOVČANE NAKNADE

U 2017. godini stručni radnici Centra zaposleni unutar stručne cjeline za odrasle osobe i novčane naknade (4 socijalna radnika i 1 pravnik) obavljali su slijedeće poslove:

- rješavali u prvom stupnju o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, jednokratnu naknadu, naknadu za osobne potrebe korisnika smještaja, uvećanu jednokratnu naknadu, jednokratnu naknadu za pogrebne troškove korisnika zajamčene minimalne naknade i korisnika smještaja ili organiziranog stanovanja, naknadu za redovito studiranje, naknadu za troškove smještaja u učenički dom, naknadu za troškove prijevoza, osobnu invalidninu, doplatu za pomoć i njegu, o pravu na status roditelja njegovatelja ili statusu njegovatelja, o pravu na naknadu do zaposlenja; o pravu na socijalne usluge koje obuhvaćaju aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca, obitelji te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici;
- provodili postupke naknade štete sukladno odredbama članka 248. ZOS-i;
- pružali usluge socijalnog i drugog stručnog rada;
- poduzimali potrebne radnje i aktivnosti radi upućivanja odraslih osoba na Prvostupanjsko tijelo vještačenja;
- pokretali postupke lišenja poslovne sposobnosti, imenovanja skrbnika i posebnih skrbnika;
- provodili upravni postupak radi stavljanja pod skrbništvo odraslih osoba lišenih poslovne sposobnosti, te poduzimanje potrebnih radnji za zaštitu osobnih i imovinskih interesa osobe pod skrbništvom;
- poduzimali radnje i aktivnosti sa svrhom suzbijanja nasilja u obitelji;
- priznavali uslugu smještaja starijim i nemoćnim osobama u obitelji udomitelja ili ustanove, te pratili prilike smještenih osoba;
- obavljali poslove vezane uz izdavanje dozvola za obavljanje udomiteljstva; obavljali nadzor nad radom udomiteljskih obitelji;
- provodili ovrhu rješenja;
- davali podatke i mišljenja sudu i drugim državnim tijelima o obiteljskim i socioekonomskim prilikama korisnika;
- poticali i provodili aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih problema u lokalnoj zajednici, te u tu svrhu surađivali sa udrugama civilnog društva;
- provodili poslove neposrednog skrbništva
- pratili zakone i druge propise, sudjelovali na stručnim skupovima
- provodili odgojne mjere, te mjere za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta
- obavljali druge poslove prema nalogu ravnatelja

4.3. NADLEŽNOSTI STRUČNE CJELINE ZA DJECU, MLADE I OBITELJ

U 2017. godini stručni radnici Centra zaposleni unutar stručne cjeline za djecu, mladež i obitelj (2 socijalna radnika, 1 psiholog i 1 pravnik) obavljali su slijedeće poslove:

- rješavali u prvom stupnju o pravima iz obiteljsko pravne zaštite, te zaštite djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi;

- provodili postupke savjetovanja prije pokretanja sudskih postupaka,
- rješavali problematiku vezanu uz brak i odnose u braku i odnose roditelja i djece;
- provodili postupke posvojenja;
- poduzimali potrebne radnje za zaštitu imovinskih prava i interesa djece;
- sudjelovali kao stranka ili umještač u sudskim sporovima vezanim za brak, uzdržavanje djece i zaštitu drugih osobnih interesa i dobrobiti djece;
- predlagali sudu mjere obiteljski-pravne zaštite, radi zaštite prava i dobrobiti djece koju roditelju zanemaruju ili ugrožavaju neki važan interes djeteta;
- provodili sveobuhvatnu stručnu procjenu obitelji
- davali podatke, mišljenja i prijedloge sudu i drugim državnim tijelima pred kojima se vode postupci vezani uz obiteljsko pravnu zaštitu djece;
- rješavali u prvom stupnju o pravu na uslugu skrbi izvan vlastite obitelji djece bez roditelja, djece koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti, djece ili mladih punoljetnih osoba kada je to iz drugih razloga u njihovu interesu, djece čiji roditelji zbog bolesti, neriješenog stambenog pitanja ili drugih nedaća nisu u mogućnosti privremeno skrbiti o njima, djece ili mladih punoljetnih osoba s poremećajima u ponašanju, djece s poteškoćama u razvoju, djece i mladeži ovisne o alkoholu i drugim sredstvima ovisnosti, djece i mladeži žrtava obiteljskog nasilja i trgovanja ljudima;
- provodili postupke u vezi s udomiteljstvom djece i mladih, pratili prilike udomljenih korisnika i obavljali nadzor nad radom udomiteljskih obitelji za smještaj djece,
- poduzimali potrebne radnje prije upućivanja djece s poteškoćama u razvoju na prvostupanjsko tijelo vještačenja za davanje nalaza i mišljenja u postupku ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i utvrđivanja vrsti i opsega poteškoća u razvoju djeteta ili mlade punoljetne osobe;
- nakon okončanog postupka vještačenja rješavali u prvom stupnju o pravima iz socijalne skrbi za djecu i mladež s poteškoćama u razvoju
- rješavali u prvom stupnju pitanje skrbništva nad djecom i mladeži, kao i poduzimali potrebne mjere i radnje radi zaštite osobnih i imovinskih interesa šticećenika,
- sudjelovali u postupcima radi suzbijanja nasilja u obiteljima s djecom i mladeži,
- rješavali o pravu na privremeno uzdržavanje djece čiji roditelj ne izvršava sudskom odlukom utvrđenu obvezu,
- davali podatke, mišljenja i prijedloge sudu i drugim državnim tijelima o obiteljskim prilikama u kojima živi dijete i njegovi roditelji,
- poticali i provodili aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema djece i mladih,
- poticali i razvijali samopomoć, te druge aktivnosti iz socijalne skrbi u suradnji s drugim dionicima
- obavljali poslove neposrednog skrbništva
- pratili zakonske propise, sudjelovali na stručnim skupovima
- obavljali druge poslove po nalogu ravnatelja

U daljnjem tekstu nalazi se prikaz dijela brojčanih pokazatelja iz područja obiteljski-pravne i kazneno-pravne zaštite i skrbništva. Radi se o postupcima koji se uglavnom provode temeljem Obiteljskog zakona i Zakona o sudovima za mladež, ali i drugih propisa, te se obavezno provode timski (socijalni radnik, psiholog, pravnik) uz sveobuhvatnu procjenu obitelji i pojedinaca.

Što se tiče **RADA S DJECOM I MLADIMA S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU**, postupanje Centra je isto i postupa se po svakoj prijavi bez obzira da li se radi o počiniteljima kaznenih djela, prekršaja, vršnjačkog i drugog nasilja ili nekog drugog oblika neprihvatljivog ponašanja, te neovisno da li će se provoditi kazneni / prekršajni postupak ili neće.

Stručni tim po svakoj prijavi postupa stručno-savjetodavno i uključuje u svoj rad obitelj, surađuje sa odgojno-obrazovnim institucijama i nadležnim zdravstvenim službama. Sva postupanja usmjerena su na pomoć pojedincu i njegovoj obitelji kako bi se izbjeglo ponavljanje neprihvatljivog ponašanja, a samim time izdvajanje mladih osoba iz primarne sredine.

Najveći broj prijava Centar dobije od odgojno-obrazovnih institucija i policijskih postaja, te je suradnja s njima jako dobra. Što se tiče odgojno-obrazovnih institucija, osjeti se nedostatak stručnih suradnika budući da one imaju ili psihologa ili pedagoga.

U slučajevima u kojima se provode bilo kakvi sudski postupci (pred državnim odvjetništvom, sudom za mladež), sudjelovanje stručnog radnika Centra je obavezno na način da se dostavljaju socijalno-anamnestički podaci s prijedlogom mjere, a potom i da se prisustvuje sudskim postupcima, te da se pruža stručna pomoć u izvršavanju posebnih obveza/ odgojnih mjera.

U ovom području isto nedostaju popratne usluge i sadržaji savjetovanišnog i tretmanskog tipa, te se vidi nedostatak stručnjaka u svim službama koje rade s djecom i mladima.

Izuzetak je Zavod za javno zdravstvo VPŽ „ Sveti Rok „ čiji stručni tim postupa u slučajevima vezanim uz problematiku ovisnosti i koji je razvio svoj jedinstveni pristup. Inače, Centar je sudjelovao u njihovom međuresornom timu prilikom izrade protokola o postupanju u međuresornoj suradnji na području ovisnosti. Isto tako ravnatelj Zavoda prim.mr.sci. Miroslav Venus već nekoliko godina provodi edukaciju udomiteljskih obitelji za djecu što je od obadvije strane jako dobro prihvaćeno.

Isto tako, Centar nema kompletan stručni tim koji bi postupao samo prema djeci i mladima s poteškoćama u ponašanju, a posebno se osjeti nedostatak socijalnog pedagoga.

Poseban problem predstavlja zbrinjavanje djece i maloljetnika s poremećajima u ponašanju koji imaju druge utjecajne mentalne poteškoće kako u sustavu socijalne skrbi, tako i u sustavu zdravstva, odnosno školstva budući da te osobe zahtijevaju specifična znanja i intenzivne tretmane što nije moguće pružiti u udomiteljskim obiteljima, a vrlo teško i u domovima socijalne skrbi.

Kad se radi o vršnjačkom nasilju Centar je u obvezi postupati i prema Protokolu o suzbijanju nasilja među djecom i mladima, koji definira postupanje svih službi uključenih u rad s djecom i mladima. Kod vršnjačkog nasilja koje se dogodi u školama, iste su također u obavezi postupati prema već navedenom Protokolu.

