

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 18. Statuta Virovitičko-podravške županije («Službeni glasnik» Virovitičko-podravške županije broj 2/13) Županijska skupština Virovitičko-podravške županije na . sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2016. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela**  
**Virovitičko-podravške županije**

**Članak 1.**

U članku 8. st.2. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Virovitičko-podravške županije („Službeni glasnik „ Virovitičko-podravške županije br. 4/13. i 5/15.) alineja 6.se briše.

**Članak 2.**

U članku 11. St.2. iza al. 19. dodaje se nova al. 19 a koja glasi:  
„- poslove civilne zaštite, vatrogastva i zaštite od požara“.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku“ Virovitičko-podravške županije.

**KLASA:120 – 01717- 01/01**

**URBROJ:2189/1 – 05/1- 17 - 1**

**Virovitica, \_\_\_\_\_ 2017.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**  
**Miran Janečić, oec.**

## Obrazloženje

### uz prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Virovitičko-podravske županije

Ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju se općim aktom kojeg donosi Županijska skupština te je tako ustrojstvo upravnih tijela Županije utvrđeno Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 4/13. i 5/15.)

Poslovi civilne zaštite kao i poslovi zaštite od požara i vatrogastva prema važećoj Odluci o ustrojstvu upravnih tijela dio su djelokruga poslova Ureda župana. Uslijed odlaska 2 djelatnika Ureda župana koji su obavljali navedene poslove na druge poslove i zadaće, a temeljem zajedničkog stava pročelnika upravnih tijela i župana donijet je zaključak da se navedeni poslovi povjere Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i europske fondove. Navedeni odjel posjeduje organizacijske i kadrovske pretpostavke da s postojećim djelatnicima obavlja ove poslove te se predlaže donošenje Odluke kao u prednjem tekstu.

**PROČELNICA**

**Jasna Abramović, dipl.iur.**



5. Darko Žužak, član

## II

U Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Virovitičko-podravске županije imenuju se:

1. Dalibor Per, za predsjednika,
2. Mirko Mališ, za člana,
3. Boris Fažo, za člana,
4. Vlado Kizivat, za člana,
5. Ivica Ević, za člana.

## III

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 022-01/13-01/28**

**URBROJ: 2189/1-04/1- 13- 2**

**Virovitica, 11. lipnja 2013.**

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

#### PREDSJEDNICA

Ana-Marija Petin, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 21. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik” br. 1/05. , 2/07. i 4 /09.) i članka 18. Statuta Virovitičko-podravске županije («Službeni glasnik» br. 2/13.) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 1. sjednici održanoj 11. lipnja 2013. godine ,donosi

## RJEŠENJE

### o razrješenju i imenovanju Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Virovitičko-podravске županije

## I

Razrješuju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Virovitičko-podravске županije :

1. Rajko Stilinović,
2. Ivan Grgić,
3. Vlado Kizivat,
4. Tomo Jambrešić,
5. Ivan Erhatic

6. Dinko Đeri.

## II

U Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Virovitičko-podravске županije i menuju se:

1. Mario Klement, za predsjednika,
2. Đuro Bukvić, za člana ,
3. Darko Žužak, za člana,
4. Marijan Brlek, za člana,
5. Tomislav Petrušić, za člana,
6. Ivan Grgić, za člana.

Član Upravnog vijeća je i predstavnik radnika Županijske uprave za ceste Virovitičko-podravске županije kojeg imenuje Radničko vijeće.

## III

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 340 -01/13-01/29**

**URBROJ. 2189/1 - 04/1 - 13 - 2**

**Virovitica, 11. lipnja 2013.**

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

#### PREDSJEDNICA

Ana-Marija Petin, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 18. Statuta Virovitičko-podravске županije («Službeni glasnik» Virovitičko-podravске županije broj 2/13) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 1. sjednici održanoj 11. lipnja 2013. godine, donosi

## ODLUKU

### o ustrojstvu upravnih tijela Virovitičko-podravске županije

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Virovitičko-podravske županije (dalje u tekstu: upravna tijela) te druga pitanja značajna za njihov rad.

