

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.) i članka 18. Statuta Virovitičko-podravске županije ("Službeni glasnik" Virovitičko-podravске županije br. 2/13.) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2016. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na**  
**Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina**

**I.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, KLASA: 012-03/16-01/2, URBROJ: 2189-78-05/1-16-1 u predloženom tekstu utvrđenom na sjednici Školskog odbora održanoj 11. srpnja 2016. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

KLASA: 012-03/16-01/09  
URBROJ: 2189/1-07/3-16-02  
Virovitica, \_\_\_\_\_ 2016.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNICA**

**Ana – Marija Petin, dipl. oec.**

*Handwritten mark*

## OBRAZLOŽENJE

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 78/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.) i u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, a koji se prilaže ovom obrazloženju škole su obvezne u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu uskladiti svoje statute kao temeljne opće akte. Pravilnik je objavljen u Narodnim novinama broj: 94/15 od 02. rujna 2015. godine te je isti stupio na snagu osmog dana od dana njegove objave.

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u članku 98. propisuje da škola ima statut kojim se pobliže određuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela školske ustanove te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje školske ustanove, sukladno zakonu i aktu o osnivanju, dok je člankom 86. istog Zakona utvrđeno da kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje ministar pravilnikom.

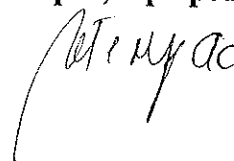
Statut donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača.

Budući da se radi o ustanovi čiji je osnivač Virovitičko-podravska županija, Školski odbor Srednje škole Marka Marulića Slatina, dostavio je nadležnom upravnom tijelu Županije Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina s predloženim tekstom, a koji je usklađen sa odredbama prethodno navedenog Zakona i Pravilnika.

Slijedom navedenog, a sukladno Odluci Školskog odbora školske ustanove, predlaže se Skupštini Virovitičko-podravske županije donošenje Zaključka kao u prednjem tekstu.

**PROČELNICA**

**mr. sc. Vesna Šerepac, dipl. pedagog**



*clap*

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14), članka 8. Pravilnika o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacije („Narodne novine“ br. 8/16) i članka 38. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina („Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije“ br. 4/14), Školski odbor Srednje škole Marka Marulića Slatina na 45. sjednici održanoj 11.srpnja 2016. godine, donosi

## **Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina**

### Članak 1.

U članku 34. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina (u daljnjem tekstu: Statuta), u stavku 1. prva rečenica mijenja se i glasi: „Člana školskog odbora članstva u školskom odboru razrješava tijelo iz članka 25. stavka 2. Statuta:“.  
Stavak 2. se briše.

### Članak 2.

U članku 40. Statuta, stavak 1. mijenja se i glasi:

- (1) Članu školskog odbora u pravilu se dostavlja:
- pisani poziv za sjednicu
  - zapisnik s prethodne sjednice
  - materijal koji se priprema za sjednicu

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

- (2) Iznimno, u slučajevima hitnih saziva sjednica školskog odbora ili slučajevima drugih opravdanih razloga, a koje utvrđuje predsjednik školskog odbora, zapisnik s prethodne sjednice uručuje se članovima školskog odbora na sjednici.

Stavak 2. postaje stavak 3. te se mijenja i glasi:

- (3) Članu školskog odbora moraju biti dostupni svi materijali koji se odnose na raspravu i odlučivanje na sjednici. Materijali se dostavljaju članovima uz poziv na sjednicu ili se daju na uvid na sjednici na kojoj će se o njima raspravljati.

### Članak 3.

Članak 43. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) Za vrijeme dok obavlja dužnost člana školskog odbora ili člana povjerenstva i radnih skupina koje je imenovao školski odbor, član ne smije koristiti ni isticati podatke o svom članstvu na način kojim bi ostvario bilo kakve pogodnosti.