U daljnjem tekstu prikazani su neki pokazatelji o postupanju prema djeci, maloljetnicima i mlađim punoljetnicima s poremećajima u ponašanju kroz petogodišnje razdoblje. Podaci se uvijek odnose na osobe do 21 godinu života budući da im se tako pristupa i provode postupci temeljem Zakona o sudovima za mladež, za razliku od Obiteljskog zakona prema kojemu se postupa do punoljetnosti

BROJ PRIJAVA PO GODINAMA

	2013.	2014	2015	2016	2017
broj evidentirane djece, maloljetnika i mlađih punoljetnika s poremećajima u ponašanju (PUP)	195	171	142	141	134
broj djece do 14 g.	42	39	27	29	14
broj maloljetnika 14-18 g.	113	93	94	66	90
broj mlađih punoljetnika 18-21 g.	40	39	21	46	30

POSTUPANJE PREMA DJECI I MLADEŽI S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
izrečene mjere za zaštitu prava i dobrobiti djeteta	4	8	14	6	6
broj priznatih prava temeljem Zakona o soc.skrbi	115	71	64	66	102
smještaj u dom socijalne skrbi	1	3	4	3	2

VRŠNJAČKO NASILJE	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
broj prijavljenih osoba	40	34	26	26	23
mjere poduzete prema počiniteljima vršnjačkog nasilja, temeljem Obiteljskog zakona	6	7	5	3	1
mjere poduzete prema počiniteljima vršnjačkog zlostavljanja, temeljem Zakona o soc.skrbi	35	71	47	47	46

PODUZIMANJE MJERA PREMA MLJLT. I ML.PUN. POČINITELJIMA KAZNENIH DJELA	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
broj izvješća o psihofizičkoj razvijenosti, osobinama, osobnim i obiteljskim prilikama na zahtjev odvjetnika za mladež ili suda	52	63	38	41	37
broj posebnih obveza koje su izvršene temeljem čl.10 Zakona o sudovima za mladež	16	20	17	25	24
broj djece i mladeži s problemima u ponašanju upućene na opservaciju	1	3	3	2	/

SANKCIJE I ZAŠTITNE MJERE IZREČENE MALOLJETNICIMA I MLADIM PUNOLJETNICIMA	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
broj osoba prema kojima su izrečene sankcije u razdoblju od 1.1 do 31.12.	17	21	22	29	43
broj osoba prema kojima su provođene sankcije tijekom	7	23	21	31	53
broj izrečenih mjera PBIN	1	1	1	2	
broj provođenih mjera PBIN	7	5	3	3	2
posebne obveze	9	20		24	24
broj izrečenih odgojnih mjera upućivanja u odgojnu ustanovu	3	3	1	3	
broj osoba smještenih u domove socijalne skrbi za djecu i mladež s PUP	1	4	1	3	2

24.

OBITELJSKI-PРАВNA ZAŠTITA

BRAK	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
broj datih mišljenja o opravdanosti zahtjeva maloljetnika za prijevremeno sklapanje braka	1	2	4	1	1
broj provedenih obveznih savjetovanja	30	23	48	41	65
broj izrađenih planova o zajedničkoj roditeljskoj skrbi			3	35	50

broj danih mišljenja i prijedloga sudu s kojim roditeljem će dijete živjeti/stanovati i o načinu ostvarivanja osobnih odnosa/susretima i druženjima s drugim roditeljem	40	20	16	12	12
---	----	----	----	----	----

RODITELJI I DJECA	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
RODITELJSKA SKRB					
broj obavijesti policije o postupanju u sl.nepoštivanja noćnih izlazaka	61	45	44	25	37
broj odluka suda s kojim roditeljem će dijete živjeti/stanovati i o načinu ostvarivanja osobnih odnosa/susreta i druženja s drugim roditeljem	54	16	16	17	16

MJERE ZA ZAŠTITU PRAVA I DOBROBITI DJETETA	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
broj obavijesti o kršenju djetetovih prava	51	38	49	40	54
žurna mjera izdvajanja i smještaja djeteta izvan obitelji		6	1	2	10
stručna pomoć i potpora u ostvarivanju skrbi o djetetu	26	25	20	33	21
intenzivna stručna pomoć i nadzor nad ostvarivanjem skrbi o djetetu		1	1	2	7
Broj sudskih odluka o lišavanju prava na roditeljsku skrb	1	2	2	3	2
Smještaj djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi u domu	12	14	8	7	4
Smještaj djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi u udomiteljskoj obitelji	24	38	41	36	30

OBITELJSKO NASILJE					
Broj prijavljenih slučajeva po godinama	162	183	118	115	109

POSVOJENJE	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
djeca s ispunjenim pretpostavkama za posvojenje na dan 31.12.		6	7	8	10
ukupan broj posvojene djece	3	3	2	1	7
broj posvojitelja koji su posvojili djecu	6	6	4	2	6

SKRBNIŠTVO	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
ukupan broj osoba pod skrbništvom	123	117	119	112	116
odrasle osobe pod skrbništvom na dan 31.12.	112	109	105	102	100
broj djece stavljene pod skrbništvo tijekom godine	4	6	5	10	9
broj pokrenutih postupaka za lišenje poslovne sposobnosti tijekom godine	7	7	8	6	2
broj djece za koju je imenovan poseban skrbnik radi zaštite pojedinih prava i interesa djeteta	9	4	18	17	14
broj odraslih osoba za koje je imenovan poseban skrbnik radi zaštite pojedinih prava i interesa	37	15	23	12	9

UZDRŽAVANJE	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
broj dostavljenih pravomoćnih sudskih odluka o uzdržavanju djeteta	29	16	18	37	17
broj odluka Centra o privremenom uzdržavanju djeteta	9	18	16	21	22

MANIPULACIJA PRAVIMA DJETETA TIJEKOM RAZVODA BRAKA ,PREKIDA BRAČNE ILI IZVANBRAČNE ZAJEDNICE RODITELJA	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
broj intervencija CZSS u susretima i druženju roditelja s kojima dijete ne živi	14	3	9	12	32
broj djece na koje se intervencija odnosila	25	10	12	12	70
broj UPOZORENJA	10	5	3	18	18
broj odluka CSS o određivanju NNVRS u pogledu ostvarivanja djetetovog prava na kontinuirani razvoj odnosa s oba roditelja	3	1	3	10	10
broj obitelji kojima je pružena stručna pomoć u vezi s brakom, obitelji i zaštitom prava djeteta	72	52	72	65	115

Područje obiteljski-pravne zaštite u sustavu socijalne skrbi, pa tako i u Centru Slatina, posebno je kompleksno kako po sadržaju, tako i po stručnom postupanju, odnosno zakonskoj regulativi. To je područje osobnih i obiteljskih odnosa, odnosa roditelja i djece, braka, izvanbračne zajednice, mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta, posvojenja, skrbništva, uzdržavanja, obaveznog savjetovanja i svih pripadajućih pitanja.

Postupanje Centra u navedenim pitanjima uvijek je timsko uz provođenje sveobuhvatne obiteljske procjene i prikupljanje podataka iz drugih srodnih sustava kako bi se donijela odluka u najboljem interesu pojedinca i/ili obitelji. Stručni tim Centra sastoji se od dva socijalna radnika, psihologa i pravnika. Svi ostali stručni radnici sudjeluju po potrebi, a posebno u području skrbništva.

U svom radu posebno se vodi računa o načelu ravnopravnosti žene i muškarca, načelu solidarnosti, uzajamnog poštovanja i pomaganja svih članova obitelji, načelu prvenstvene zaštite dobrobiti i prava djeteta, načelu prvenstvenog prava roditelja da skrbe o djetetu te dužnosti tijela da im pruže pomoć, načelu razmjernosti i najblaže intervencije u obiteljski život, načelu skrbničke zaštite, načelu sporazumnog rješavanja obiteljskih odnosa i načelu žurnosti u rješavanju obiteljsko-pravnih stvari u vezi s djetetom.

Valja naglasiti da se tu radi o pitanjima koja su „medijski zanimljiva“ te su često u fokusu javnosti uz, uglavnom, jednostrane i površne prikaze u kojima se traže propusti stručnih radnika centara i ne vodi računa o interesima osoba uključenih u postupke.

U Centru se osim navedenih poslova, obavljaju i slijedeći poslovi pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja:

4.4. ADMINISTRATIVNI, RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

U okviru administrativnih poslova 2017. godine administrativni referenti (2) obavljali su slijedeće poslove:

- zaprimaju službenu poštu i vode evidenciju zaprimljene pošte,
- razvrstavaju i uvode predmete u urudžbeni zapisnik,
- vode internu dostavnu knjigu,
- razvođe i arhiviraju predmete po nalogu stručnih radnika,
- šalju službenu poštu i vode dostavnu i prijamnu knjigu za poštu,
- vode personalne dosjee zaposlenih radnika,
- izdaju narudžbenice za pogrebne usluge za korisnike,
- izdaju narudžbenice za nabavku uredskog materijala,
- prate propise iz djelokruga uredskog poslovanja, zaštite arhivske građe i radnog zakonodavstva,
- odlažu i arhiviraju akte korisnika,
- izdaju potvrde i uvjerenja korisnicima,
- obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Centra i po nalogu ravnatelja.

U okviru računovodstveno-financijskih poslova 3 zaposlenika tijekom 2017. godine obavljali su slijedeće poslove:

- obrađuju financijsko-računovodstvenu dokumentaciju,
- izrađuju izvješća, obračune i završni račun.
- prate kadrovske promjene i obračunavaju plaće i druge naknade zaposlenicima Centra,
- obračunavaju i isplaćuju naknade voditeljima mjera obiteljsko pravne zaštite i odgojnih mjera
- obračunavaju naknade roditelju njegovatelju,
- vode analitičke evidencije osnovnih sredstava,
- vode, knjiže i usklađuju svu propisanu dokumentaciju,

- prate naplate od obveznika sudjelovanja u plaćanju cijene smještaja u obiteljima udomitelja i ustanovama,
- obavljaju naplate računa,
- izrađuju izvještaje i statističke podatke o zaposlenicima Centra i korisnicima,
- obračunavaju i isplaćuju pomoći priznatih temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i Obiteljskog zakona,
- izrađuju mjesečne zahtjeve za socijalna davanja,
- knjiže dnevne izvode,
- knjiže analitike po korisnicima,
- izrađuju mjesečne i godišnje izvještaje za korisnike socijalne skrbi,
- vode blagajne tekućih izdataka Centra, utrošenog benzina, obavljaju isplate jednokratnih pomoći,
- obavljaju i druge poslove po nalogu ravnatelja.

U okviru pomoćno tehničkih poslova (½ radnog vremena) 2017. godine obavljali su se:

- poslovi redovnog čišćenja, održavanja i provjetravanja uredskih prostorija, hodnika, sanitarnog čvora i stepeništa,
- nadziranje inventara uredskih prostorija i podnošenje prijave o nestanku ili oštećenju istog,
- briga o održavanju poslovne zgrade i okoliša
- nabavka higijenskog i sanitarnog materijala
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja.