**Članak 2.**

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Upravna tijela mogu, u okviru svog djelokruga, obavljati poslove državne uprave prenijete na Županiju, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Upravna tijela mogu u okviru svog djelokruga obavljati određene stručne i druge poslove za jedinice lokalne samouprave temeljem sporazuma pod uvjetima utvrđenim zakonom, Statutom Županije te općim aktima jedinica lokalne samouprave.

**Članak 3.**

Upravna tijela ustrojavaju se prema srodnosti poslova, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga i učinkovitosti rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Upravna tijela samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Rad upravnih tijela usmjerava i usklađuje župan.

Upravna tijela odgovorna su županu za zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

**Članak 4.**

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Županije.

**Članak 5.**

Sjedište upravnih tijela je u Virovitici.

Upravna tijela imaju svoj pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži: naziv

Republika Hrvatska, naziv Virovitičko-podravska županija, naziv upravnog tijela i sjedište upravnog tijela.

**Članak 6.**

Upravna tijela Virovitičko-podravske županije jesu:

1. Tajništvo,
2. Ured župana,
3. Služba za javne financije,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša,
5. Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i poljoprivredu
6. Upravni odjel za zajedničke politike i fondove EU,
7. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu,
8. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

**II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA****Članak 7.**

**Tajništvo županije** stručna je služba koja obavlja normativno-pravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i druge stručne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad Županijske skupštine i župana, te zamjenika župana kao nositelja izvršne vlasti Županije.

U okviru svog djelokruga Tajništvo Županije obavlja sljedeće:

- poslove u svezi sa stručnim i tehničkim pripremanjem i organiziranjem sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, kao i radnih tijela čiji je osnivač župan ukoliko ti poslovi nisu u nadležnosti drugih upravnih tijela,
- poslove pružanja pravne i druge stručne pomoći vijećnicima Skupštine i njihovim klubovima,
- poslove praćenja izvršavanja Programa rada Županijske skupštine,
- poslove praćenja propisa koje donosi

- Hrvatski sabor te, kada je to u interesu Županije, priprema stručne analize, podataka i materijala za potrebe saborskih zastupnika s područja Županije,
- poslove izrade općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Skupštine, pravno-tehničke obrade akata pripremljenih za sjednice ovih tijela, te poslove proučavanja i davanja stručnih mišljenja o pitanjima koja razmatraju tijela Županije ili su vezana za njihov rad i postupanje,
  - poslove pružanja stručne pomoći upravnim tijelima Županije u pripremi nacрта akata iz njihove nadležnosti radi osiguranja utvrđenih pravno-tehničkih i nomotehničkih pravila sukladno poslovnim odredbama,
  - poslove objavljivanja donesenih akata tijela Županije u službenom glasniku Županije te poslove nakladništva informativnih i drugih publikacija,
  - poslove vođenja zapisnika sa sjednica županijskih tijela, te sređivanje i čuvanje zapisnika i izvorne dokumentacije ovih tijela,
  - poslove vođenja evidencija o donesenim aktima županijskih tijela objavljenim u Službenom glasniku Županije,
  - stručne poslove u svezi s izborom i imenovanjima odnosno razrješenjima dužnosnika Županije i ostalih osoba koje imenuje ili razrješava Skupština,
  - poslove u svezi ustanovljenja i dodjele županijskih i državnih priznanja,
  - obavlja i druge opće i zajedničke poslove sukladno zakonu, aktima Županijske skupštine i župana.

#### Članak 8.

**Ured župana** stručna je služba koja obavlja upravno-pravne, analitičko-informativne, normativne, organizacijsko-tehničke i druge stručne i zajedničke poslove za potrebe upravnih tijela Županije.