### Članak 4.

Članak 50. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) Pisani poziv za sjednicu obvezno sadrži:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- prijedlog dnevnog reda
- potpis predsjednika
- ime i prezime osobe koja se poziva na sjednicu

#### Članak 5.

U članku 53. Statuta, stavak 4. mijenja se i glasi:

(4) Sjednica započinje pozivom predsjedavatelja da članovi školskog odbora utvrde dnevni red.

#### Članak 6.

Članak 54. Statuta (PRIMJEDBE NA ZAPISNIK) postaje članak 55. Statuta, a članak 55. Statuta (UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA) postaje članak 54. Statuta (zamjena redoslijeda).

#### Članak 7.

Članak 55. Statuta (PRIMJEDBE NA ZAPISNIK) mijenja se i glasi:

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda predsjedavatelj poziva članove da iznesu primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice, ukoliko ih imaju.
- (2) Primjedbe na zapisnik članovi mogu dati u pisanom obliku kada je zapisnik dostavljen članovima uz poziv za sjednicu. Ako zapisnik nije dostavljen uz poziv za sjednicu, članovi na sjednici daju primjedbe usmeno.
- (3) Članovi odlučuju o iznesenim primjedbama, a nakon toga glasaju o prihvatanju zapisnika s prethodne sjednice.
- (4) Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na konstituirajuću sjednicu.

#### Članak 8.

U članku 58. Statuta, stavak 3. mijenja se i glasi:

(3) Izvan reda prijavljivanja predsjedavatelj će dati riječ izvjestitelju o određenoj točki dnevnog reda, ako on to zatraži ili ako je to potrebno zbog dopunskog objašnjavanja pojedinog predmeta.

#### Članak 9.

U članku 70. Statuta, stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Sjednica se prekida:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice;
- kada dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjedavatelj nije u mogućnosti održati red primjenom mjera iz članka 65. ovoga statuta;
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke i isprave, ili obaviti konzultacije.

#### Članak 10.

U članku 72. Statuta, u stavku 2. brišu se zarez ispred riječi „rješenje“ i riječ „rješenje“.

#### Članak 11.

U članku 73. Statuta, u stavku 2. brišu se zarez ispred riječi „rješenje“ i riječ „rješenje“.

#### Članak 12.

Iznad članka 111.a. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina (u daljnjem tekstu: Statuta) dodaje se podnaslov „NASTAVAK OBRAZOVANJA“.

#### Članak 13.

Iza članka 111.a. Statuta dodaje se podnaslov „UVJETI ZA NASTAVAK OBRAZOVANJA“ i članak 111.b. koji glasi:

- (1) Obrazovanje radi stjecanja više razine kvalifikacije može se nastaviti, u pravilu, unutar istoga obrazovnog sektora u kojemu je stečeno prethodno strukovno obrazovanje.
- (2) Obrazovanje iz stavka 1. ovoga članka može nastaviti učenik čiji prosjek ocjena svih razreda srednjega strukovnog obrazovanja u prethodno završenome strukovnom obrazovanju iznosi najmanje 3,50 zaokruženo na dvije decimale.

#### Članak 14.

Iza članka 111.b. Statuta dodaje se podnaslov „NAČIN ORGANIZACIJE NASTAVKA OBRAZOVANJA“ i članak 111.c. koji glasi:

- (1) Škola je obvezna do 15. lipnja tekuće školske godine objaviti na mrežnim stranicama Škole programe obrazovanja za stjecanje više razine kvalifikacije.
- (2) Učenik odnosno roditelj ili skrbnik malodobnoga učenika obvezan je do 5. srpnja tekuće školske godine podnijeti Školi pisani zahtjev za nastavkom obrazovanja uz koji je obvezan priložiti izvornike ili ovjerene preslike prethodno stečenih razrednih svjedodžbi i svjedodžbe o završenom obrazovanju.
- (3) O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka Škola odlučuje rješenjem.
- (4) Rješenjem kojim se učeniku odobrava nastavak obrazovanja utvrđuje se rok do kojega učenik mora položiti razlikovne i/ili dopunske ispite te izvršiti sve obveze, kao i sve druge važne pojedinosti vezane uz nastavak obrazovanja.
- (5) Ovisno o broju utvrđenih razlikovnih i/ili dopunskih ispita, učenik se može odmah integrirati u razredni odjel i redovito pohađati nastavu razreda u kojem nastavlja obrazovanje ili tijekom prve školske godine polagati samo razlikovne i/ili dopunske ispite te se u drugoj školskoj godini integrirati u razredni odjel i redovito pohađati nastavu razreda u kojem nastavlja obrazovanje, o čemu odluku donosi nastavničko vijeće.
- (6) Učenik kojemu je odobren nastavak obrazovanja za višu razinu kvalifikacije upisuje se u Školu putem upisnice dostupne na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i mrežnim stranicama Škole.

## Članak 15.

Iza članka 111.c. Statuta dodaje se članak 111.d. koji glasi:

(1) Učenik kojem je određena obveza polaganja manjega broja razlikovnih i/ili dopunskih ispita započet će s redovitim pohađanjem nastave razreda u kojem nastavlja obrazovanje nakon upisa u Školu, a obvezan je položiti razlikovne i/ili dopunske ispite do 31. ožujka tekuće školske godine. Učenik koji do propisanog roka ne položi razlikovne i/ili dopunske ispite, ne može s uspjehom završiti razred u kojem je nastavio obrazovanje.

(2) Učenik kojemu je određena obveza polaganja većeg broja razlikovnih i/ili dopunskih ispita, nakon upisa u Školu u prvoj će školskoj godini polagati razlikovne i/ili dopunske ispite bez redovitog pohađanja nastave, a obvezan je položiti razlikovne i/ili dopunske ispite do 31. kolovoza tekuće školske godine. Za učenika Škola je obvezna organizirati oblik odgojno-obrazovnog rada, koji je učenik dužan pohađati. Odgojno-obrazovni rad za svakog pojedinog učenika utvrdit će nadležno Razredno vijeće, uz suglasnost ravnatelja Škole, najkasnije do početka nastavne godine. Učenik koji iz neopravdanih razloga ne sudjeluje u odgojno-obrazovnome radu, sukladno statutu Škole, ne može pristupiti polaganju razlikovnih i/ili dopunskih ispita.

(3) Ako učenik zbog opravdanog razloga ne pristupi razlikovnim i/ili dopunskim ispitima u zadanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti naknadno polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojega nije pristupio ispitu.

(4) Ako učenik ne položi razlikovne i/ili dopunske ispite u rokovima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, gubi pravo nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacije u statusu redovitoga učenika te ne može nastaviti obrazovanje za višu razinu kvalifikacije u statusu redovitoga učenika u drugoj Školi ili drugome programu obrazovanja.

## Članak 16.

Iza članka 111.d. Statuta dodaje se članak 111.e. koji glasi:

(1) Učenik ne može pristupiti polaganju razlikovnih i/ili dopunskih ispita iz višega razreda, ako nije položio sve razlikovne i/ili dopunske ispite iz prethodnoga razreda.

(2) Učenik može u jednome danu polagati najviše tri ispita.

(3) Ispit iz jednoga nastavnog predmeta može se polagati najviše tri puta, i to dva puta pred predmetnim nastavnikom te jedan put pred ispitnim povjerenstvom.

(4) Ispitno povjerenstvo čine tri člana koje imenuje ravnatelj, a ocjena povjerenstva je konačna.

(5) Glede načina polaganja ispita pred povjerenstvom na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe članka 120.-126. Statuta.

(6) Polaganje razlikovnih i/ili dopunskih ispita učenik prijavljuje prijavnicom koja je dostupna na mrežnim stranicama Ministarstva i mrežnim stranicama Škole.