4.5. POSLOVI RAVNATELJA

Djelokrug rada ravnatelja obuhvaća slijedeće poslove:

- predložio je godišnji plan i program rada Centra za 2018. godinu Stručnom i Upravnom vijeću koji su isti usvojili
- nadzire i odgovoran je za ostvarivanje plana i programa rada,
- vodi i organizira poslovanje Centra,
- vodi i organizira stručni rad Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- predlaže Upravnom vijeću prijedloge općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvještaj o radu i poslovanju Centra,
- donosi odluke u prvom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Centra.
- radi stručne poslove u okviru svoje stručne spreme
- prati zakonske propise i stručnu literaturu, stručno se usavršava
- sudjeluje na sjednicama Stručnog vijeća
- suraduje s područnom i lokalnom samoupravom, sustavima zdravstva, odgoja i obrazovanja, sudstva i policije, te udrugama

4.6. NADLEŽNOSTI PODRUŽNICE

4.6.1. PREDSTOJNIK PODRUŽNICE obavljao je slijedeće poslove:

- poslove temeljem javnih ovlasti iz socijalne skrbi i drugih propisa
- vodi i organizira rad i poslovanje u podružnici
- predlaže program rada i razvoja podružnice

- organizira rad prijemnog ureda u podružnici
- vodi stručni rad podružnice i odgovoran je za njegovo provođenje
- daje prijedlog o potrebi ulaganja i nabave opreme
- radi stručne poslove u okviru svoje stručne spreme
- zaprima zahtjeve za ostvarivanje prava iz obiteljsko-pravne zaštite i drugih prava u skladu s posebnim zakonima te ih prosljeđuje Centru
- inicira primjenu mjera obiteljsko-pravne zaštite, kaznenopravne zaštite i drugih mjera iz nadležnosti Centra
- prati zakone i dr. propise, stručnu literaturu, te sudjeluje na stručnim skupovima, seminarima, tribinama i sl.
- obavlja poslove neposrednog skrbništva
- provodi mjere za zaštitu prava i dobrobiti djece
- obavlja druge poslove u skladu s propisima i po nalogu ravnatelja

4.6.2. NADLEŽNOSTI U STRUČNOM RADU PODRUŽNICE

U 2017. godini stručni radnici zaposleni u Podružnici (1,5 socijalna radnika) obavljali su slijedeće poslove:

- rješavali u prvom stupnju o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, jednokratnu naknadu, naknadu za osobne potrebe korisnika smještaja, uvećanu jednokratnu naknadu, jednokratnu naknadu za pogrebne troškove korisnika zajamčene minimalne naknade i korisnika smještaja ili organiziranog stanovanja, naknadu za redovito studiranje, naknadu za troškove smještaja u učenički dom, naknadu za troškove prijevoza, osobnu invalidninu, doplatu za pomoć i njegu, o pravu na status roditelja njegovatelja ili statusu njegovatelja, o pravu na naknadu do zaposlenja;
- rješavali o pravima na socijalne usluge koje obuhvaćaju aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca, obitelji te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici;
- provodili postupke naknade štete sukladno odredbama članka 248. ZOS-i;
- pružali usluge socijalnog i drugog stručnog rada;
- poduzimali potrebne radnje i aktivnosti radi upućivanja odraslih osoba na Prvostupanjsko tijelo vještačenja;
- pokretali postupaka lišenja poslovne sposobnosti i imenovanja posebnih skrbnika; provoditi upravni postupak radi stavljanja pod skrbništvo odraslih osoba lišenih poslovne sposobnosti, te poduzimali potrebne radnje za zaštitu osobnih i imovinskih interesa osobe pod skrbništvom;
- poduzimali radnje i aktivnosti sa svrhom suzbijanja nasilja u obitelji;
- priznavali uslugu smještaja starijim i nemoćnim osobama u obitelji udomitelja ili ustanove, te pratili prilike smještenih osoba;
- obavljali nadzor nad radom udomiteljskih obitelji za odrasle osobe;
- provodili ovrhu rješenja;
- davali podatke i mišljenja sudu i drugim državnim tijelima o obiteljskim i socioekonomskim prilikama korisnika;
- poticali i provodili aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih problema u lokalnoj zajednici u suradnji sa udrugama civilnog društva;
- provodili mjere za zaštitu prava i dobrobiti djece
- izvršavali poslove neposrednog skrbništva
- stručno se usavršavali prateći stručnu literaturu i odlazeći na stručne skupove

- obavljali i sve druge poslove za svoju mjesnu nadležnost i u svezi toga surađivali sa cjelinama u Centru.

Što se tiče organizacije rada Centra, ona je ista već nekoliko godina. Na sjednicama Stručnih vijeća povremeno se raspravlja o tom pitanju, no, tijekom 2017. godine ponovljen je stav stručnih radnika da nema potreba za drugačijom organizacijom rada, te da postojeća dobro pokriva sva područja rada.

U tom smislu neće se mijenjati postojeći Pravilnik dok stručni i drugi radnici ne vide potrebu za tim, odnosno dok nadležno ministarstvo ne odredi drugačije.

5. OČEKIVANA KRETANJA U 2018. GODINI

Unatoč teškoj ekonomskoj i gospodarskoj situaciji u državi, velikom broju nezaposlenih i onih koji ne primaju plaću ili je ne primaju redovito, te niskim mirovinama, ne očekujemo daljnji porast broja korisnika sa zahtjevima za priznavanjem prava na stalne naknade.

Iako se očekivao porast broja korisnika jednokratnih naknada, u konačnici njihov je broj ipak manji nego prethodne godine (kako je već navedeno, provoden je projekt u Crvenom križu). Pri tome se nastojalo odobravati jednokratne pomoći zaposlenima s niskim prihodima, kreditno opterećenim osobama i osobama kojima se primanja neredovito isplaćuju, korisnicima srednje životne dobi istisnutima s tržišta rada, umirovljenicima sa mirovinama opterećenim ovrhama i drugima koji ne ispunjavaju uvjete za ostvarivanje prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

Imajući u vidu dobnu strukturu stanovništva, sve veći broj starijih osoba slabijeg imovnog stanja i narušenog zdravlja, koje žive same ili u kućanstvu s članovima obitelji koji ne mogu cjelodnevno o njima skrbiti, i nadalje se očekuje porast intervencija i zahtjeva za njihovim zbrinjavanjem bilo u vidu smještaja bilo u vidu usluga pomoći u kući. U svezi toga, valja napomenuti da je za većinu onih kojima je takva pomoć potrebna, ista predviđena u projektima „ Zaželi „. U tim projektima Centar je obavezni partner, te je do sada potpisao partnerstvo sa deset (10) prijavitelja. U slučaju da svi projekti budu odobreni, uslugu će zaista moći dobiti sve osobe u potrebi.

Upravo su te usluge zadnjih godina u porastu, a nastavljaju se provoditi kroz suradnju s drugima civilnog društva koje imaju ugovor i dobiju licencu od nadležnog Ministarstva. Na području nadležnosti Centra Slatina to su tri udruge (UOSI Slatina, Crveni križ Slatina, DVD Čačinci, Općina Čačinci). S obzirom na dosadašnja pozitivna iskustva, očekuje se daljnji napredak u suradnji na dobrobit korisnika i zajednice. Naime, širenjem mreže socijalnih usluga u zajednici, prevenira se institucionalno zbrinjavanje korisnika.

Što se tiče drugih poslova u Centru (obiteljski-pravna zaštita, kazneno-pravna zaštita i ostalo), nema najava za bitnijim promjenama, te se očekuje opseg poslova kao i do sada. Prema saznanjima Centra u pripremi su novi Obiteljski zakon i Zakon o udomiteljstvu.

I u ovom dijelu posla očekuje se porast izvaninstitucionalnih usluga prema djeci u vidu poludnevničkih boravaka i stručno-savjetodavnog rada za djecu s poteškoćama u razvoju i djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, stručno-savjetodavnog rada s roditeljima i udomiteljima.

Nije izgledno da će se do kraja 2018. godine organizacija rada u Centru mijenjati budući da je zadnjim izmjenama Zakona o socijalnoj skrbi koje su stupile na snagu 30.12.2017. godine trajno napušten plan za osnivanje Centra za novčana davanja u uredima državne uprave, čime su se stručni radnici Centra trebali rasteretiti administrativnih poslova vezanih uz ostvarivanje prava na ZMN.

Osim navedenoga, istim zakonskim izmjenama uvode se novi postotci u odnosu na osnovicu (500 kuna) u pravima na doplatak za pomoć i njegu (umjesto 350 kuna, bit će 420 kuna, a umjesto 500 kuna bit će 600 kuna) i osobnu invalidninu (umjesto 1250 kuna, bit će 1500 kuna). Počev od 1.4.2018. godine Centar je obvezi preispitati sve te korisnike i donijeti nove odluke čime se u bitnome povećati opseg svakodnevnih poslova za sve stručne radnike.

Da li nam se još nešto sprema, vrijeme će pokazati !

6. STRUČNI I DRUGI RADNICI

U Centru je zaposleno 19 stalnih radnika, od čega je 14 stručnih. Zaposleno je 10 socijalnih radnika uključujući ravnatelja i predstojnika Podružnice. Zbog opsega posla i ravnatelj Centra jednim dijelom radnog vremena obavlja stručne poslove, dok je predstojnik Podružnice u pola radnog vremena predstojnik, a u drugoj polovici stručni radnik.

Dakle, u stručnom radu Centar raspolaže sa 11,5 radnika, odnosno 8,5 socijalnih radnika, 2 pravnik i 1 psiholog. U odnosu na broj korisnika i broj stručnih radnika predviđenih već navedenim Pravilnikom (28) već godinama je izražen manjak stručnih radnika.

O iznimno velikoj opterećenosti stručnih radnika pisano je u poglavlju o korisnicima Centra i Podružnice (otprilike ¼ stanovništva zatraži savjet, uslugu ili pomoć).

Istovremeno, važno je navesti podatak o broju predmeta zaprimljenih u Centru i Podružnici tijekom 2017. godine.

CENTAR	PODRUŽNICA	UKUPNO
3107 upravnih	586 upravnih	3693
1500 neupravnih	468 neupravnih	1968
UKUPNO 4607	1054	5661

Opetovani pokušaji da se dobije suglasnost nadležnog Ministarstva za dodatna zapošljavanja nisu dali rezultate. Tijekom 2017. godine ponovo se pokušalo pribaviti suglasnost za nova zapošljavanja stručnih radnika - jednog pravnik i jednog psihologa, nažalost, s negativnim ishodom. Naime, iako su prihvaćeni stručni razlozi za ta dva zapošljavanja, zahtjev je odbijen zbog racionalizacije i ušteda. I 2018. godine zatražit će se suglasnost za nova zapošljavanja psihologa i pravnik.

Naime, svako zapošljavanje temelji se na prethodno dobivenoj suglasnost Ministarstva, kako novo zapošljavanje, tako i popunjavanje upražnjenih mjesta. U tom smislu povremeno bude još veći manjak stručnih radnik dok se ne izvrši popuna budući da je za svakog stručnog radnik potrebno raspisati natječaj što dodatno produžuje rad bez stručnog radnik (npr. uslijed odlaska u mirovinu, raskida radnog odnosa i drugih razloga). Tako je u Centru u zadnje četiri godine troje socijalnih radnik otišlo u mirovinu, troje socijalnih radnik otišlo je zbog osobnih razloga i preseljenja, a jedna pravnik je otišla sporazumno u državnu službu.

Zadnjih godina uočen je manjak socijalnih radnik, te je to zanimanje predloženo na listu deficitarnih za Virovitičko-podravsku županiju za 2017. godinu.

Nadalje u Centru je zaposlena jedna socijalna radnik na određeno vrijeme – kao zamjena za rodiljni dopust i ona radi do lipnja 2018. godine.

Prema važećem Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova u Centru je sistematizirano sveukupno 28 radnih mjesta, od čega je 21,5 radnih mjesta stručnih radnik, iz čega proizlazi da Centru nedostaje čak 9 stručnih radnik, i to 2 socijalna radnik, 2 pravnik, 3 psihologa, 1 edukacijski rehabilitator i 1 socijalni pedagog.