U okviru svog djelokruga Ured župana obavlja osobito sljedeće:

- 1 - poslove protokola i odnosa s javnošću,
- 2 - poslove u vezi predstavljanja i pritužbi građana i pravnih osoba,
- 3 - poslove vezane za ostvarivanje plana i

- programa aktivnosti župana i zamjenika župana
- 4 - poslove suradnje s vladinim i nevladinim udrugama - poslove promicanja ljudskih prava te prava nacionalnih zajednica i manjina,
- 5 - poslove vezane uz praćenje i potporu rada udrugama u civilnom sektoru,
- 6 - poslove iz područja vatrogastva, civilne zaštite te razminiranja
- 7 - poslove u svezi rada i radnih odnosa dužnosnika Županije te službenika i namještenika upravnih tijela,
- 8 - uspostava i održavanje web stranice Županije,
- 9 - administrativne i druge stručne poslove za župana i njegove zamjenike,
- 10 - poslove uredskog poslovanja i arhive,
- 11 - poslove održavanja nekretnina i opreme u vlasništvu Županije,
- 12 - pomoćno-tehničke poslove za potrebe upravnih tijela,
- 13 - obavlja i druge opće i zajedničke poslove sukladno zakonu, aktima župana i Županijske skupštine.

#### Članak 9.

**Služba za javne financije** stručna je služba koja obavlja upravno-pravne, stručne, analitičko-planske, informacijsko-dokumentacijske te druge poslove vezane uz proračun Županije i njeno financiranje.

U okviru svog djelokruga Služba za javne financije obavlja osobito sljedeće:

- poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranja javnih potreba te poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala po pitanjima vezanim uz javne financije,
- poslove proučavanja i sudjelovanja u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije, te financiranja prihvaćenih programa,
- poslove pripreme nacрта proračuna Županije i pratećih financijskih dokumenata, odluka o privremenom financiranju te poslove izvršavanja proračunskih rashoda,
- poslove vođenja evidencije prihoda i rashoda kao i izrade privremenih izvješća,

- polugodišnjih i godišnjih obračuna proračuna Županije,
- poslove izrade smjernica za pripremu proračuna gradova i općina, poslove praćenja i proučavanja problematike izvršavanja njihovih proračuna, pripreme mjera pospješivanja njihovog financiranja te prijedloga osiguranja dopunskih sredstava iz državnog proračuna,
  - poslove izrade nacрта općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje kao i druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije,
  - poslove vođenja evidencija o proračunskim rashodima, imovini Županije te potraživanjima i dugovanjima Županije,
  - poslove vođenja objedinjenih postupaka javne nabave u skladu s posebnim propisima,
  - financijsko računovodstvene-poslove te poslove praćenja obračuna troškova poslovanja,
  - poslove rješavanja po prigovorima i žalbama na odluke prvostupanjskih tijela jedinica lokalne samouprave u poslovima iz svoje nadležnosti,
  - obavlja i druge poslove sukladno zakonu i aktima Županijske skupštine.

#### Članak 10.

**Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša** obavlja upravno-pravne, analitičko-planske, organizacijsko-tehničke, normativne i druge stručne poslove u upravnim područjima prostornog uređenja, graditeljstva, stanogradnje, komunalnih djelatnosti, postupanja s komunalnim otpadom te zaštite okoliša.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- izdavanje lokacijskih dozvola,
- potvrde parcelacijskih elaborata,
- izdavanje rješenja o utvrđivanju građevne čestice,
- izdavanje rješenja o uvjetima građenja,
- potvrde glavnog projekta,
- izdavanje rješenja o izvedenom stanju,
- potvrde izvedenog stanja,
- izdavanje uporabnih dozvola,

