



VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

Energetska obnova zgrade dvorane Tehničke škole Virovitica

EV: 1/19-MV

Virovitica, siječanj 2019.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1 Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte	3
1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt	3
1.3 Evidencijski broj nabave	3
1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	3
1.5 Vrsta postupka javne nabave	3
1.6 Procijenjena vrijednost nabave.....	4
1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi	4
1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	4
1.9 Navod provodi li se elektronička dražba	4
1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	4
1.11 Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1 Opis predmeta nabave	4
2.2 CPV	4
2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave	4
2.4 Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa	4
2.5 Količina predmeta nabave	5
2.6 Tehničke specifikacije.....	5
2.7 Troškovnik	5
2.8. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti	5
2.9 Mjesto izvođenja radova.....	5
2.10 Rok početka i završetka izvršenja Ugovora	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.....	5
4. UVJETI SPOSOBNOSTI	8
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	8
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	8
4.3 Tehnička i stručna sposobnost te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	9
4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	12
4.5 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	12
5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	12

6.	PODACI O PONUDI.....	13
6.1	Sadržaj i način izrade ponude	13
6.2	Način dostave.....	14
6.3	Varijante ponude, ako su dopuštene	14
6.4	Način određivanja cijene ponude.....	14
6.5	Kriterij za odabir ponude.....	15
6.6	Jezik i pismo ponude	15
6.7	Rok valjanosti ponude	15
7.	OSTALE ODREDBE.....	16
7.1	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju	16
7.2	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	16
7.3	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	16
7.4	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	16
7.5	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	18
7.6	Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	18
7.7	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	18
7.8	Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora	18
7.9	Rok za donošenje odluke o odabiru	18
7.10	Izuzetno niske ponude.....	19
7.11	Rok, način i uvjeti plaćanja	19
7.12	Trošak ponude.....	19
7.13	Naziv i adresa žalbenog tijela	19
7.14	Uputa o pravnom lijeku.....	19
7.15	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	20
7.16	Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	21
8.	Prilog 1	23
9.	Prilog 2	24
10.	Prilog 3 – Prijedlog Ugovora.....	25
11.	Prilog 4 – Troškovnik	
12.	Prilog 5 – Ovlaštenje za zastupanje na javnom otvaranju ponuda	
13.	Sheme	

Napomena: Tehničke specifikacije, Troškovnik i Ovlaštenje za zastupanje na javnom otvaranju ponuda zaseban su prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi te se prilažu u odvojenim dokumentima.

Kreirani eESPD obrazac prilaže se uz dokumentaciju o nabavi kao zaseban dokument (.xml datoteka) putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

OPĆI PODACI

1.1 Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte

- Naziv: VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
- Sjedište i adresa: Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica
- Matični broj: 2585324
- OIB: 93362201007
- tel: +38533 638100, fax: +38533 722465
- web: www.vpz.hr
- e-pošta: javna.nabava@vpz.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

- **Aleksandra Lukačević, dipl. iur.**, pomoćnica pročelnice za pravne poslove i javnu nabavu, Virovitičko-podravska županija, tel: +385 33638114, fax: +385 33722465, e-mail: aleksandra.lukacevic@vpz.hr
- **Danijel Bosanac, mag. ing. el.** – viši stručni suradnik u odjelu za infrastrukturu i energetiku u VIDRA Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravske županije; tel: +385 33800047, fax: +385 722060, e-mail: danijel.bosanac@ravidra.hr

- Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016 – u daljnjem tekstu ZJN 2016) komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije. Osim standardne elektroničke komunikacije putem priloženog e-maila moguća je i komunikacija putem EOJN RH, temeljem članka 68. stavka. 3. ZJN 2016. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti na hrvatskom jeziku, stoga sva pismena koja se dostavljaju naručitelju moraju biti na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, pri čemu se ne zahtijeva prijevod ovlaštenog prevoditelja.

Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi

- Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda) naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- Naručitelj će produžiti rok za otvaranje ponuda u sljedećim slučajevima: ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu; ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena; ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ovoga Zakona.