Prema mišljenju Stručnog vijeća i iz razgovora s korisnicima najviše se osjeti nedostatak psihologa. To će biti prioritet u 2018. godini.

Uz ovakav nedostatak stručnih radnik potpuno je jasno da su postojeći radnici preopterećeni i da ne mogu uvijek udovoljiti svim zahtjevima i potrebama korisnik, a i struke.

Veliku pomoć u radu do sada smo imali od osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Na taj smo način stručno osposobili do sada 5 pravnik i 2 socijalna radnika iako su mogućnosti i potrebe daleko veće. Tijekom 2017. godine bila je na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa jedna prvostupnica javne uprave koja je započela osposobljavanje krajem 2016. godine. Odmah po završetku njenog stručnog osposobljavanja krajem 2017. godine primljena je magistra prava koja je i sada u Centru.

Stručno vijeće je 2017. godine donijelo Plan osposobljavanja planirajući primiti dva pravnik i dva socijalna radnika, no, budući da nije bilo raspoloživih osoba na Zavodu za zapošljavanje, te taj plan nije ostvaren. Plan osposobljavanja za 2018. godinu bit će donesen u ožujku ovisno o aktualnoj zakonskoj regulativi i pravilima na Zavodu za zapošljavanje. Centar raspolaže s dovoljnim brojem mentora za pravnik, socijalne radnik i psihologe.

Što se tiče administrativnih (2 radnik) i računovodstvenih (3 radnik) radnik, tu je Centar prema već navedenom Pravilniku optimalno popunjen, te nema potrebe za dodatnim zapošljavanjem.

Iako u Podružnici nije predviđen u Pravilniku administrativni radnik, povremeno iz Centra administrativni radnici odlaze u Podružnicu. Za Podružnicu je Pravilnikom predviđen 1 pravnik i psiholog na pola radnog vremena čiji bi rad u bitnome pomogao i podigao kvalitetu stručnog rada, a korisnici bi imali dostupnije stručne radnik.

U Pravilniku je predviđeno zapošljavanje vozača na pola radnog vremena, ali za sada to nije moguće zbog potpune zabrane takovog zapošljavanja. Zbog toga stručni radnici samostalno voze službene automobile kako prilikom odlaska na teren, tako i prilikom prijevoza korisnika kod svih vrsta smještaja, odnosno prilikom obilazaka korisnika na smještajima i štíćenika Centra pod skrbništvom.

Stručni radnici Centra - socijalni radnici (uključujući ravnatelja i predstojnika Podružnice) i psiholog, članovi su svojih stručnih komora i imaju licence za obavljanje svoje djelatnosti. Svi redovno mjesečno uplaćuju komorske doprinose u propisanim postotcima u odnosu na plaće, te su u obvezi stalnog stručnog usavršavanja. O tome se posebno vodi briga, tako da se svake godine osiguravaju sredstva za stručna usavršavanja.

Tijekom 2017. godine svi stručni radnici bili su višekratno uključeni u edukacije (putem nadležnog Ministarstva, svojih Komora i Udruga, putem drugih organizatora iz srodnih područja) što u bitnome doprinosi kvaliteti rada, ali i osobnom napredovanju.

U Tablici br. 6. prikazana je struktura zaposlenih u Centru, stanje na dan 31.12.2017. godine.

Tablica 6.

R. br.	Zaposlenici	Radni odnos								Ukupno	
		Neodređeno vrijeme		Određeno vrijeme (nepoznato trajanje) - zamjena za bolovanje, roditeljski dopust i sl.		Određeno vrijeme (poznato trajanje) - nije zamjena		Vježbenik			
		svega	žene	svega	žene	svega	žene	svega	žene	svega	žene
I	STRUČNI RADNICI										
1.	Socijalni radnik VSS	8,5	8,5	1,0	1,0					9,5	9,5
2.	Socijalni radnik VŠS									0,0	0,0
3.	Pravnik	2,0								2,0	0,0
4.	Upravni pravnik									0,0	0,0
5.	Psiholog	1,0								1,0	0,0
6.	Defektolog- Edukacijski rehabilitator									0,0	0,0
7.	Socijalni pedagog									0,0	0,0
8.	Sociolog									0,0	0,0
9.	Ostali - naziv rad. mjesta									0,0	0,0
10.	Ostali - naziv rad. mjesta										
	Ukupno I	11,5	8,5	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,5	9,5
II	Ravnatelj CZSS, predstojnik podružnice CZSS	1,5	1,5							1,5	1,5
III	DRUGI RADNICI										
1.	Administrativni radnici	2,0	2,0							2,0	2,0
2.	Financijsko- računovodstveni radnici	3,0	3,0							3,0	3,0
3.	vozač ili vozač/dostavljač										
4.	čistačica	1,0	1,0							1,0	1,0
5.	Ostali (navesti naziv radnog mjesta)									0,0	0,0
	Ukupno III	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0
	Sveukupno (I + II + III)	19,0	16,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	17,0

Napomena:

Pravnik								1	1		1
---------	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	---

: izvor financiranja : magistra prava na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa putem HZZ-a

<>

7. PROSTOR I OPREMA

Centar od 1976. godine djeluje u sadašnjem prostoru i njegov je vlasnik. Unazad dvadesetak godina osjeti se nedostatak prostora za rad što je uvjetovano čestim reorganizacijama socijalne službe, čestim zakonskim izmjenama i povećanjem opsega poslova i ovlasti, a i zapošljavanjem određenog broja stručnih i drugih radnika tijekom godina rada.

Prostor Centra se sastoji od 185 kvadratnih metara korisnog prostora i 37,88 kvadratnih metara tzv. manipulativnog prostora. Jasno je da je taj prostor nedostatan, tako da Centar nikada nije ispunio uvjete za rad propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice (N.N. 57/14.).

U više navrata nadležno Ministarstvo obavještavano je o tom problemu i tražena su rješenja. Tijekom godina bilo je nekoliko pokušaja da se riješi pitanje prostora za rad, ali nisu dali rezultate sve do sada.

Naime, od 2009. godine razgovara se s bivšim vlasnicima susjedne zgrade oko kupovine, međutim su razgovori urodili plodom tek 2016. godine kada nam je od strane novog vlasnika upućeno pismo namjere u svezi kupovine katnog dijela te zgrade.

Inače, od 2009. godine Centar je u najmu jednog ureda u toj zgradi za potrebe čuvanja arhivske građe.

Sam posao je konkretiziran, te je u petom mjesecu 2016. godine upućen zahtjev u nadležno Ministarstvo koje se suglasilo da je zahtjev opravdan, kao i sa potrebom povećanja poslovnog prostora i kupovinom. Kompletna dokumentacija je predana krajem 2016. godine, te smo uvršteni u državni proračun za 2017. godinu. Opravdano se očekivalo da će poslovni prostor biti kupljen 2017. godine, a što se i dogodilo. Kupoprodajni ugovor je potpisan 28.12.2017. godine.

Navedenom kupovinom Centar je došao u posjed 126 kvadratnih metara kvalitetnog poslovnog prostora koji smo, zahvaljujući razumijevanju i dobroj volji vlasnika, počeli koristiti već sredinom 2017. godine.

Tako sada Centar ima prostor veličine 185 plus 126 kvadratnih metara poslovnog prostora, čime su se u bitnome poboljšali uvjeti rada kako u pogledu stručnih radnika, tako i u pogledu korisnika. Iako još uvijek Centar ne ispunjava sve uvjete za rad propisane citiranim Pravilnikom, međutim, ne treba težiti idealnom već primjerenom. A primjerenom smo postigli.

U narednom razdoblju potrebno je poraditi na kvaliteti cjelokupnog prostora posebno u smislu pristupačnosti, bilo ugradnjom lifta, bilo dodatnom kupovinom prostora u prizemlju. Za obadva rješenja postoje mogućnosti. Naime, zgrada u kojoj Centar radi ima tri suvlasnika i postoji mogućnost da se od jednoga kupi dodatni prostor u prizemlju.

Konačna odluka bit će donesena nakon stručnih rasprava u dogovoru sa Upravnim vijećem i nadležnim Ministarstvom.

Stanje nekretnina Centra prikazano je u Tablicama br. 7. (stanje na dan 31.12.2016.) i br. 8. (stanje na dan 31.12.2017.).

Što se tiče opreme za rad, iako se povremeno nabavlja uredski namještaj, još uvijek je velika potreba za novom opremom kako s obzirom na dio starih i dotrajalih stvari, tako i s obzirom na veliku protočnost korisnika, te intenzitet rada. Dio opreme Centar popravlja iz svojih materijalnih troškova, a za novu opremu zatražit će se sredstva od Ministarstva 2018. godine (koja su predviđena u planu nabave nefinancijske imovine).

Kompjutere i printere Centar dobije od Ministarstva i tu je opremljenost zadovoljavajuća.

Tablica 7. (stanje na dan 31.12.2016.)

Adresa prostora	Veličina prostora (m ²)	Pristupačnost objekta osobama sa smanjenom pokretnošću (da/ne)	a. broj soba u kojima sjedi po 1 stručni radnik b. broj soba u kojima sjedi po 2 stručna radnika c. broj soba u kojima sjedi više od 2 stručna radnika	Prostorije koje nedostaju Centru (sukladno čl. 4. Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika CZSS i Podružnice, NN br 57/14)
1. Vladimira Nazora 5/I Slatina	185 m ² Plus 37,88 m ² tzv. manipulativnog prostora (prolaz i ulaz)	ne	a. 1 b. 4 c. 1	Prostorija za individualni rad s korisnikom, prostorija za grupni rad s korisnicima, prostorija za skupni rad stručnih radnika, prostorije za stručne i druge radnike, prostorija za čuvanje dokumentacije i arhive, sanitarni čvor posebno za radnike i posebno za korisnike
2.			a. b. c.	
3.			a. b. c.	
4.			a. b. c.	

Tablica 8. (stanje na dan 31.12.2017.).

Adresa prostora	Veličina prostora (m ²)	Pristupačnost objekta osobama sa smanjenom pokretnošću (da/ne)	a. broj soba u kojima sjedi po 1 stručni radnik b. broj soba u kojima sjedi po 2 stručna radnika c. broj soba u kojima sjedi više od 2 stručna radnika	Prostorije koje nedostaju Centru (sukladno čl. 4. Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika CZSS i Podružnice, NN br 57/14)
1. Vladimira Nazora 5/1 Slatina	185 m ² plus 37,88 m ²	ne	a. 4 b. 2 c. /	Prostorija za individualni rad, prostorija za grupni rad s korisnicima.
2. Vladimira Nazora 7/1 Slatina	124,97 m ²	ne	a. 2 b. 1 c. /	Još uvijek nema svaki stručni radnik svoj ured. Nije riješeno pitanje pristupačnosti.
3.			a. b. c.	
4.			a. b. c.	

