



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Klasa: 400-08/16-01/05
Ur.broj: 2189/1-06/1-16-3
Virovitica, 12. prosinca 2016.g.

PREDSJEDNIKU ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

PREDMET: Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravске županije za 2017. godinu – dostavlja se

Poštovani!

U pravitku Vam dostavljam prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravске županije za 2017. godinu koji je izradila Služba za javne financije, te Vas molim da istu uputite Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

S poštovanjem,

OBNAŠATELJICA DUŽNOSTI ŽUPANA
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Sanja Bošnjak, univ.spec.oec.



hje-



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
SLUŽBA ZA JAVNE FINACIJE

Klasa: 400-08/16-01/05
Ur.broj: 2189/1-06/1-16-2
Virovitica, 12. prosinca 2016.g.

OBNAŠATELJICI DUŽNOSTI ŽUPANA
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

PREDMET: Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravске županije za 2017. godinu – dostavlja se

Poštovani!

U privitku Vam dostavljam prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravске županije za 2017. godinu koji je izradila Služba za javne financije, te Vas molim da istu uputite Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

S poštovanjem,



Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj: 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 18. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik» broj: 02/13.) Skupština Virovitičko-podravske županije na ___ sjednici održanoj _____ 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračuna), upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima Proračuna, opseg zaduživanja, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti župana te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu, te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, osim u slučajevima određenim Zakonom o proračunu.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Župana.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Članak 4.

Proračun sastoji se od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje 2017.-2019. godine, razrađeni po pojedinim programima proračunskih korisnika i po godinama u kojima će teretiti proračune sljedećih godina.

Članak 5.

Odluku o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove na području Virovitičko-podravske županije donosi Županijska skupština.

Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Županija, kao i Odluku o visini pomoći za podmirenje troškova ogrjeva donosi župan.

Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija školskih ustanova čiji je osnivač Županija kao i planove rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini ovih ustanova donosi župan.

Članak 6.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se proračunskim korisnicima po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna moraju se koristiti samo za namjene utvrđene zakonima, drugim propisima i odlukama Županije u visini sredstava određenih Proračunom.

Članak 7.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Proračunu po programima.

Proračunskim korisnicima dio sredstava doznačuje se u iznosu dvanaestine ukupno odobrenog iznosa, a dio u iznosu stvarno nastalih obveza temeljem njihovih zahtjeva kojima su priloženi preslici računa koji dokazuju nastanak obveze.

Služba za javne financije Virovitičko-podravske županije usklađuje zahtjeve proračunskih korisnika sa planom likvidnosti Proračuna.

Razlika između odobrenih i manje iskorištenih dodjela raspoređuje se u sljedećem obračunskom razdoblju ovisno o raspoloživim sredstvima do kraja proračunske godine.

Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti samo uz suglasnost župana.

Članak 8.

Proračunski korisnik na temelju iznosa utvrđenih Proračunom, obvezan je sastaviti Financijski plan za proračunsku godinu i projekcije za naredne dvije godine.

Za sredstva doznačena korisniku u visini jedne dvanaestine proračunski korisnik mora dostaviti financijsko izvješće o iznosu stvarno utrošenih sredstava.

Manje dodijeljena sredstva u odnosu na financijski plan za tekući mjesec, proračunski korisnik raspoređuje u sredstva dodjele za iduće razdoblje.

Viškovi sredstava proračunskih korisnika po godišnjem obračunu moraju se vratiti u Proračun, osim ako župan ne odluči drugačije.

Članak 9.

Ako se prihodi i primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i dinamici tijekom proračunske godine, prednost u podmirivanju rashoda imaju rashodi i izdaci za redovnu djelatnost Županije.

Članak 10.

Ako tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Proračuna, župan će predložiti Županijskoj skupštini donošenje Izmjena i dopuna Proračuna.

Župan može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela na zahtjev pročelnika upravnog tijela – nositelja sredstava raspoređenih u tom razdjelu, kao i preraspodjelu sredstava između ovih upravnih tijela, s tim da umanjeње pojedine stavke ne može biti veće od 5 %.

O izvršenoj preraspodjeli iz prethodnog stavka župan je dužan obavijestiti Županijsku skupštinu na prvoj sjednici.

Članak 11.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran župan.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cijelosti je župan.

Nositelji razdjela – pročelnici upravnih tijela odgovorni su kao naredbodavci za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava po razdjelima.

Ukoliko na dan izvršavanja pojedinih isplata iz Proračuna ne postoji osoba iz stavka 3. ovog članka, nalog za isplatu daje župan.

U okviru svog djelokruga nositelji razdjela – pročelnici upravnih tijela, kao i njihovi proračunski korisnici, odgovorni su za naplatu prihoda i izvršavanje rashoda i izdataka Proračuna navedenih u njihovim razdjelima, kao i za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganja proračunskim sredstvima.

Rashodi u Proračunu koji nisu razrađeni izvršavat će se temeljem odluke župana.

Članak 12.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja župan.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti, s povratom do 31. prosinca 2017. godine.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Kratkoročna pozajmica iz sredstava Proračuna s povratom do 31. prosinca 2017. godine može se odobriti sukladno odluci župana.

Odluke o izboru poslovne banke, odluke o oročavanju kao i odluke o davanju kratkoročnih pozajmica donosi župan.

Članak 13.

Županija se može zaduživati uzimanjem kredita i zajmova.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest mjeseci samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi župan.