1.3 Evidencijski broj nabave

- 1/19-MV

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

- Temeljem članka 80., a u svezi s člankom 76. stavkom 2. ZN 2016, Naručitelj navodi gospodarske subjekte s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):
 - GEOSOFT d.o.o., Orahovica, Petra Preradovića 8, OIB: 05092130559
 - Odvjetnički ured Dunja Žužak, Slatina, Trg Svetog Josipa 1
 - TERRA SLAVONICA d.o.o., Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1, OIB: 50833681934
 - T.I.M. PROJEKT j.d.o.o., Riječani 82, 33515 Orahovica, OIB: 11845606608

1.5 Vrsta postupka javne nabave

- Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

- Procijenjena vrijednost nabave je 4.621.336,50 HRK (bez PDV-a)

1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

- Ugovori o javnoj nabavi radova.

1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

- Sklapaju se ugovori o javnoj nabavi.

1.9 Navod provodi li se elektronička dražba

- Elektronička dražba se ne provodi.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

- Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

1.11 Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

- *Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Naručitelj je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži osnovne elemente dokumentacije o nabavi, opis predmeta nabave, projektni zadatak, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora, stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od _____2019. godine, javnom objavom putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima objavljeno je putem EOJN RH.*

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

- Projektom energetske obnove su predviđene četiri građevinske mjere (dodavanje, obnova i zamjena dijelova omotača grijanog dijela zgrade, toplinska izolacija podova unutar zgrade, toplinska izolacija krova iznad grijanog prostora, zamjena vanjske stolarije) jedna elektrotehnička mjera; zahvati na elektroinstalacijama - zamjena postojećeg sustava rasvjete), te strojarska mjera ugradnja uređaja za mjerenje potrošnje vode i ugradnja mjerača toplinske energije. a sve sukladno projektnoj dokumentaciji:
Glavni projekt energetske obnove dvorane Tehničke škole u Virovitici; Arhitektonsko-građevinski dio –MAPA I/II-Z.O.P. 05-2-2018 te
Glavni projekt energetske obnove zgrade MAPA II/II elektroprojekt- Z.O.P. 05-02-2018
- Projekt Energetska obnova zgrade dvorane Tehničke škole u Virovitici na adresi Zbora narodne garde 29, Virovitica sufinancira se temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.04.2.1.04.0234. Svrha projekta je da se energetskom obnovom zgrade dvorane Tehničke škole Virovitica osiguraju uvjeti za smanjenje potrošnje energije za grijanje/hlađenje na godišnjoj razini od najmanje 50% u odnosu na godišnju potrošnju energije za grijanje/hlađenje prije provedbe projekta, da se smanji emisija štetnih emisija CO2 u okoliš, te da se stvori zdravije okruženje i ugodniji boravak ciljanoj skupini.

2.2 CPV

- 45454000-4 Radovi na rekonstrukciji

2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

- Nije primjenjivo.

2.4 Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

- Nije primjenjivo.

2.5 Količina predmeta nabave

- Količina nabave specificirana je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Plaćanje radova izvršiti će se prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

2.6 Tehničke specifikacije

- Tehničke specifikacije su specificirane u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.
- Tehničke specifikacije sadrže tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, odnosno europskih/međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. U svakom slučaju smatra se da je svaka takva uputa popraćena izrazom ili jednakovrijedno te da su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja. Stoga za svaku navedenu normu ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijednu mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, navesti jednakovrijednu normu. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni proizvod mora zadovoljavati.
- Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.7 Troškovnik

- Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se nalazi u prilogu ove dokumentacije. Ponuditelj je dužan provjeriti formule u Troškovniku jer naručitelj nije odgovoran za eventualne pogreške u formulama. U slučaju pogrešnih formula zainteresirani gospodarski subjekt treba kroz dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi zatražiti otklanjanje pogreške u troškovniku. Ponuditelj je Troškovnik dužan dostaviti u istom formatu koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave (excel dokument). Ponuditelj mora ispuniti sve listove i sve tražene stavke Troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne upiše sve tražene podatke, naručitelj će odbiti njegovu ponudu. Ponuditelj nema pravo samostalno mijenjati stavke Troškovnika ili otključavati zaključane ćelije Troškovnika.

2.8. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti

- Ne primjenjuje se.
- Tehničke specifikacije ne upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

2.9 Mjesto izvođenja radova

- Tehnička škola Virovitica, Zbora narodne garde 29, 33000 Virovitica.