(7) Rokove za prijavu i polaganje razlikovnih i/ili dopunskih ispita određuje nastavničko vijeće Škole.

(8) Škola je dužna do 30. rujna tekuće školske godine na mrežnim stranicama Škole objaviti rokove za prijavu i polaganje razlikovnih i/ili dopunskih ispita i raspored organizacije odgojno-obrazovnog rada.

## Članak 17.

Iza članka 111.e. Statuta dodaje se članak 111.f. koji glasi:

- (1) Učenika iz članka 111.d. stavaka 1. i 2. Škola upisuje u matičnu knjigu učenika prema redoslijedu u knjizi.
- (2) Učenika iz članka 111.d. stavka 1. Škola upisuje u razrednu knjigu razrednoga odjela u kojemu nastavlja obrazovanje.
- (3) Učenika iz članka 111.d. stavka 2. Škola upisuje u knjigu evidencije učenika koji nastavljaju obrazovanje za višu razinu kvalifikacije.
- (4) Škola je obvezna unijeti podatke o učeniku koji nastavlja obrazovanje za višu razinu kvalifikacije u e-Maticu.

#### Članak 18.

Članak 114. stavak 4. Statuta mijenja se i glasi:

- (4) Roditelj/skrbnik obvezan je u slučaju izostanka učenika/ce do 3 radna dana podnijeti pisani zahtjev razredniku/ci, do 7 radnih dana ravnatelju/ici, a za više od 7 dana nastavničkom vijeću.

#### Članak 19.

U članku 147. Statuta iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

- (3) Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni ispit.

#### Članak 20.

U članku 150. Statuta stavak 1. mijenja se i glasi:

- (1) Na pokretanje postupka, vođenje postupka i donošenje rješenja o pedagoškoj mjeri isključenja iz škole primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

#### Članak 21.

U članku 152. Statuta stavak 2. mijenja se i glasi:

- (2) Pedagoška mjera isključenja iz škole izriče se rješenjem.

#### Članak 22.

Iznad članka 153. Statuta podnaslov „ŽALBA“ mijenja se i glasi „PRIGOVOR I ŽALBA“

U članku 153. Statuta stavak 2. mijenja se i glasi:

- (2) O žalbi protiv rješenja kojime je izrečena pedagoška mjera isključenja iz škole odlučuje Ministarstvo.

U članku 153. Statuta, iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

- (4) Prije izricanja pedagoških mjera tijela ovlaštena za izricanje pedagoških mjera dužna su, u svakom pojedinom slučaju, posavjetovati se s tajnikom škole kako bi se spriječila pogrešna tumačenja Statuta i pravilnika iz stavka 3. ovoga članka.

#### Članak 23.

U nazivu članka 154. Statuta riječ „Članka“ mijenja se i glasi „Članak“, a sam članak 154. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) Žalba se podnosi pisano ili izjavom na zapisnik u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri isključenja iz škole.
- (2) Žalba se podnosi ravnatelju/ravnateljici škole. Ravnatelj/ravnateljica će žalbu proslijediti Ministarstvu.
- (3) Žalba odgađa izvršenje rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

#### Članak 24.

Iznad članka 155. Statuta briše se podnaslov „RJEŠAVANJE ŽALBE“ i briše se članak 155. Članak 156. postaje članak 155. i tako redom do članka 201.

#### Članak 25.

Iznad članka 158. Statuta briše se podnaslov „BRISANJE PEDAGOŠKIH MJERA“ i briše se čl.158. Statuta. Članak 159. postaje članak 157. i tako redom do 201.