- izdavanje dozvole za uklanjanje,
- obavlja poslove na donošenju odluke o izradi i donošenju dokumenata pro stornog uređenja,
- obavljanje poslova prvostupanjskog postupka u upravnim područjima za koje je osnovan upravni odjel,
- rješavanje o prigovorima i žalbama na akte prvostupanjskog tijela jedinica lokalne samouprave,
- izrada nacрта općih akata iz nadležnosti upravnih tijela,
- praćenje, usklađivanje i koordiniranje ravnomjernog razvitka komunalnih djelatnosti i izgradnje komunalne infrastrukture te rada trgovačkih društava i ustanova iz svog djelokruga i predlaganje
- mjera za unaprjeđenje komunalnog gospodarstva,
- izrađivanje i provođenje dokumenata zaštite okoliša te vođenja propisane evidencije o stanju okoliša i emisijama u okoliš te izrađivanje akata iz područja zaštite okoliša,
- davanje mišljenja o usklađenosti planova intervencija u zaštiti okoliša jedinica lokalne samouprave sa županijskim planom intervencija u zaštiti okoliša,
- obavljanje stručnih i drugih poslova iz područja gospodarenja komunalnim otpadom,
- obavljanje administrativno - tehničkih poslova za potrebe radnih tijela koje osniva Županija temeljem posebnih propisa u upravnim područjima iz nadležnosti upravnog odjela,
- praćenje propisa koji se odnose na djelokrug upravnog odjela,
- praćenje propisa koji se odnose na djelokrug i područje rada upravnog odjela,
- proučavanje problematike djelatnosti iz svoje nadležnosti,
- poslove pripreme planskih, analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove organiziranja i pripreme prijedloga te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata te o drugim materijalima koje za potrebe tijela Županije pripremaju stručna tijela i pravne osobe u djelatnostima iz nadležnosti Upravnog odjela,

- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktima Županijske skupštine i župana.

### Članak 11.

**Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i poljoprivredu** je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, informacijske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko-koordinacijske i druge stručne poslove vezane uz gospodarske djelatnosti te uz pripremu i ostvarivanje programa i planova razvoja Županije kao i one koje se odnose na poljoprivredu (stočarstvo, biljna proizvodnja, vinarstvo, prerada, poljoprivredno zemljište, uvođenje novih tehnika i tehnologija, ribarstvo), šumarstvo, lovstvo, veterinarstvo, udruge, zadruge, trgovačka društva, hranu, te u tim područjima Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- 1 - poslove praćenja stanja i proučavanja problematike u djelatnostima za koje je osnovan,
- 2 - koordinaciju izrade županijske razvojne strategije na participativnoj osnovi uzimajući u obzir sve ključne subjekte u Županiji, te reviziju i ažuriranje Županijske razvojne strategije,
- 3 - ustrojavanje i usmjeravanje županijskog partnerskog vijeća, sudjelovanje u postupku selekcije razvojnih projekata na županijskoj razini,
- 4 - poslove pripreme odnosno obrade analitičkih i drugih stručnih materijala u okviru djelokruga rada Odjela,
- 5 - poslove pripreme odnosno obrade prijedloga strateških i drugih programskih i planskih dokumenata od značaja za regionalni razvoj i razvoj Županije,
- 6 - poslove pripreme, organiziranja i koordiniranja provedbe projekata čiji je nositelj Županija, u okviru djelokruga rada Odjela,
- 7 - poslove izrade nacрта općih akata iz djelokruga rada Odjela,
- 8 - poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa razvitka krupne gospodarske infrastrukture i mreže