2.10 Rok početka i završetka izvršenja Ugovora

- Naručitelj će uvesti izvođača u posao u roku od 15 dana od potpisa Ugovora što će se konstatirati Građevinskim dnevnikom.
- Izvođač se obvezuje ugovorene radove izvesti i predati Naručitelju u roku od 15 mjeseci od uvođenja izvođača u posao.
- Uredno izvršen predmet nabave potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji ovjerenim od strane sudionika primopredaje.

2.11 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

- Ne primjenjuje se.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Naručitelj će a temelju članka 251. ZJN 2016 isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili **osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**
 - a) članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - b) članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 2. **korupciju, na temelju**
 - c) članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - d) članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 3. **prijevaru, na temelju**
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
 4. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
 5. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
 6. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
- je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili **osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt dostavlja:

Ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016;
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin;
- izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, odnosno svi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.;
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski

subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, odnosno svi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti dokazivanja pouzdanosti, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1.1. i .1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja posjedovanja dokaza sposobnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1.:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

- Gospodarski subjekt mora dokazati da je ostvario ukupni promet, u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, u posljednje tri dostupne financijske godine (zbroj godišnjih prometa koji je obuhvaćen predmetom nabave u posljednje tri dostupne financijske godine), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja

djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, minimalno u iznosu od 8.000.000,00 kuna.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 2a), ako je primjenjivo točka 3))

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kao dokaz ekonomske i financijske sposobnost gospodarskog subjekta iz poglavlja 4.2.:

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna;

Ogledni primjerak izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi – Prilog broj 1.

Ponuditelj može dostaviti Izjavu na vlastitom obrascu, uz uvjet da njome dokaže ispunjenje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti kako je propisano točkom 4.2 Dokumentacije o nabavi.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, na kojoj potpis ne mora biti ovjeren kod nadležnog tijela.

Gospodarski subjekt mora podnijeti izjavu u kojoj će iznos prometa biti izražen u valuti kuna bez PDV-a.

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u kunama kotira na deviznom tržištu Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja poziva na nadmetanje, ako valuta koja je predmet konverzije u kunama ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec siječanj 2019. godine.

OBRAZLOŽENJE: Procjena je Naručitelja kako trogodišnji prihod gospodarskog subjekta u području obuhvaćenom predmetom nabave koji iznosi minimalno 8.000.000,00 kuna daje sigurnost da će gospodarski subjekt osigurati izvođenje radova koji su predmet nabave u predviđenom ugovornom roku. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje vlastitih sredstava gospodarskog subjekta, ovim dokazima gospodarski subjekt dokazuje i da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati tijekom realizacije predmeta nabave, a sve kako ne bi došlo do zastoja u realizaciji ugovora. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a posljedično tome i izvršenje obveza Naručitelja prema krajnjim korisnicima.

Neispunjenje tražene minimalne razine financijske sposobnosti Naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete, obzirom da su sredstva za plaćanje osigurana kroz bespovratna sredstva odobrena u sklopu projekta Energetska obnova zgrade dvorane Tehničke škole u Virovitici na adresi Zbora narodne garde 29, Virovitica koji se sufinancira temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.04.2.1.04.0234.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10)).

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1.:

- Popis o urednom izvršenju radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini kojim gospodarski subjekt mora dokazati da je u navedenom periodu uredno izvršio radove na 1 (jednom), a najviše 4 (četiri) ugovora koji su isti ili slični kao što je predmet ove nabave (radovi izgradnje i/ili adaptacije i/ili rekonstrukcije i/ili dogradnje), a čija je pojedinačna vrijednost ako se radi o jednom ugovoru, odnosno zbrojena vrijednost ako se radi o više ugovora, jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmetne nabave.
- Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Popis istih ili sličnih radova, osim naziva izvedenih radova, sadržava i:

- Naziv i sjedište druge ugovorne strane
- Naziv i sjedište izvođača radova (gospodarski subjekt ili gospodarski subjekti ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata)
- Vrijednost izvedenih radova bez PDV-a
- Datum izvršenja

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute kuna, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će izvršeni radovi biti izraženi u valuti kuna bez PDV-a. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u kunama kotira na deviznom tržištu Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja poziva na nadmetanje, ako valuta koja je predmet konverzije u kunama ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec siječanj 2019. godine.