#### Članak 26.

Iza članka 183. Statuta dodaje se podnaslov „USLUGE NA TEMELJU JAVNIH OVLASTI: IZDAVANJE DUPLIKATA ILI PRIJEPISA SVJEDODŽBI“, a ispod podnaslova dodaje se članak 183.a. koji glasi:

- (1) Škola, kao pravni sljednik kod kojega se nalazi arhiva pravnih prednika (Ekonomске škole, Gimnazije, Škole učenika u privredi, Srednjoškolskog centra Podravska Slatina, Srednjoškolskog centra «Edvard Kardelj» Podravska Slatina i Srednje škola Marka Marulića Slatina) na zahtjev stranke izdaje duplikat ili prijepis svjedodžbi o srednjoškolskom obrazovanju.
- (2) Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je istovjetan izvorniku svjedodžbe, dok se prijepis svjedodžbe izdaje na praznom papiru ili na obrascu koji nije istovjetan izvorniku svjedodžbe. Za svaki razred izdaje se poseban prijepis svjedodžbe. Duplikat i prijepis svjedodžbe izdaju se sukladno važećem pravilniku o sadržaju i obliku svjedodžbi, kojeg donosi ministar nadležan za poslove obrazovanja. Duplikat/prijepis svjedodžbe potpisuje ravnatelj/ica, a u slučaju duže odsutnosti ravnatelja/ice potpisuje ga zamjenik/ica ravnatelja/ice.
- (3) U tajništvu Škole, u uredovno radno vrijeme za stranke, podnosi se pisani zahtjev za izdavanje duplikata ili prijepisa svjedodžbe (u daljnjem tekstu: zahtjev). Obrazac zahtjeva i uplatnica preuzimaju se u tajništvu, a mogu se skinuti i putem poveznica na internetskoj stranici Škole.
- (4) Školski odbor, u ime i za račun Škole, donosi odluku o visini cijene izdavanja duplikata, odnosno prijepisa svjedodžbe.
- (5) Podnositelj zahtjeva dužan je platiti i upravnu pristojbu u korist državnog proračuna sukladno važećem Zakonu o upravnim pristojbama i Tarifi upravnih pristojbi.
- (6) Duplikat, odnosno prijepis svjedodžbe izdaje se najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Urednim zahtjevom smatra se zahtjev koji na razumljiv i točan način sadrži sve potrebne podatke da bi se po njemu moglo postupati, a obavezno: ime i prezime stranke u vrijeme školovanja, sadašnje ime i prezime stranke, upisanu



kvalifikaciju/zanimanje, godinu upisa, vlastoručni potpis, plaćene upravne pristojbe te dokaze o uplati na žiro račun Škole iznosa određenog sukladno stavku 4. ovoga članka.

(7) U slučaju nepotpunog zahtjeva pozvat će se stranka da dopuni ili ispravi zahtjev u primjerenom roku. Za zahtjev po kojemu se ne može postupati, a koji stranka u primjerenom roku ne dopuni ili ispravi, smatrat će se kao da nije ni podnesen.

(8) Zahtjev mora biti vlastoručno potpisan i mora ga predati osoba za koju se izdaje duplikat, odnosno prijepis svjedodžbe.

(9) Duplikat, odnosno prijepis svjedodžbe mora podići osoba za koju se izdaje duplikat, odnosno prijepis svjedodžbe, što će se utvrditi uvidom u osobnu iskaznicu ili putovnicu stranke.

(10) Iznimno od stavka 8. i 9. ovoga članka, osobe koje nisu u mogućnosti osobno zatražiti ili doći po duplikat, odnosno prijepis svjedodžbe, trebaju osobi koja će zatražiti i podići duplikat, odnosno prijepis svjedodžbe, dati ovjerenu punomoć. Škola zadržava izvornik punomoći.

#### Članak 27.

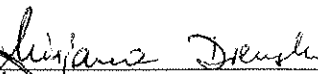
Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole po dobivenoj suglasnosti osnivača.


KLASA: 012-03/16-01/2

URBROJ: 2189-78-05/1-16-01

Slatina, 11. srpnja 2016.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

  
\_\_\_\_\_  
Marijana Drenski, dipl. povjesničar



SREDNJA ŠKOLA MATIJE GUPCA  
SLATINA  
1