Podružnica Orahovica djeluje s Centrom od 1984. godine i stalno je u najmu prostora za rad. Sadašnji prostor je u povoljnom dugogodišnjem najmu od grada Orahovice i isto ne ispunjava uvjere po navedenom Pravilniku (Tablica br. 9.).

Temeljem natječaja za dodjelu državne imovine, Centar je 2015. godine podnio zahtjev za dodjelu poslovnog prostora za rad Podružnice. Na žalost, zahtjev nije bilo moguće realizirati budući da u Orahovici nema nekretnina u državnom vlasništvu za dodjelu. Tako će Podružnica, zahvaljujući razumijevanju grada Orahovice, nastaviti s radom u istom prostoru i 2018. godine, a za najam predviđena su potrebna sredstva.

Što se tiče opreme za rad, uredskog namještaja i kompjutera, sve što je napisano za Centar, odnosi se i na Podružnicu s obzirom da Centar skrbi o obadvoje.

Tablica. 9.

Adresa prostora	Veličina prostora (m ²)	Pristupačnost objekta osobama sa smanjenom pokretnošću (da/ne)	a. broj soba u kojima sjedi po 1 stručni radnik b. broj soba u kojima sjedi po 2 stručna radnika c. broj soba u kojima sjedi više od 2 stručna radnika	Prostorije koje nedostaju Podružnici (sukladno čl. 4. Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika CZSS i Podružnice, NN br 57/14)
1. Kralja Zvonimira 53 Orahovica (prostor je u najmu od Grada Orahovice)	36 m ²	ne	a. 2 b. / c. /	Prostorija za grupni rad s korisnicima, prostorija za skupni rad stručnih radnika, prostorija za stručne i druge radnike, sanitarni čvor posebno za radnike i posebno za korisnike. Nije riješeno pitanje pristupačnosti.
2.			a. b. c	

Nadalje, Centar je vlasnik tri službena automobila, i to Renault Clio iz 1996. godine, Škoda Fabia Classic iz 2004. godine i Škoda Fabia Ambiente iz 2008. godine. Vozila se redovno održavaju, međutim, jasno je da se radi o starim vozilima koja se učestalo kvare. Briga o vozilima prepuštena je ravnateljici, pa je, radi pravovremenih popravaka sklopljen ugovor s auto-servisom budući da su vozila neophodna za svakodnevno obavljanje poslova i terenski rad.

Redovno se u korespondenciji s Ministarstvom predviđa nabavka barem jednog vozila, no, o tome odlučuje Ministarstvo tako da do sada nije nabavljeno.

Inače, vozila koriste svi radnici Centra i Podružnice, a za sva tri nabavljene su Inine kartice za kupovinu goriva i plaćanje cestarina. Kronični je problem Centra, a i čitavog sustava, neriješeno pitanje prijevoza korisnika prilikom smještaja i drugih hitnih intervencija. Naime, sami stručni radnici prevoze korisnike i tu potencijalno može biti dosta problema.

U Tablici br. 10. prikazano je stanje svih službenih automobila s podatkom o broju prijeđenih kilometara.

Tablica 10.

Red.br.	Marka i tip vozila	Godina proizvodnje	Broj prijeđenih km (do 31.12.2017.)	Vlasnik vozila	Napomena
1.	Renault clio 1,4	1996.	224173	CZSS Slatina	Vozilo je staro, nema dijelova, skupo je održavanje.
2.	Škoda fabia classic 1,2	2004.	172196	CZSS Slatina	Vozilo zahtijeva sve češće popravke. Inače se uglavnom koristi za potrebe Podružnice.
3.	Škoda fabia 1,2 ambiente	2008.	146939	CZSS Slatina	Prema odluci od VPŽ vozilo kupljeno putem op. Leasinga, preostali dio novca uplatila VP županija i darovala CZSS u trajno vlasništvo. Vozilo zahtijeva sve češće popravke.

8. SURADNJA S DRUGIM SLUŽBAMA, USTANOVAMA, LOKALNOM ZAJEDNICOM I UDRUGAMA

Suradnja s drugim službama i institucijama u zajednici ima osobiti značaj za stručni rad, pa je tako bilo i tijekom 2017. godine. Obzirom na strukturu i opseg korisnika, broj zaposlenih, te na potrebu primjenjivanja metoda stručnog rada, jasno je da bez povezivanja s drugim službama i drugim pružateljima socijalnih usluga nismo u mogućnosti pružiti korisnicima pravovremene i odgovarajuće usluge. Stoga smo usmjereni na međusobno povezivanje s drugim dionicima i na integrirani pristup našim korisnicima.

Centar će nastaviti već uspostavljenu međuresornu suradnju, a tijekom 2018. godine s pojedinim dionicima istu dodatno osnažiti kroz redovite kontakte, češće sastanke i partnerstva u projektima, u cilju unapređenja pružanja usluga našim korisnicima.

Prije svih, Centru je u svakodnevnom stručnom radu neophodna stručna pomoć odgojno-obrazovnih i zdravstvenih službi bez kojih često nije moguće provesti sveobuhvatnu procjenu obitelji u riziku i pružiti im odgovarajuću pomoć. Te su službe prve kojima se Centar obraća, a ujedno pružaju pomoć i podršku korisnicima.

Na području nadležnosti Centra djeluju tri srednje škole i devet osnovnih škola, te šest dječjih vrtića. Što se zdravstva tiče, Centar jednako surađuje sa svim razinama i vrstama zdravstvenih djelatnosti širom RH.

Već je navedena suradnja s udrugama na projektima pružanja usluga pomoći u kući i drugim projektima, a sada dodatno ističemo suradnju na projektima koje udruge provode na način da:

- je Centar partner u projektima
- je Centar suradnik u projektima
- Centar dostavlja potrebnu dokumentaciju i pruža stručnu pomoć kod pisanja projekata
- stručni radnici Centra rade na projektima kao članovi stručnih timova.

U navedenim slučajevima do 2017. godine radilo se o GD Crvenog križa Slatina, Udruzi osoba s invaliditetom Slatina i Udruzi osoba s intelektualnim poteškoćama Jaglac iz Orahovice.

Tijekom 2017. godine Centar je počeo surađivati s Društvom multiple skleroze VPŽ, a sudjelovao je i na osnivanju Udruge osoba s intelektualnim teškoćama Vretenac, Slatina. U narednom razdoblju u planu je intenzivirati suradnja s te dvije udruge.

Potrebno je dodatno naglasiti suradnju s jedinicama lokalne samouprave na provođenju mjere rada za opće dobro s radno sposobnim korisnicima zajamčene minimalne naknade, koji su se dužni odazvati pozivu jedinica lokalne samouprave temeljem popisa korisnika koje dostavlja Centar.

Tijekom 2016. godine sve su lokalne jedinice osim Voćina provodile tu mjeru, te je u Slatini bilo uključeno 87 korisnika, u Čađavici 59 korisnika, u N.Bukovici 20 korisnika, u Mikleušu 41 korisnik, u Sopju 55 korisnika, u Orahovici 50 korisnika, u Zdencima 34 korisnika, u Čačincima 50 korisnika, te u Crncu 19 korisnika. Dakle, sveukupno bilo je uključeno 415 korisnika zajamčene minimalne naknade u radove za opće dobro.

S obzirom na aktualne zakonske odredbe, ta mjera se provodila i u 2017. godini iako u puno manjem opsegu. Općina Voćin, grad Slatina, grad Orahovica, općina Nova Bukovica i općina Čađavica nisu provodile mjeru. U općini Mikleuš bilo je uključeno 10 korisnika, u općini Sopje 20 korisnika, u općini Crnac 10 korisnika, u općini Čačinci 40 korisnika i u općini Zdenci 25 korisnika. Dakle, sveukupno je bilo uključeno 105 korisnika zajamčene minimalne naknade u radove za opće dobro.

Jedinice lokalne samouprave povratno obavještavaju Centar o korisnicima koji su se uključili u rad za opće dobro ili se nisu odazvali pozivu. Za korisnike koji se nisu uključili, Centar

provodi postupak utvrđivanja razloga, te, ako se utvrdi da su razlozi neopravdani (u najvećem broju slučajeva osobe imaju medicinsku dokumentaciju) ta osoba izgubi pravo na ZMN na pola godine.

Osim navedenoga, sa svim općinama i gradovima, te sa svim već navedenim udrugama (osim Vretenca) 2017. godine Centar je potpisao obavezno partnerstvo na projektu „ Zaželi - Program zapošljavanja žena „ na uslugama pomoć u kući. Očekuje se da tijekom 2018. godine većina tih projekata započne sa provođenjem. Na taj način usluga pomoći u kući bit će doista široko dostupna svima u potrebi.

Već je navedena suradnja sa Crvenim križem Slatina s kojim je čitavu 2017. godinu Centar intenzivno surađivao na provođenju projekta „ Pomozi bližnjemu svome „ financiranog sredstvima Fonda europske pomoći za najpotrebitije u iznosu od 2.764.268,61 kuna.

Tijekom 2017. godine Centar je uspostavio suradnju i sa Crvenim križem Osijek. Naime, oni su provodili projekt „ Obučimo djecu plivati kako bismo spasili njihove živote „ u cijelosti financiran od strane MDOMSP. U projekt su bila uključena djeca korisnika ZMN – učenici trećeg i četvrtog razreda osnovnih škola, a projekt je proveden u Orahovici u Centru za edukaciju GD Crvenog križa Osijek u trajanju od šest dana s punim pansionom, školom plivanja i edukativno-zabavnim sadržajima pod stručnim vodstvom. Prema prikupljenim saznanjima, djeca i roditelji uključeni u projekt iskazali su zadovoljstvo. Organizator Crveni križ Osijek najavio je mogućnost nastavka projekta i 2018. godine ukoliko Ministarstvo bude odobrilo financiranje.

Isto tako, sredinom 2017. godine Udruga Jaglac u partnerstvu sa Centrom Slatina i Centrom Virovitica započela je provođenje projekta „ Jaglac – moj drugi dom „ Radi se o trogodišnjem projektu pružanja socijalnih usluga (inovativna socijalna usluga poludnevnog boravka) osobama s intelektualnim poteškoćama financiranom od MDOMSP u iznosu od 720.000,00 kuna.

Što se tiče UOSI Slatina, oni s Centrom imaju dugogodišnju uspješnu suradnju. Tijekom 2017. godine stručna radnica Centra sudjelovala je kao dio stručnog tima u provođenju dva projekta. Radi se o projektu „ Pomoć u kući – prevencija institucionalizacije – II „ koji se kao trogodišnji program provodi već treći puta, a financiran je u cijelosti od strane MDOMSP u iznosu od 1.050.000,00 kuna. Drugi je projekt u trajanju od godine dana „ Podukom i podrškom do integracije u zajednici „ također financiran od strane MDOMSP u iznosu os 96.000,00 kuna.