4.3.2. Podacima o tehničkim stručnjacima ovlaštenim za vođenje građenja/radova, odnosno osobama koje će sudjelovati u realizaciji predmetnih radova, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne

Gospodarski subjekt za izvršenje ugovora o izvođenju radova mora imati na raspolaganju minimalno sljedeće tehničke stručnjake – voditeljski kadar:

1. glavni inženjer gradilišta (ovlašteni voditelj građenja građevinske struke);
2. voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova građevinske ili arhitektonske struke) – građevinarstvo;
3. voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke) – elektrotehnika;
4. voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova strojarске struke) – strojarstvo;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 i točka 6).

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.3.2.:

- podatke o traženim stručnjacima sukladno obrascu Priloga 2. Dokumentacije o nabavi.

Ogledni primjerak tablice nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi – Prilog broj 2.

Gospodarski subjekt koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor o izvođenju radova, obavezan je za realizaciju Ugovora o izvođenju radova, angažirati sve

navedene stručnjake. Gospodarski subjekt može u realizaciji Ugovora o izvođenju radova, angažirati i veći broj stručnjaka. U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluje u realizaciji ugovora, gospodarski subjekt može nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati drugog stručnjaka koji mora udovoljavati uvjetima iz točke 4.3.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njegova rukovodećeg osoblja.

4.3.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njegova rukovodećeg osoblja

Gospodarski subjekt mora zadovoljiti minimalne kvalifikacije ključnog osoblja (u skladu s navedenim stručnjacima iz prethodne točke 4.3.2. Dokumentacije):

1. **za glavnog inženjera gradilišta** (ovlašteni voditelj građenja građevinske struke):
 - ovlašteni voditelj građenja građevinske struke prema pravu države državljanstva.
2. **za voditelja grupe radova** (ovlašteni voditelj radova građevinske ili arhitektonske struke)
 - ovlašteni voditelj radova građevinske ili arhitektonske struke prema pravu države državljanstva.
3. **za voditelja grupe radova** (ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke)
 - ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke pravu države državljanstva.
4. **za voditelja grupe radova** (ovlašteni voditelj radova strojarske struke)
 - ovlašteni voditelj radova strojarske struke prema pravu države državljanstva.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6).

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuju obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njegova rukovodećeg osoblja iz točke 4.3.3., u formi:

- **jednog od sljedećih dokumenata:**
 - A. Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore arhitekata/inženjera ili,
 - B. Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke ili,
 - C. Potvrdu hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih vođenja građenja/ voditelja radova ili,
 - D. Važeće ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova u državi iz koje dolazi i izjavu kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15) ili,
 - E. Izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15);

NAPOMENA: Izjave moraju biti potpisane od strane osobe/osoba ovlaštene/ih za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko ekonomski najpovoljniji ponuditelj prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata prije donošenja Odluke o odabiru dostavi izjave iz točaka D ili E, a Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavama obvezao, smatrat će se da je odustao od

ponude. Naručitelj će u tom slučaju ponovo rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja i postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016.

OBRAZLOŽENJE: Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će gospodarski subjekt biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave sukladno traženim tehničkim zahtjevima i rokovima, te gospodarski subjekt dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će (ukoliko bude izabran) izvesti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

- U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1 ove Dokumentacije o nabavi, a uvjete ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2 ove Dokumentacije te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3 Dokumentacije dokazuje bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata.

4.5 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

- Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se tiču ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti (kriteriji iz čl. 258. i 259. ZJN 2016) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.
- Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije (čl. 268. st. 1. t. 8. ZJN 2016) ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.
- Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.
- Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere kriterija, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.
- Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj traži njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

- **Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi** (European Single Procurement Document – **ESPD**) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:
 1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
 2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku. Napominjemo da se elektroničkim oblikom, u ovom smislu, smatra datoteka u .xml formatu (u daljnjem tekstu eESPD).
- eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.
- U eESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.
- Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.
- Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan eESPD obrazac.
- Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na kojeg se oslanja.
- Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (.xml datoteka) kako sastavni dio ponude.