- objekata komunalne infrastrukture od značaja za Županiju odnosno više jedinica lokalne samouprave na području Županije,
- 9 - izrađuje stručne prijedloge u svrhu stvaranja uvjeta za brži razvitak poljoprivrede, šumarstva, lovstva, veterinarstva, proizvodnje hrane, udruga, zadruga i poljoprivredne politike u Županiji,
- 10 - uspostavlja redovite komunikacije i suradnju s nadležnim ministarstvima, državnim zavodima iz područja poljoprivrede, Hrvatskom gospodarskom komorom, te sa svim državnim i županijskim tijelima korisnim za djelovanje ovog Upravnog odjela,
- 11 - uspostavlja i ostvaruje suradnju s gospodarskim subjektima, ustanovama, znanstvenim i stručnim organizacijama iz Županije i Republike Hrvatske,
- 12 - uspostavlja i ostvaruje suradnju sa sličnim organizacijskim tijelima iz drugih hrvatskih regija odnosno županija kao i sa tijelima iz drugih europskih regija,
- 13 - sudjeluje u organizaciji stručnih i gospodarskih manifestacija,
- 14 - prati stanje očuvanja i zaštite prirode, stanje okoliša, onečišćenje i kakvoću tla, stanje sustava za odvodnju i navodnjavanje poljoprivrednih površina te predlaže mjere,
- 15 - obavlja i druge poslove iz područja poljoprivrede, šumarstva, lovstva, veterinarstva, proizvodnje hrane, udruga, zadruga i poljoprivredne politike radi razvoja i unapređivanja tih područja u Županiji,
- 16 - poslove organiziranja i koordiniranja pripreme i izvođenja kapitalnih investicija čiji je nositelj Županija te pospješivanja izgradnje javnih objekata od posebnog značenja za Županiju,
- 17 - poslove pripreme i izvođenja aktivnosti promidžbe razvojnih potencijala i razvojnih projekata Županije usmjerenih privlačenju i poticanju ulaganja, uspostavljanja, organiziranja i održavanja kontakata s institucijama i osobama zainteresiranim za ulaganje u programe razvoja Županije, te pružanja informacijske, pravne i administrativno-tehničke pomoći

- potencijalnim ulagačima,
- 18 - poslove praćenja ostvarivanja programskih i planskih dokumenata iz djelokruga rada Odjela, predlaganja odnosno provedbe mjera njihova poticanja,
  - 19 - poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
  - 20 - druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije kao i druge poslove sukladno zakonu, aktima Županijske skupštine i župana.

### Članak 12.

**Upravni odjel za zajedničke politike i fondove EU** je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, informacijske, normativno-pravne, upravne, organizacijsko-koordinacijske i druge stručne poslove vezane uz provedbu zajedničkih europskih politika i korištenje pristupnih fondova EU.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- izrada, ažuriranje, koordinacija i implementacija projekata za pristupne fondove EU,
- organizacija i koordinacija planiranja, razvoja i implementacije projekata europskih fondova te praćenje njihove provedbe,
- edukacija i stručna pomoć jedinicama lokalne samouprave i drugim subjektima na programima pomoći i suradnje s EU,
- sudjelovanje u radu međunarodnih asocijacija te predlaganje i realizacija suradnje sa zemljama u okruženju EU kao i šire,
- praćenje propisa, problematike i programa EU te resornih ministarstava i institucija na planu provođenja zajedničkih europskih politika,
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

### Članak 13.

**Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu** obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove

vezane za djelatnost školstva, kulture, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture i brige o djeci u nadležnosti Županije.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike u djelatnostima prosvjete, a osobito osnovnog, srednjeg i visokog školstva, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture i brige o djeci,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu županije u djelatnostima iz stavka 1. ovog članka,
- poslove pripreme mreže ustanova u djelatnostima iz stavka 1. ovog članka sukladno posebnim propisima,
- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja županije u održavanju i razvoju tih mreža, te donošenju i izvršavanju odluka, planova i programa,
- poslove financiranja decentraliziranih funkcija u djelatnostima iz djelokruga Upravnog odjela,
- poslove pripreme prijedloga, praćenja izvještavanja o provođenju programa financiranja javnih potreba u djelatnostima iz stavka 1. ovog članka,
- poslove izrade općih akata iz djelokruga Upravnog odjela,
- rješavanje po prigovorima i žalbama na prvostupanjske odluke jedinica lokalne samouprave,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 14.

**Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb** obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane za djelatnost zdravstva



i socijalne skrbi u nadležnosti Županije.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- praćenje i proučavanje problematike djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi,
- poslove pripreme stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je osnivač Županija ili drugi nositelji izrade u područjima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka,
- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga mreže ustanova u djelatnostima zdravstva i socijalne skrbi sukladno posebnim propisima,
- poslove sudjelovanja u pripremi i predlaganju planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih mreža,
- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvješćivanja o provođenju programa financiranja ovih djelatnosti,
- rješavanje po prigovorima i žalbama na prvostupanjske odluke jedinica lokalne samouprave,
- poslove financiranja decentraliziranih funkcija u djelatnostima iz djelokruga Upravnog odjela,
- poslove izrade općih akata iz djelokruga Upravnog odjela,
- druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktima Županijske skupštine te župana

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA ŽUPANIJE

#### Članak 15.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije utvrđuje se na način kojim se osigurava što potpunije korištenje stručnog znanja zaposlenih te najracionalnije obavljanje

poslova iz djelokruga pojedinog upravnog tijela.

#### Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se pravilnicima o unutarnjem redu.

Pravilnicima iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Pravilnike iz stavka 1. ovog članka donosi župan, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

#### Članak 17.

Radom upravnog tijela rukovodi pročelnik.

Pročelnici upravnih tijela organiziraju rad i nadziru obavljanje poslova i zadataka svakog službenika i namještenika, potpisuju akte i materijale upravnog tijela te obavljaju i druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktima Županijske skupštine i župana.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravljaju kao i za izvršavanje poslova iz njihova djelokruga rada.

O imenovanju i razrješenju pročelnika upravnih tijela, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem župan sukladno zakonskim odredbama.

#### Članak 18.

U upravnim tijelima mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojiti odsjeci i ispostave.

Odsjek se ustrojava za obavljanje poslova u jednom ili više područja u okviru upravnog tijela.

Ispostava se ustrojava za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz djelokruga rada upravnog tijela izvan sjedišta upravnog tijela.

Odsjekom i ispostavom rukovodi voditelj odsjeka odnosno ispostave.

**Članak 19.**

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije i poslove državne uprave povjerene Županiji te opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstveno-informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove potrebne radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Županije.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 20.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Članak 21.**

Pravilnike o unutarnjem redu novoosnovanih upravnih tijela donijet će župan u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 22.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije» broj 8/05, 10/05, 7/07, 2/08, 5/09. i 6/10).

**Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana

od dana objave u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 023 - 05/13 - 01/11**

**URBROJ: 2189/1-04/1-13-2**

**Virovitica, 11. lipnja 2013.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNICA**

**Ana-Marija Petin, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 12. Zakona o ustarovama ( Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 18. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ br. 2/13.) Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 1. sjednici održanoj 11. lipnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke  
o osnivanju Agencije za regionalni  
razvoj Virovitičko-podravske županije**

**Članak 1.**

U članku 4. Odluke o osnivanju Agencije za regionalni razvoj Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ br. 4/08. i 8/09.) iza al. 18. dodaju se alineje 19., 20. i 21., 22. 23. i 24. koji glase:

- „ - davanje garancija za kredite koje subjektima malog gospodarstva odobre banke i druge pravne osobe - kreditori,
- suradnja sa drugim državnim i lokalnim garantnim fondovima zbog disperzije rizika u području garancija i jačanja garantnog potencijala,
- davanje potpora za povećanje zapošljavanja, stručnu izobrazbu, prekvalifikaciju i dokvalifikaciju radnika,
- davanje potpora za istraživanje, razvoj i primjenu suvremenih tehnologija,
- povezivanje subjekata malog gospodarstva radi nastupa na tržištu,
- davanja stručne pomoći subjektima malog gospodarstva, uključivo i putem