Protekle godine Centar je intenzivnije surađivao s gradom Slatina na nekoliko razina. Prva razina je rad u Povjerenstvu za prevenciju koje je sudjelovalo u dvije akcije MUP-a usmjerene na suzbijanje nasilja među djecom i mladima. Druga razina je rad u Koordinacijskom odboru za provedbu Akcije gradovi i općine – prijatelji djece, Grad Slatina – prijatelj djece, pri čemu Centar putem svog člana aktivno radi na uključivanju Slatine. Treća razina je partnerstvo na projektu „ Mislimo na vas „ koji je prijavljen krajem 2017. godine u sklopu natječaja objavljenog od strane MDOMSP kao Podrška socijalnom uključivanju i zapošljavanju marginaliziranih skupina.

Zavod za javno zdravstvo Sv.Rok VPŽ provodio je projekt „ Protokoliranje međusektorske suradnje u prevenciji i suzbijanju ovisnosti u VPŽ „ financiranog od stane Ministarstva zdravstva. Centar je bio jedan od partnera u projektu, te se sa svojim predstavnikom aktivno uključio u provedbu projekta i izradu protokola. Već je ranije navedeno da ravnatelj Zavoda provodi edukacije udomiteljskih obitelji Centra.

Isto tako Centar ima dugogodišnju dobru suradnju s Udruženjem klubova liječenih alkoholičara Slatina i sudjeluje u svim njihovim aktivnostima. Jedna socijalna radnica redovno je na tjednim terapijskim sastancima.

Posebno valja naglasiti suradnju sa VPŽ koja nije samo financijske prirode, nego Centar sudjeluje u svim aktivnostima vezanim uz sustav socijalne skrbi, zdravstva i drugih srodnih interesa, te dostavlja potrebne podatke.

Centar surađuje i sa drugim udrugama izvan svoje nadležnosti, a posebno sa S:O.S. Virovitica .

9. UMJESTO ZAKLJUČKA - Planiramo tijekom 2018. godine

- raditi na razvijanju socijalnih usluga kroz suradnju s Udrugom Jaglac iz Orahovice, UOSI Slatina i CK Slatina s kojima već godinama kvalitetno surađujemo i provodimo programe.
- proširiti suradnju s drugim udrugama s kojima smo započeli suradnju 2017. godine
- nastaviti dobru suradnju s gradovima i općinama na području nadležnosti Centra, oko provedbe njihovih socijalnih programa, kao i na prevenciji i ranom otkrivanju osoba u stanju socijalno-zaštitne potrebe (socijalni rad u lokalnoj zajednici sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi);
- nastaviti suradnju s Virovitičko-podravskom županijom u poduzimanje zajedničkih aktivnosti za poboljšanje kvalitete života socijalno ugroženih osoba i svih drugih stanovnika;
- nastaviti suradnju sa sudovima, državnim odvjetništvom, policijskim postajama i ostalim pravosudnim institucijama, osobito u pogledu provedbe odredaba Obiteljskog zakona, Zakona o sudovima za mladež i Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji;
- nastaviti suradnju sa zdravstvenim, predškolskim, osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama, po svim pitanjima od značaja za djecu, mlade i obitelji, naročito u prevenciji i saniranju pojava nasilja među učenicima sukladno protokolima o sprečavanju svih vrsta nasilja
- nastaviti suradnju sa medijima,
- u suradnji sa HZZZ nastaviti provoditi mjeru stručnog osposobljavanja u skladu s propisima,
- nastaviti sustavnu edukaciju stručnih radnika Centra kroz upućivanje na seminare i stručne skupove u cilju njihovog kontinuiranog stručnog usavršavanja prema potrebama i motivaciji radnika,
- nastaviti održavati redovne sjednice Stručnog vijeća
- provoditi edukaciju voditelja mjera obiteljsko pravne zaštite i mjere pojačane brige i nadzora,
- provoditi aktivnosti u svrhu promicanje udomiteljstva,
- provoditi kontinuiranu edukaciju i praćenje udomiteljskih obitelji,
- prema mogućnostima organizirati blagdanske priredbe za udomljenu djecu uz uručivanje prigodnih poklona kroz suradnju s lokalnom zajednicom,
- kontinuirano pratiti propise i njihove izmjene u djelatnosti socijalne skrbi, ali i komplementarnih područja kako bi se ažurno i primjereno postupalo,
- kroz suradnju s Upravnim vijećem, VPŽ i nadležnim Ministarstvom i nadalje nastojati unapređivati rad Centra, te stvarati uvjete i izgrađivati kapacitete koji će pridonijeti povećanju učinkovitosti i osigurati kvalitetno pružanje usluga svim korisnicima uz visok stupanj profesionalnosti.
- ...

ZAHVALJUJEMO SE SVIMA KOJI SU IMALI RAZUMIJEVANJE ZA RAD CENTRA I KOJI SU POMOGLI U RADU CENTRA !



RAVNATELJICA

Ljiljana Randelj, dipl. socijalna radnica

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2017. – 31. prosinac 2017.

Broj RKP-a:	06689	AOP oznaka razdoblja:	2017-12	601.434.510,26	
Matični broj:	02873028	Proračun nema korisnika pa izvještaj vrijedi i kao konsolidirani:	NE	Kontrolni broj izvještaja	
Naziv obveznika:	CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA			Od datuma:	1.1.2017
Pošta i mjesto:	33520	SLATINA		Do datuma:	31.12.2017
Ulica i kućni broj:	VLADIMIRA NAZORA 5/1			OIB:	90835485697
Razina:	11	Proračunski korisnik državnog proračuna i glava unutar nadležnog ministarstva			
Šifra djelatnosti:	8899	Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.			
Razdjel:	102	Razdjel: MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOC. POLITIKU			
Šifra grad/opć.:	395	Županija: VIROVITIČKO-PODRAVSKA, grad/općina: SLATINA			

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen	Broj pogrešaka	Osoba za kontaktiranje:	Margareta Gabrić	
	DA		Telefon:	033551158	Telefaks: 033401385
	DA		Adresa e-pošte za kontakt:	korisnik067@mdomsp.hr	
	DA		Adresa e-pošte obveznika:		
	DA		Zakonski predstavnik:	Ljiljana Randalj	

Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka

Obrazac	Opis stavke	AOP oznaka	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	34.227.573	32.680.590
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	34.221.539	32.674.133
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sjedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	6.034	6.457
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sjedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	0
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	76.557	68.561
	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	2.957.526	2.886.939
	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	2.731.994	2.637.834
	Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	223	302.088	317.666
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0	0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	34.221.539	32.674.133
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	6.231	0
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	6.231	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	2.731.994
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	-	2.637.833
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	-	0
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	-	2.637.834

Verzija Excel datoteke: 5.0.4.

u Slatini dana 29.01. 2018. godine.

[Potpis voditelja računovodstva]

(potpis voditelja računovodstva)



[Potpis odgovorne osobe]

(potpis odgovorne osobe)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-PAS
VP 161

za razdoblje 1.siječanj 2017. do 31. prosinac 2017.

Obveznik: RKP: 06689

Naziv: CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA

Razina: 11, Razdjel: 102

Djelatnost: 8899 Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.

545.803.628,50

Kontrolni broj obrasca

Iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	34.227.573	32.680.590	95,5
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004			-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005			-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006			-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007			-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008			-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009			-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010			-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011			-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013			-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014			-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015			-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016			-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017			-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019			-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020			-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021			-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022			-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023			-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025			-
6142	Porez na promet	026			-
6143	Posebni porezi i trošarine	027			-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028			-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029			-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030			-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031			-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033			-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034			-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036			-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037			-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038			-
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041			-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042			-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	043			-
623	Doprinosi za zapošljavanje	044			-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	045	589.479	504.202	85,5
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	047			-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	048			-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050			-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	051			-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052			-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053			-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056)	054	0	0	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	055			-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	056			-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	104.679	19.402	18,5
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058	104.679	19.402	18,5
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	059			-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	061			-

Naziv: CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA

Kontrolni broj obrasca

6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	125			
6615	Prihodi od pruženih usluga	126			
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 128+129)	127	0	0	
6631	Tekuće donacije	128			
6632	Kapitalne donacije	129			
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	32.523.700	3.0.968.206	95,2
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	131	32.523.700	3.0.968.206	95,2
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	132	32.523.700	3.0.968.206	95,2
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	133			
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	134			
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	135			
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 137+147)	136	0	0	
681	Kazne i upravne mjere (AOP 138 do 146)	137	0	0	
6811	Kazne za carinske prekršaje	138			
6812	Kazne za devizne prekršaje	139			
6813	Kazne za porezne prekršaje	140			
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	141			
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	142			
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	143			
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	144			
6818	Upravne mjere	145			
6819	Ostale kazne	146			
683	Ostali prihodi	147			
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	34.221.539	32.674.133	95,5
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	2.141.641	2.095.392	97,8
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	1.762.824	1.761.863	99,9
3111	Plaće za redovan rad	151	1.349.622	1.441.174	106,8
3112	Plaće u naravi	152			
3113	Plaće za prekovremeni rad	153			
3114	Plaće za posebne uvjete rada	154	413.202	320.689	77,6
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	87.002	80.879	93,0
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	291.815	252.650	86,6
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	262.973	227.679	86,6
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	28.842	24.971	86,6
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	927.977	796.039	85,8
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	108.934	112.023	102,8
3211	Službena putovanja	162	35.002	29.636	84,7
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	60.232	70.662	117,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	13.700	11.725	85,6
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165			
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	99.354	97.707	98,3
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	41.062	40.846	99,5
3222	Materijal i sirovine	168			
3223	Energija	169	53.990	47.999	88,9
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170		827	
3225	Sitni inventar i auto gume	171	4.302	8.035	186,8
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	172			
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173			
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	598.503	549.337	91,8
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	83.528	73.194	87,6
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	36.855	49.552	134,5
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	8.115	3.256	40,1
3234	Komunalne usluge	178	165.864	127.720	77,0
3235	Zakupnine i najamnine	179	29.982	34.254	114,2
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180			
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	158.839	131.479	82,8
3238	Računalne usluge	182	32.208	42.769	132,8
3239	Ostale usluge	183	83.112	87.113	104,8
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	184	98.663	12.263	12,4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	22.523	24.709	109,7
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	186	1.662	4.886	294,0
3292	Premije osiguranja	187	4.780	2.624	54,9
3293	Reprezentacija	188	4.261	4.014	94,2
3294	Članarine i norme	189			
3295	Pristojbe i naknade	190	11.205	6.868	61,3
3296	Troškovi sudskih postupaka	191			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192	615	6.317	1.027,2
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	95.498	94.889	99,4
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 195 do 198)	194	0	0	
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	195			
3412	Kamate za izdane mjenice	196			
3413	Kamate za izdane obveznice	197			
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	198			
342	Kamate za primijene kredite i zajmove (AOP 200 do 206)	199	0	0	