- U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje gospodarski subjekt dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.
- Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.
- Ukoliko ponuditelj, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. dokumentacije o nabavi naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu.
- Ažuriranim popratnim dokumentima, gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju (da su važeći na dan dostave Naručitelju, odnosno da u trenutku dostave Naručitelju gospodarski subjekt ispunjava propisane uvjete) te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

NAPOMENA: Sukladno čl. 20 stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje, a sukladno stavku 10. istog članka Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

6. PODACI O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

- Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.
- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.
- Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
- **Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**
- U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.
Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.
Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.
Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

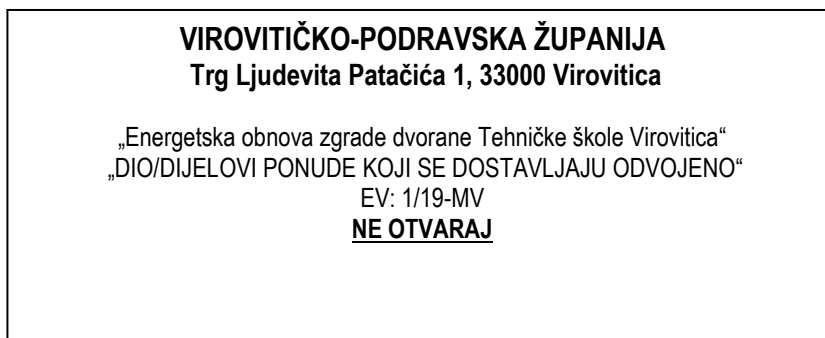
Ponuda sadrži:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u papirnatom obliku u slučaju bankarske garancije, odvojeno od elektroničke dostave ponude ili elektronički ukoliko se dostavlja dokaz o uplati novčanog pologa)
3. popunjen eESPD obrazac,
4. popunjen Troškovnik,
5. tražene dokaze ekonomski najpovoljnije ponude
6. izjavu o prometu u poslovnom području pokrivenom ugovorom u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine, Prilog 1
7. podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima Prilog 2
8. potpisan prijedlog ugovora

6.2 Način dostave

Elektronička dostava ponuda

- Sukladno članku 280. stavku 5., a u skladu s člankom 68. stavkom 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponuda** putem EOJN RH.
- Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoje u radu EOJN-a RH, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN-a RH u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponuda.
- Sukladno članku 239. ZJN 2016 ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.
- U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.
- **Detaljne upute** načina elektroničke dostave ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>
- Gospodarski subjekt uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, **u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti:**



te podatke o Ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata (**naziv i adresa**)

- Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom polugu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja.

6.3 Varijante ponude, ako su dopuštene

- Ne primjenjuje se.

6.4 Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude, odnosno jedinične cijene navedene u ponudbenom troškovniku temeljem kojih je određenja ukupna cijena ponude, nepromjenjivi su za vrijeme trajanja ugovora.
- U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
- Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedni cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- Cijena u ponudi mora biti iskazana u kunama.
- Cijena se iskazuje u apsolutnom iznosu.
- Treba iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

6.5 Kriterij za odabir ponude

- Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.
- Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:
Cijena ponude – 90 bodova
Jamstveni rok – 10 bodova
Maksimalni broj bodova – 100 bodova

BODOVANJE:

1. Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 90$$

Pri čemu su:

C_p – cijena iz promatrane ponude

C_{min} – najniža ponuđena cijena ponuda

90 = maksimalan broj bodova

2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (maksimum 10 bodova)

Minimalna dužina trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$J = (J_p/J_{max}) \times 10$$

Pri čemu su:

J = broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđenu dužinu trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

J_{max} = najduže dostavljeno jamstvo

J_p = dužina jamstva ponude koja se ocjenjuje

10 = maksimalni broj bodova

Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi, te se prilaže prilikom predaje ponude putem EOJN-a. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno članku 294. ZJN 2016, naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

6.6 Jezik i pismo ponude

- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- Ukoliko je bilo koji dokument gospodarskog subjekta, izdan na stranom jeziku gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.
- Iznimno, korištenje posuđenica u hrvatskom jeziku, kao npr. anglizama (online, know-how, cost-benefit analiza), internacionalizama (menager, shema, manufaktura), prevedenica, službenih naziva stranih tvrtki/institucija i sl., ne mora biti popraćeno prijevodom ovlaštenog sudskog tumača.