Županija se može dugoročno zadužiti samo za investiciju uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

Članak 14.

Trgovačka društva u pretežitom vlasništvu Županije kao i ustanove kojih je osnivač Županija ne mogu se zaduživati bez odluke Županijske skupštine kojom im se odobrava zaduživanje.

Županija je dužna izvijestiti Ministarstvo financija o suglasnostima u roku od 8 dana od dane suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Članak 15.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Županija postaje suvlasnik imovine odnosno dioničar ili udjeličar u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 16.

Županija može davati jamstva trgovačkim društvima u pretežitom vlasništvu Županije i ustanovama kojih je Županija osnivač do visine utvrđene posebnim Zakonom.

Za izdana jamstva Županija zaračunava proviziju do 0,5 % od vrijednosti izdanog jamstva.

Rizici za obveze po izdanim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Županije u jamstvenoj zalihi do 5 % od vrijednosti dospjelih izdanih jamstava.

Većinski vlasnik, odnosno osnivač obavezan je prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Odluku o davanju jamstava donosi Županijska skupština. Županija je dužna obavijestiti Ministarstvo financija o sklopljenim ugovorima o jamstvima u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Članak 17.

Prihodi što ih proračunski korisnici ostvare na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi od iznajmljivanja imovine i opreme, kao i ostali namjenski prihodi, ostavljaju se na korištenje proračunskim korisnicima, uz obvezu da o naplaćenim prihodima kao i rashodima podmirenim iz navedenih prihoda, tromjesečno obavještavaju nadležni upravni odjel.

Nadležni upravni odjeli dužni su izvršiti kontrolu izvještaja i proslijediti ih u Službu za javne financije kao bi se isti mogli proknjižiti na za to planiranim stavkama proračuna.

Ukoliko se vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika ostvare u iznosima većim nego je planirano proračunom, ili se ostvare a nisu planirani, proračunski korisnici imaju ih pravo trošiti do visine ostvarenih prihoda.

Članak 18.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika/ce Službe za javne financije na teret tih prihoda temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 19.

Plaćanje predujma moguće je do iznosa od 10.000,00 kuna, a za iznose veće od 10.000,00 kuna potrebno je ishoditi prethodnu suglasnost Župana.

Članak 20.

Za neplanirane i nedovoljno planirane namjene koristit će se sredstva proračunske zalihe do visine određene Proračunom, a prema odredbama Zakona o proračunu.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Župan.

Župan je dužan o korištenju proračunske zalihe izvijestiti Županijsku skupštinu.

Članak 21.

Korištenje sredstava za pokrivanje gubitaka trgovačkih društava u pretežitom vlasništvu Županije i ustanova kojih je Županija osnivač, te financiranje sponzorstva, pokroviteljstva i nabavu robe, radova i usluga odobrit će Župan posebnim odlukama.

Članak 22.

Proračunski korisnici mogu zaključivati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave, Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima donijetim na temelju Zakona.

Članak 23.

Služba za javne financije podnosi Županu polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 5. rujna tekuće proračunske godine.

Župan je dužan podnijeti Županijskoj skupštini polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Članak 24.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi financijska izvješća u toku godine sukladno odredbama zakona i drugih propisa i dostaviti ih Službi za javne financije i nadležnom upravnom tijelu.

Služba za javne financije izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga Županu do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Župan je dužan podnijeti na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 25.

Služba za javne financije, unutarnji revizor i nadležni upravni odjel imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskog korisnika, te pravo nadzora nad zakonitom i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno Zakonu ili Proračunu, o istom će se izvijestiti Župana i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 26.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 27.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-08/16-01/05

UR.BROJ: 2189/1-06/1-16-1

Virovitica, _____ 2016. godine

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK
Josip Novogradec**

OBRAZLOŽENJE:

Proračun je temeljni financijski dokument kojim se utvrđuju ukupni prihodi i primici, te utvrđuju rashodi i izdaci Županije tijekom godine. Odlukom o izvršavanju proračuna konkretizira se način izvršavanja Proračuna tj. upravljanje приходima i primicima, te utvrđuje način realizacije pojedinih stavki rashoda i izdataka. Isto tako navedenom Odlukom utvrđuju se prava, obveze i odgovornosti proračunskih korisnika radi zakonitog i pravilnog raspolaganja sredstvima proračuna namijenjenih ostvarivanju zadaća iz samoupravnog djelokruga Županije.

U tom smislu Odluka o izvršavanju proračuna je tehnički akt kojim se propisuju pojedina prava korištenja i raspolaganja proračunskim sredstvima, a posebno:

- prava, obveze i odgovornosti župana te čelnika upravnih tijela odnosno čelnika proračunskih korisnika u postupku korištenja i raspolaganja proračunskim sredstvima,
- način usklađivanja proračunskih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka tijekom godine
- uvjeti i način zaduživanja i davanja jamstava od strane Županije
- obveza izvješćivanja o korištenju proračunskih sredstava Skupštine, kao i nadležnih državnih tijela, te
- ostala pitanja od važnosti za izvršavanje proračuna.

Kako je donošenje ove Odluke nužno, kao popratnog dokumenta uz prijedlog Proračuna, predlaže se Županijskoj skupštini njezino prihvaćanje kao u predloženom tekstu.

**PROČELNICA
SLUŽBE ZA JAVNE FINACIJE
Ankica Garaj, univ.spec.oec.**