16. *Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na dopunu Statuta osnovne škole August Cesarec Špišić Bukovica* 113
17. *Odluka o promjeni naziva Osnovne škole Gradina, Područna škola Brezovica*..... 114
18. *Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Voćin o darovanju nekretnina Virovitičko-podravskoj županiji i prihvatu učinjenog darovanja*..... 114

### AKTI ŽUPANA

1. *Zaključak o utvrđivanju iznosa za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini*..... 115
2. *Plan rashoda za materijal, Dijelove i usluge investicijskog održavanja u osnovnim školama za 2015. godinu*..... 115
3. *Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju popisa prioriteta decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova na području Virovitičko-podravске županije*..... 117
4. *Odluka o imenovanju Procjeniteljskog povjerenstva za područje Virovitičko-podravске županije*..... 123
5. *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i poljoprivredu*..... 123

### AKTI SAVJETA MLADIH VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANJE

1. *Program rada Savjeta mladih za 2016. godinu*..... 124
- .....

### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 18. Statuta Virovitičko-podravске županije («Službeni glasnik» Virovitičko-podravске županije broj 2/13) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 9. sjednici održanoj 16. listopada 2015. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izmjenama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Virovitičko-podravске županije

#### Članak 1.

Članak 6. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Virovitičko-podravске županije (Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 4/13.) mijenja se i glasi:

„Upravna tijela Virovitičko-podravске županije su:

1. Tajništvo,
2. Ured župana,
3. Služba za javne financije,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša,
5. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i europske fondove,
6. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu,
7. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb“

#### Članak 2.

Članak 11. Odluke mijenja se i glasi:

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i europske fondove je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, informacijske, normativno pravne, upravne, organizacijsko-kordinacijske i druge stručne poslove vezane

uz gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvoj, šumarstvo, ribarstvo, lovstvo, turizam, obrt i malo poduzetništvo, vodno gospodarstvo, energetiku, promet i veze te regionalni razvoj.

U područjima iz prethodnog stavka Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja stanja i proučavanja problematike u djelatnostima za koje je osnovan,
- vođenje baze podataka o gospodarskim kretanjima u Županiji,
- promoviranje mogućnosti ulaganja u Županiju te pružanje podrške investitorima u pronalaženju investicijskih projekata i tijekom njihove realizacije,
- sudjelovanje u organizaciji gospodarskih manifestacija, promocija, gospodarskih sajmova te izložbi,
- praćenje i koordiniranje rada trgovačkih društava i ustanova iz nadležnosti Upravnog odjela, a kojima je Županija član ili osnivač, te podnošenje izvješća o njihovom radu,
- suradnja s udrugama, drugim pravnim osobama i tijelima osnovanim u područjima iz djelokruga upravnog odjela te gospodarsko socijalnim vijećem,
- poslovi vezani uz problematiku obrta, malog i srednjeg poduzetništva kroz pripremu i provedbu kreditnih linija, korištenja potpora i poticaja u poduzetništvu te provođenje projekata i programa s područja poduzetništva,
- obavljanje poslova iz nadležnosti Županije u djelatnosti upravljanja vodama, navodnjavanje, ograničenja korištenja voda i slično, a u skladu sa zakonom,
- obavljanje poslova iz područja regionalnog razvoja i to kroz izradu strateških dokumenata u područjima iz nadležnosti upravnog odjela, te predlaganje i provođenje programa i projekata regionalne razvojne politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama regionalnog razvoja, kao i predlaganje razvojnih prioriteta Županije,
- organiziranje i praćenje izrade Županijske razvojne strategije,
- pripremanje za provođenje postupka za dodjelu koncesija u području energetike, upis u registar istih, te praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izradu propisanih izvješća,
- praćenje stanja i predlaganje mjera za ostvarivanje efikasne prometne povezanosti jedinica lokalne samouprave na području Županije,
- izrađivanje programa iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, lovstva i šumarstva te provođenje prvostupanjskog upravnog postupka i izrađivanje izvješća o provedbi istih,
- praćenje stanja, predlaganje mjera i poticanje unapređenja sustava obrane od tuče te ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda,
- izrađivanje razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Županije i to posebice mjere ruralnog razvoja koje uključuju mjere zemljišne politike unapređenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i mjere okrupnjavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta,
- provođenje mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji i stručno-interesno povezivanje poljoprivrednika,
- provođenje programa ruralnog razvoja u suradnji sa lokalnim akcijskim grupama, jedinicama lokalne samouprave, udrugama i ostalim interesnim skupinama civilnog društva, sve na osnovu zakona i mogućnosti financiranja iz strukturnog fonda za ruralni razvoj EU,
- praćenje stanja i provođenje programa iz područja šumarstva te u suradnji sa stručnim tijelima šumarske i drvoprerađivačke struke predlaganje mjera za ostvarenje većih gospodarskih aktivnosti Županije,
- praćenje stanja, provođenje programa i rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno Zakonu o lovstvu,
- predlaganje i provođenje mjera unapređenja lovnog gospodarstva i gospodarenja lovištima i divljači, suradnja s lovačkim i ribolovnim udrugama u cilju razvoja lovnog gospodarstva i promicanja lovnog i ribolovnog turizma,
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