6.7 Rok valjanosti ponude

- Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

7. OSTALE ODREDBE

7.1 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

- Uvid u projektno-tehničku dokumentaciju i upoznavanje s lokacijom izvođenja radova može se realizirati uz prethodnu najavu osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima. Projektno tehnička dokumentacija dostupna je i na linku <http://www.vpz.hr/2017/05/24/prethodno-savjetovanje-zainteresiranim-subjektima/>

7.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

- Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.
- Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

7.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

- Sukladno čl. 222. ZJN 2016 ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:
 1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
 2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
 3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.
- Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražiti će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.
- Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvršavati podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.
- Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
- Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:
 - promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- 4. Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016.
- Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:
 1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
 2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.
- Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.4 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

- Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
 - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016;

- ne prihvati ispravak računske pogreške,
 - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi;
 - ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- Naručitelj je odredio trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
 - Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.
 - Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.
 - Naručitelj će odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude.
NAPOMENA: U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.
 - **Jamstvo za ozbiljnost ponude** mora biti u obliku **garancije banke**, u izvorniku, naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Virovitičko-podravska županija na iznos od 100.000,00 kuna (slovima: stotisućakuna) s rokom valjanosti garancije jednakim ili dužim od roka valjanosti ponude.
 - Jamstvo za ozbiljnost ponude, ne smije biti oštećeno te se stavlja u PVC perforirani fascikl.
 - Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 6.2 Dokumentacije.
 - Umjesto prethodno navedenog jamstva, gospodarski subjekt može dati **jamstvo u vidu novčanog pologa** u traženom iznosu od 100.000,00 kuna (slovima: stotisućakuna) na račun Naručitelja HR 1423600001800010009, MODEL HR68, poziv na broj: 7307 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude; EV: 1/19-MV“.
 - **Jamstvo kao novčani polog** vrijedi isključivo uz izjavu gospodarskog subjekta koja mora biti sastavni dio ponude, a koja treba glasiti:
„Suglasni smo da Naručitelj jamstvo kao gotovinski polog u iznosu od 100.000,00 kuna (slovima: stotisućakuna) zadrži u slučaju: našeg odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.“
 - Uz izjavu s navedenim tekstom treba priložiti presliku uplate jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- Gospodarski subjekt obavezan je u slučaju odabira njegove ponude, najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku garancije banke ili kao novčani polog.
- Garancija banke mora biti bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, na kojoj je kao korisnik naznačena Virovitičko-podravska županija.
- Garancija banke mora imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ugovora.
- Novčani polog mora biti u visini 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, uplaćuje se na račun Naručitelja HR 1423600001800010009, MODEL HR68, poziv na broj: 7307 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; EV: 1/19-MV“.
- Garancija banke ili novčani polog za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

- Izvođač je dužan po isteku roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora, bez odgode, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u

obliku garancije banke naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Virovitičko-podravska županija s rokom valjanosti od minimalno 24 mjeseca ili u obliku novčanog pologa na račun Naručitelja HR 1423600001800010009, MODEL HR68, poziv na broj: 7307 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku; EV: 1/19-MV“.

7.5 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

- Ponuda mora biti dostavljena putem Elektroničkog oglasnika javne nabave najkasnije do _____ . godine do 10:00 sati, kao i dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, koji kod Naručitelja moraju biti zaprimljeni najkasnije do prethodno navedenog datuma.
- Javno otvaranje ponuda započinje _____ . godine do 10:00 sati u **Sali za sastanke Virovitičko-podravske županije, Trg Ljudevita Patačića 1, Virovitica**.
- Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja
- Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.
- Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
- Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.
- Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (*Ogledni primjerak ovlaštenja nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi – Prilog broj 5*) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

7.6 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

- Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.7 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

- Na sva pitanja koja nisu uređena Ugovorom o izvođenju radova uz odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15), trgovački običaji i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

7.8 Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

- Ministarstvo financija, porezna uprava, područni ured Virovitica: Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica, tel: 033/841-550
- Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije: Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica, tel: 033/638-130
- Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, Inspektorat rada, Područni ured Osijek, Ispostava u Virovitici: Trg kralja Tomislava 3, tel: 033/730-005
- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Područna jedinica Virovitica, Odjel Virovitičko-podravske županije: Ulica Ljudevita Gaja 45, tel: 033/801-292