Naziv: CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA

3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	263			
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	264			
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	265			
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 267 do 271)	266	0	0	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	267			
3832	Penali, ležarine i drugo	268			
3833	Naknade šteta zaposlenicima	269			
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	270			
3835	Ostale kazne	271			
386	Kapitalne pomoći (AOP 273 do 276)	272	0	0	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	273			
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	274			
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	275			
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	276			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	277			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	278			
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 278-277)	279	0	0	
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 277-278)	280	0	0	
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	34.221.539	32.674.133	95,5
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	6.034	6.457	107,0
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001)	283	0	0	
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284			
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	285			
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	286	219.497	242.648	110,5
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	287			
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	288			
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 290+302+335+339)	289	0	0	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 291+295)	290	0	0	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 292 do 294)	291	0	0	
7111	Zemljište	292			
7112	Rudna bogatstva	293			
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	294			
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 296 do 301)	295	0	0	
7121	Patenti	296			
7122	Koncesije	297			
7123	Licence	298			
7124	Ostala prava	299			
7125	Goodwill	300			
7126	Ostala nematerijalna imovina	301			
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 303+308+317+322+327+330)	302	0	0	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 304 do 307)	303	0	0	
7211	Stambeni objekti	304			
7212	Poslovni objekti	305			
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	306			
7214	Ostali građevinski objekti	307			
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 309 do 316)	308	0	0	
7221	Uredska oprema i namještaj	309			
7222	Komunikacijska oprema	310			
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	311			
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	312			
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	313			
7226	Sportska i glazbena oprema	314			
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	315			
7228	Vojna oprema	316			
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 318 do 321)	317	0	0	
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	318			
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	319			
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	320			
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	321			
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 323 do 326)	322	0	0	
7241	Knjige	323			
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	324			
7243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	325			
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	326			
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 328+329)	327	0	0	
7251	Višegodišnji nasadi	328			
7252	Osnovno stado	329			
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 331 do 334)	330	0	0	
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	331			
7262	Ulaganja u računalne programe	332			
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	333			
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	334			
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 336)	335	0	0	
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 337+338)	336	0	0	

Naziv: CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA

811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 413 do 416)	412	0	0
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	413		
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	414		
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	415		
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	416		
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 418+419)	417	0	0
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	418		
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	419		
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 421 do 423)	420	0	0
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	421		
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	422		
8134	Povrat zajmova danih ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	423		
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	424		
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 426 do 431)	425	0	0
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	426		
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	427		
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	428		
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	429		
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	430		
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim finansijskim institucijama	431		
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 433 do 436)	432	0	0
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	433		
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	434		
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	435		
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	436		
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 438 do 444)	437	0	0
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	438		
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	439		
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	440		
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	441		
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	442		
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	443		
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	444		
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 446 do 448)	445	0	0
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih finansijskih institucija - tuzemni	446		
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih finansijskih institucija - inozemni	447		
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	448		
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 450+453+456+459)	449	0	0
821	Trezorski zapisi (AOP 451+452)	450	0	0
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	451		
8212	Trezorski zapisi - inozemni	452		
822	Obveznice (AOP 454+455)	453	0	0
8221	Obveznice - tuzemne	454		
8222	Obveznice - inozemne	455		
823	Opcije i drugi finansijski derivati (AOP 457+458)	456	0	0
8231	Opcije i drugi finansijski derivati - tuzemni	457		
8232	Opcije i drugi finansijski derivati - inozemni	458		
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 460+461)	459	0	0
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	460		
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	461		
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 463+467+468+471)	462	0	0
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (AOP 464 do 466)	463	0	0
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	464		
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	465		
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	466		
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	467		
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 469+470)	468	0	0
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	469		
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija	470		
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	472		
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	473		
84	Primici od zaduživanja (AOP 475+480+484+485+492+497)	474	0	0
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 476 do 479)	475	0	0
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	476		
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	477		
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	478		

Naziv: CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA

Kontrolni broj obrasca

5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	550		
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	551		
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	552		
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 554 do 556)	553	0	0
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	554		
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	555		
5183	Izdaci za jamčevne pologe	556		
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 558+561+564+567)	557	0	0
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 559+560)	558	0	0
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	559		
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	560		
522	Izdaci za obveznice (AOP 562+563)	561	0	0
5221	Obveznice - tuzemne	562		
5222	Obveznice - inozemne	563		
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 565+566)	564	0	0
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	565		
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	566		
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 568+569)	567	0	0
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	568		
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	569		
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 571+575+577+580)	570	0	0
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 572 do 574)	571	0	0
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	572		
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	573		
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	574		
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 576)	575	0	0
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	576		
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 578+579)	577	0	0
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	578		
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	579		
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	581		
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	582		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 584+589+593+595+602+607)	583	0	0
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 585 do 588)	584	0	0
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	585		
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	586		
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	587		
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	588		
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 590 do 592)	589	0	0
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	590		
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	591		
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	592		
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 594)	593	0	0
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	594		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 596 do 601)	595	0	0
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	596		
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	597		
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	598		
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	599		
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	600		
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	601		
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 603 do 606)	602	0	0
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	603		
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	604		
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	605		
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	606		
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 608 do 614)	607	0	0
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	608		
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	609		
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	610		
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	611		
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	612		
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	613		
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	614		
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 616+619+622)	615	0	0
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 617+618)	616	0	0

Naziv: CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA

Kontrolni broj obrasca

65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	685			
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	686			
31214	Otpremnine	687		11.813	
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	688	3.710		0,0
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	689	60.232	70.662	117,3
32351	Zakupnine za zemljišta	690			
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	691			
32371	Autorski honorari	692			
32372	Ugovori o djelu	693			
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	694			
32398	Naknada za energetske usluge	695			
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	696	1.662	4.886	294,0
32923	Premije osiguranja zaposlenih	697			
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	698			
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	699			
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	700			
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	701			
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	702			
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	703			
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	704			
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	705			
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	706			
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	707			
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	708			
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	709			
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	710			
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	711			
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	712			
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	713			
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	714			
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	715			
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	716			
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	717			
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	718			
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	719			
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	720			
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	721			
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	722			
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	723			
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	724			
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	725			
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	726			
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	727			
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	728			
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	729			
35231	Subvencije poljoprivrednicima	730			
35232	Subvencije obrtnicima	731			
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	732	1.114.394		0,0
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	733			
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	734			
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	735			
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	736			
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	737			
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	738			
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	739			
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	740			
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	741			
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	742			
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	743			
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	744			
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	745			
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	746			
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	747			
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	748			
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	749			
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	750			
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	751			
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	752			
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	753			

Naziv: CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA

81553	Povrat danih zajmova ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	815
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	816
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	817
81633	Povrat danih zajmova tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	818
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	819
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	820
81643	Povrat danih zajmova tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	821
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	822
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	823
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	824
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	825
81723	Povrat danih zajmova županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	826
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	827
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	828
81733	Povrat danih zajmova gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	829
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	830
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	831
81743	Povrat danih zajmova općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	832
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	833
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	834
81753	Povrat danih zajmova HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	835
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	836
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	837
81763	Povrat danih zajmova ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	838
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	839
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	840
81773	Povrat danih zajmova izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	841
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	842
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	843
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	844
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	845
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	846
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	847
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	848
84223	Primljeni finansijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	849
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	850
84242	Primljeni zajmovi od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	851
84243	Primljeni finansijski leasing od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	852
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	853
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	854
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	855
84433	Primljeni finansijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	856
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	857
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	858
84453	Primljeni finansijski leasing od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	859
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	860
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	861
84463	Primljeni finansijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	862
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	863
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih finansijskih institucija - dugoročni	864
84483	Primljeni finansijski leasing od ostalih inozemnih finansijskih institucija	865
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	866
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	867
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	868
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	869
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	870
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	871
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	872
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	873
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	874
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	875
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	876
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	877
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	878
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	879
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	880

Obveznik: RKP: 06689

545.803.629,50

Naziv: CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA

Kontrolni broj obrasca

54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	940			-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	941			-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	942			-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	943			-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	944			-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	945			-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	946			-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	947			-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	948			-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	949			-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	950			-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	951			-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	952			-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	953			-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	954			-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	955			-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	956			-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	957			-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	958			-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	959			-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	960			-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	961			-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	962			-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	963			-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	964			-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	965			-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	966			-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	967			-

Obvezni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
1	2	3	4
26224,26233,26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	968	
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	969	
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	970	
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	971	
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	972	
26464,26473,26484,26554,26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	973	
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	974	
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	975	

U Slatina, dana: 29. 1. 2018.

Odgovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: Margareta Gabrić

Telefon za kontakt: 033551158

Odgovorna osoba: Ljiljana Randelj

BILANCA

na dan 31.prosinac 2017.

Obrazac BIL
VF 152

Obveznik: RKP: 06689
 Naziv: CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA
 Razina: 11, Razdjel: 102
 Djelatnost: 8899 Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.

11.735.736,82
 Kontrolni broj obrasca

Iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	3.034.083	2.955.500	97,4
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	76.557	68.561	89,6
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004			-
012	Nematerijalna imovina	005			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	76.557	68.561	89,6
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	39.634	37.714	95,2
0211	Stambeni objekti	009			-
0212	Poslovni objekti	010	153.647	153.648	100,0
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011			-
0214	Ostali građevinski objekti	012			-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	114.013	115.934	101,7
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	36.923	30.847	83,5
0221	Uredska oprema i namještaj	015	259.890	266.120	102,4
0222	Komunikacijska oprema	016	29.896	29.896	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019			-
0226	Sportska i glazbena oprema	020			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021			-
0228	Vojna oprema	022			-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	252.863	265.169	104,9
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	167.000	167.000	100,0
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026			-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027			-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028			-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	167.000	167.000	100,0
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	0	0	-
0241	Knjige	031			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	033			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034			-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035			-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	037			-
0252	Osnovno stado	038			-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039			-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	0	0	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstva	041			-
0262	Ulaganja u računalne programe	042			-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043			-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044			-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045			-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046			-
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	048			-
042	Sitni inventar u upotrebi	049			-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050			-
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	052			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056			-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	059			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	130			
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	131			
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	132			
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	133			
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	134			
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	135			
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 137+138)	136	0	0	
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	137			
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	138			
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	139			
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	219.497	242.648	110,5
161	Potraživanja za poreze	141			
162	Potraživanja za doprinose	142			
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 144 do 150)	143	0	0	
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	144			
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	145			
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	146			
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	147			
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	148			
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	149			
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	150			
164	Potraživanja za prihode od imovine	151			
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	152	219.497	242.648	110,5
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	153			
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	154			
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	155			
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	156			
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	157	13.376	12.056	90,1
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	2.640.519	2.562.429	97,0
191	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja	159			
192	Nedospjela naplata prihoda	160			
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161	2.640.519	2.562.429	97,0
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+223)	162	3.034.082	2.955.500	97,4
2	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	2.731.994	2.637.834	96,6
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 174)	164	2.731.994	2.637.834	96,6
231	Obveze za zaposlene	165	169.522	176.031	103,8
232	Obveze za materijalne rashode	166	60.757	64.253	105,8
234	Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170)	167	7.936	8.716	109,8
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	168			
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	169			
2343	Obveze za ostale financijske rashode	170	7.936	8.716	109,8
235	Obveze za subvencije	171			
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	172	2.463.772	2.376.436	96,5
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	173			
239	Ostale tekuće obveze	174	30.007	12.398	41,3
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	175			
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 177+184-191)	176	0	0	
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 178 do 183)	177	0	0	
	Obveze za čekove	178			
2521	Obveze za trezorske zapise	179			
2531	Obveze za mjenice	180			
2541	Obveze za obveznice	181			
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	182			
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	183			
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 185 do 190)	184	0	0	
2512	Obveze za čekove	185			
2522	Obveze za trezorske zapise	186			
2532	Obveze za mjenice	187			
2542	Obveze za obveznice	188			
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	189			
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	190			
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	191			
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 193+210)	192	0	0	
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 194 do 209)	193	0	0	
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	194			
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	195			
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	196			
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	197			
2643	Obvez za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	198			
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	199			