**Članak 3.**

Članak 12. Odluke se briše.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju s radom Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i poljoprivredu i Upravni odjel za zajedničke politike i fondove EU koji su ustrojeni Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije br. 4/13.).

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu koji je ustrojen ovom Odlukom preuzima poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i poljoprivredu, a VIDRA – Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravske županije poslove iz djelokruga Upravnog odjela za zajedničke politike i fondove EU.

**Članak 5.**

Do imenovanja pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu na temelju javnog natječaja, Župan će imenovati osobu koja će privremeno obavljati poslove pročelnika ovog Upravnog odjela.

**Članak 6.**

Privremeni pročelnik iz članka 5. Ove Odluke predložit će Županu donošenje Pravilnika o unutarnjem redu upravnog tijela u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka, preuzeti službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove i radne zadatke radnih mjesta na koja su bili raspoređeni do preuzimanja, te poslove i radne zadatke prema nalogu čelnika tijela uprave u koje su preuzeti i ostvaruju pravo na plaću i ostala prava iz službe prema dosadašnjim rješenjima o rasporedu.

Preuzeti službenici i namještenici tijela uprave iz stavka 1. i 2. ovog članka koji ne budu raspoređeni na radna mjesta prema Pravilniku u unutarnjem redu upravnog tijela iz stavka 2. Ove Odluke iz razloga što nema slobodnih radnih mjesta ili iz razloga što ne ispunjavaju

stručne i druge uvjete rasporeda, stavljaju se na raspolaganje Županu, sukladno odredbama čl. 103. do 109. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08 i 61/11).

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 023 – 05/15 – 01/10**

**URBROJ: 2189/1-04/1-15-2**

**Virovitica, 16.listopada 2015.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNICA**

**Ana-Marija Petin, dipl. oec.,v.r.**

Na temelju članka 18. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik» Virovitičko-podravske županije broj 2/13.) Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 9. sjednici održanoj 16.listopada 2015. godine, donosi

**ODLUKU****o dopuni Master plana turizma  
Virovitičko-podravske županije za  
razdoblje 2009. – 2019. godine****I**

Master plan turizma Virovitičko-podravske županije za razdoblje 2009. – 2019.godine usvojen na 24.sjednici Županijske skupštine održane 19. prosinca 2008. godine dopunjuje se Prilogom: Popis turističkih projekata za Master plana turizma Virovitičko-podravske županije za razdoblje 2009. do 2019.godine u tekstu kako slijedi:

PRILOG: Popis turističkih projekata za Master plana turizma Virovitičko-podravske županije za razdoblje 2009. do 2019.godine