7.9 Rok za donošenje odluke o odabiru

- Odluka o odabiru donosi se u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Kako se radi o složenom i tehnički zahtjevnom predmetu nabave, Naručitelj ostavlja duži rok za pregled i ocjenu ponuda u kojem će stručno povjerenstvo pažljivo sagledati sve zaprimljene ponude i ocijeniti njihovu valjanost odnosno prihvatljivost.
- Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

- Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016.
- Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

7.10 Izuzetno niske ponude

- Naručitelj će odbiti ponudu ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, a sukladno članku 289. ZJN 2016.

7.11 Rok, način i uvjeti plaćanja

- Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova te sukladno količinama ovjerenim u građevinskoj knjizi, po jediničnim cijenama iz Ugovora. Izvedene i ovjerene radove Izvođač će obračunavati putem privremenih situacija i okončane situacije.
- Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije u roku od 15 (petnaest) dana, a okončanu u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja situacije. Privremene i okončane situacije, zajedno s naručiteljem dužan je ovjeriti i od strane Naručitelja imenovan stručni nadzor građenja.
- Naručitelj će izvođaču platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere situacija (privremene/okončane) od strane Naručitelja.
- U slučaju da je dio ugovorenih radova izvoditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju podugovaratelju, izvođač radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.
 - Financijska sredstva za nabavu radova osigurana su u projektu „Energetska obnova zgrade dvorane Tehničke škole u Virovitici na adresi Zbora narodne garde 29, Virovitica koji se sufinancira temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.04.2.1.04.0234.

7.12 Trošak ponude

- Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.
- Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju.
- Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.
- Dokumentacija o nabavi dostupna je putem EOJN-a i na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.vpz.hr>

7.13 Naziv i adresa žalbenog tijela

- Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, www.dkom.hr.
- Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, www.dkom.hr. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sustav e-Žalba).
- Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način, u roku za žalbu.

7.14 Uputa o pravnom lijeku

- Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.
- Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.
- Žalitelj ima pravo na žalbu **u roku od 10 dana** i to od dana:
 1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
 2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
 3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
 4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
 5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.
- Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno članku 406. stavku 1. ZJN 2016, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.15 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016, a na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj koji podnese ekonomski najpovoljniju ponudu bit će obvezan u roku od 15 dana u roku od 15 dana od izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti dokaze tražene točkom 7.15.1.

7.15.1. OVLAŠTENJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE

Pravna ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 15 dana od izvršnosti Odluke o odabiru, dostavi slijedeći dokaz:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora

a) Koja u Republici Hrvatskoj može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome pisanim putem obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Naručitelj od ponuditelja, pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku od 15 dana od izvršnosti Odluke o odabiru, dostavi slijedeći dokaz:

- Potvrdu/Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, u skladu s člankom 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).
- b) Koja u Republici Hrvatskoj može trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (78/15).

Naručitelj će od ponuditelja, pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku od 15 dana od izvršnosti Odluke o odabiru dostavi slijedeći dokaz:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova, u skladu s člankom 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja

Ukoliko ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

- Strana pravna osoba mora dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja. U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u

zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova, u skladu s člankom 71. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Naručitelj će od ponuditelja, pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku od 15 dana od izvršnosti Odluke o odabiru, dostavi traženi dokaz.

Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz.

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ako je isto potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi njegova sjedišta za sebe i/ili za podizvoditelja.

7.15.2. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem radova

- Izvođač je dužan ugovoriti policu osiguranja gradilišta za vrijeme izvođenja radova, u koju mora biti uključena odgovornost za moguće štete na susjednim građevinama i na građevinskom objektu koji Izvođač gradi, te osiguranje odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana preuzimanja radova.
- Djelatnici Naručitelja kao i sam Naručitelj smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti Izvođača za štetu koju pretrpe te osobe od djelatnosti koju obavlja Izvođač, odnosno od njegove opasne stvari.
- Izvođač je obavezan police osiguranja vinkulirati u korist Naručitelja.
- Izvođač se obvezuje dostaviti Naručitelju police u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora. Ako Izvođač ne dostavi police osiguranja u navedenom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.
- Polica osiguranja za osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova mora odgovarati iznosu ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a. Polica osiguranja za odgovornosti prema trećima iznosi 100.000,00 kuna bez agregatnog limita, po štetnom događaju.