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
13553	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	265			
13633	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	266			
13643	Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	267			
13723	Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	268			
13733	Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	269			
13743	Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	270			
13753	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	271			
13763	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	272			
13773	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	273			
16721	Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun	274			
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	275			-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	276	2.731.994	2.637.834	96,6
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	277			-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	278			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	279			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	280			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	281			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	282			-
23951	Obveze za predujmove	283			-
23952	Obveze za depozite	284			-
23953	Obveze za jamčevine	285			-
23954	Ostale nespomenute obveze	286			-
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	287			-
23956	Obveze proračuna za naplaćene prihode proračunskog korisnika	288			-
23957	Obveze za EU predujmove	289			-
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	290		12.398	-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	291			-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	292			-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	293			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	294			-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	295			-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	296			-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	297			-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	298			-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	299			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	300			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	301			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	302			-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	303			-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	304			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	305			-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	306			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	307			-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	308			-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	309			-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	310			-

U SCM, dana: 29. 1. 2018.

Osoba za kontaktiranje: Margareta Gabrić

Telefon za kontakt: 033551158

Odgovorna osoba: Ljiljana Randelj

Odgovorna osoba (potpis)

Ljiljana Randelj

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

za razdoblje 1.siječanj 2017. do 31. prosinac 2017.

Obrazac P-VRIO
(VP 156)

Obveznik: RKP: 06689

Naziv: CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA

Razina: 11, Razdjel: 102

Djelatnost: 8899 Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.

361,40

Kontrolni broj obrasca

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	6.231	0
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	003	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	004		
	Proizvedena dugotrajna imovina	005		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	006		
	Sitni inventar	007		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	008		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	009		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)	010	0	0
	Novac u banci i blagajni	011		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	012		
	Potraživanja za dane zajmove	013		
	Vrijednosni papiri	014		
	Dionice i udjeli u glavnici	015		
	Potraživanja za prihode poslovanja	016		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	017		
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	6.231	0
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	6.231	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020	6.231	
	Proizvedena dugotrajna imovina	021		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	022		
	Sitni inventar	023		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	024		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	025		
	Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)	026	0	0
	Novac u banci i blagajni	027		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	028		
	Potraživanja za dane zajmove	029		
	Vrijednosni papiri	030		
	Dionice i udjeli u glavnici	031		
	Potraživanja za prihode poslovanja	032		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	033		
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	035	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	036		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	037		
	Obveze za vrijednosne papire	038		
	Obveze za kredite i zajmove	039		
91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	041		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	042		
	Obveze za vrijednosne papire	043		
	Obveze za kredite i zajmove	044		

U SLATINA, dana: 29. 1. 2018.

Odgovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: Margareta Gabrić

Telefon za kontakt: 033551158

Odgovorna osoba: Ljiljana Randelj

Ljiljana Randelj

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Obveze
(VP 159)

za razdoblje 1.siječanj 2017. do 31. prosinac 2017.

Obveznik: RKP: 06689
 Naziv: CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA
 Razina: 11, Razdjel: 102
 Djelatnost: 8899 Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.

3.213.223,41

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipe

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	2.731.994
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+012+013)	002	32.668.517
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	003	
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 011)	004	32.668.517
231	Obveze za zaposlene	005	2.105.900
232	Obveze za materijalne rashode	006	804.202
234	Obveze za financijske rashode	007	94.589
235	Obveze za subvencije	008	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	009	28.399.668
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	010	
239	Ostale tekuće obveze	011	1.264.158
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	012	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 014 do 018)	013	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	014	
254	Obveze za obveznice	015	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	016	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	017	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	018	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 020+021+029+030)	019	32.762.677
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	020	
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 022 do 028)	021	32.762.677
231	Obveze za zaposlene	022	2.099.389
232	Obveze za materijalne rashode	023	800.707
234	Obveze za financijske rashode	024	93.809
235	Obveze za subvencije	025	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	026	28.487.005
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	027	
239	Ostale tekuće obveze	028	1.281.767
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	029	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 031 do 035)	030	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	031	
254	Obveze za obveznice	032	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	033	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	034	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	035	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	2.637.834
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	0
	Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 039 do 042)	038	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	039	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	040	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	041	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	042	
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 044+049+054+059+064+069+074)	043	0
231	Obveze za zaposlene (AOP 045 do 048)	044	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	045	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	046	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	047	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	048	
232	Obveze za materijalne rashode (AOP 050 do 053)	049	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	050	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	051	

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Obrazac RAS-funkcijska
VP 154

za razdoblje 1.siječanj 2017. do 31. prosinac 2017.

Obveznik: RKP: 06689

Naziv: CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA

Razina: 11, Razdjel: 102

Djelatnost: 8899 Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.

40.681.559,18

Kontrolni broj obrasca

Iznosi u kunama, bez špa

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0	
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (AOP 003 do 005)	002	0	0	
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	003			
0112	Financijski i fiskalni poslovi	004			
0113	Vanjski poslovi	005			
012	Inozemna ekonomska pomoć (AOP 007+008)	006	0	0	
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	007			
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	008			
013	Opće usluge (AOP 010 do 012)	009	0	0	
0131	Opće usluge vezane za službenike	010			
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	011			
0133	Ostale opće usluge	012			
014	Osnovna istraživanja	013			
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	014			
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	015			
017	Transakcije vezane za javni dug	016			
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	017			
02	Obrana (AOP 019 do 023)	018	0	0	
021	Vojna obrana	019			
022	Civilna obrana	020			
023	Inozemna vojna pomoć	021			
024	Istraživanje i razvoj obrane	022			
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	023			
03	Javni red i sigurnost (AOP 025 do 030)	024	0	0	
031	Usluge policije	025			
032	Usluge protupožarne zaštite	026			
033	Sudovi	027			
034	Zatvori	028			
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	029			
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	030			
04	Ekonomske poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0	
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (AOP 033+034)	032	0	0	
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	033			
0412	Opći poslovi vezani uz rad	034			
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (AOP 036 do 038)	035	0	0	
0421	Poljoprivreda	036			
0422	Šumarstvo	037			
0423	Ribarstvo i lov	038			
043	Gorivo i energija (AOP 040 do 045)	039	0	0	
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	040			
0432	Nafta i prirodni plin	041			
0433	Nuklearno gorivo	042			
0434	Ostala goriva	043			
0435	Električna energija	044			
0436	Ostale vrste energije	045			
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (AOP 047 do 049)	046	0	0	
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	047			
0442	Proizvodnja	048			
0443	Građevinarstvo	049			
045	Promet (AOP 051 do 055)	050	0	0	
0451	Cestovni promet	051			
0452	Promet vodnim putovima	052			
0453	Željeznički promet	053			
0454	Zračni promet	054			
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	055			
046	Komunikacije	056			
047	Ostale industrije (AOP 058 do 061)	057	0	0	
0471	Distribucija i skladištenje	058			
0472	Hoteli i restorani	059			
0473	Turizam	060			

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
106	Stanovanje	133			-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	134	6.173.926	6.287.358	101,8
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	135			-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	136			-
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	34.221.539	32.674.133	95,5

U Slonji, dana: 29. 1. 2018

Osoba za kontaktiranje: Margareta Gabrić
 Telefon za kontakt: 033551158
 Odgovorna osoba: Ljiljana Randelj

Odgovorna osoba (potpis)

Ljiljana Randelj



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 550-01/18-01/02
URBROJ: 2189/1-10/03-18-03

Virovitica, 29. ožujka 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
-ovdje-

**Predmet: Izvješće o radu Centra za socijalnu skrb Slatina
u 2017. godini sa financijskim izvješćem
- dostavlja se -**

U privitku Vam dostavljam Izvješće o radu Centra za socijalnu skrb Slatina u 2017. godini sa financijskim izvješćem.

Isto je usvojilo Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Slatina.

Molim da predmetno Izvješće uvrstite u dnevni red sljedeće sjednice Županijske skupštine.

S poštovanjem.

Privitak: kao u tekstu

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl.oec.





REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO
I SOCIJALNU SKRB

KLASA: 550-01/18-01/02
URBROJ: 2189/1-10/03-18-02

Virovitica, 29. ožujak 2018. godine

ŽUPAN
-ovdje-

**Predmet: Izvješće o radu Centra za socijalnu skrb Slatina
u 2017. godini sa financijskim izvješćem
- dostavlja se -**

U privitku Vam dostavljam Izvješće o radu Centra za socijalnu skrb Slatina u 2017. godini sa financijskim izvješćem.

Isto je usvojilo Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Slatina dana 26. ožujka 2018. godine sukladno zakonskim odredbama.

Molim da predmetno Izvješće dostavite za uvrštavanje u dnevni red sljedeće sjednice Županijske skupštine.

S poštovanjem.

Privitak: kao u tekstu



CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA

KLASA: 030-01/18-01/1

URBROJ: 2166-19-01/1-18-03

U Slatini, 27.3.2018.

REPUBLICA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
2189/1

PRIMLJENO	28-03-2018	
KLASA	ORG JE D	
	10	
UR.BROJ	PRIL	VRIJ

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

Predmet: CZSS Slatina, Izvještaj o radu za 2017. godinu

- Dostavlja se.

Poštovani,

u privitku dostavljamo vam Izvještaj o radu Centra za socijalnu skrb Slatina za 2017. godinu, koji je Upravno vijeće usvojilo na sjednici održanoj 26.3.2018. godine.

S poštovanjem,

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
SLATINA (1)

RAVNATELJICA:

Ljiljana Randeli, dipl. socijalna radnica

Na temelju članka 31.Statuta Centra za socijalnu skrb Slatina,Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Slatina na svojoj 09.sjednici održanoj dana 26.03.2018.g.,donijelo je

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu Centra za socijalnu skrb Slatina za 2017.g.
Usvaja se Financijski izvještaj Centra za socijalnu skrb Slatina za 2017.g.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:023-01/18-01-02
Ur.broj:2166-19-01/1-18-01
U Slatini,26.03.2018.g.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:

Helena Hegediš,prof.predšk.djece

CENTAR ZA SOCIJALNU
SKRB SLATINA