7.16 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Tajnost podataka

- Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.
- Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.
- Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Izmjene ugovora

- Naručitelj i Ugovaratelj smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 316. i članku 317. ZJN 2016.
- U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, na strani Ugovaratelja, primjenjuju se odredbe članka 318. ZJN 2016.
- U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. i članku 320., a uzimajući u obzir nedopustivost izmjena prema članku 321. ZJN 2016.
- Rok završetka ugovornih obveza iz točke 2.9 Dokumentacije o nabavi može se iznimno produljiti, i to:
 - a) u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti, koje nije uzrokovao Ugovaratelj, nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen izvoditi radove prema vremenskom planu;
 - b) ako Naručitelj, odnosno Nadzorni inženjer, izda nalog o obustavi radova koja nije uzrokovana krivnjom Ugovaratelja, za broj dana koji odgovara trajanju obustave;
 - c) ako nastupi neki od uzroka kašnjenja koji daje pravo Ugovaratelju na produljenje roka za izvršenje obveza prema bilo kojem članku Ugovora;
 - d) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

- Zahtjev za produljenje roka za izvršenje obveza podnosi se Nadzornom inženjeru odmah po nastanku okolnosti na kojima se temelji zahtjev. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda. Uz zahtjev se dostavlja revidirani vremenski plan iz kojeg je vidljiv novi rok završetka radova. U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora.
- Cijena ponude, odnosno jedinične cijene navedene u ponudbenom troškovniku temeljem kojih je određena ukupna cijena ponude, nepromjenjivi su za vrijeme trajanja ugovora.
- Iznimno, Ugovaratelj može zahtijevati izmjenu ugovorene cijene temeljem članka 627. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),, a Naručitelj temeljem članka 629. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).
- Sve izmjene i dopune ugovora, osim gore navedenih izmjena manjeg značaja, moraju biti formalizirane u pisanom obliku kao dodatak osnovnom Ugovoru, potpisane i ovjerene na isti način kao i osnovni Ugovor.

Računanje rokova

- Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi računanje rokova izražava se u kalendarskim danima.

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

KLASA: 406-01/19-03/01

URBROJ: 2189/1-05/08-19-2

Naručitelj: Virovitičko podavska županija

Predmet nabave: Energetska obnova zgrade dvorane Tehničke škole Virovitica

Evidencijski broj: 1/19-MV

**IZJAVA O UKUPNOM PROMETU
U POSLJEDNJE 3 (TRI) DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE**

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

OIB: _____, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je

ova pravna osoba u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine ostvarila ukupni promet kako slijedi:

REDNI BROJ	GODINA	GODIŠNJA REALIZACIJA (kn bez PDV-a)
1.	201_.*	
2.	201_.*	
3.	201_.*	

*upisati odgovarajuću godinu na koju se traženi podaci odnose

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

NAPOMENA:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, tada Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj: Virovitičko podavska županija

Predmet nabave: Energetska obnova zgrade dvorane Tehničke škola Virovitica

Evidencijski broj: 1/19-MV

PODACI O ANGAŽIRANIM TEHNIČKIM STRUČNJACIMA ILI TEHNIČKIM TIJELIMA
U skladu s točkom 4.3.2. ponuditelj treba ispuniti sljedeći obrazac:

Tehnički stručnjak	Ime i prezime	Struka
Glavni inženjer gradilišta (ovlašteni voditelj građenja građevinske struke)		
Voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova građevinske ili arhitektonske struke)		
Voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke)		
Voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova strojarske struke)		

Izjavljujemo da će svi navedeni tehnički stručnjaci biti na raspolaganju za izvršenje Ugovora.

 (mjesto i datum)

 (čitko ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za
 zastupanje)

M.P.

 (vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za
 zastupanje)

NAPOMENA:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, tada Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA, Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica, OIB: 93362201007, zastupana po županu Igoru Androviću, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

/ime i prezime/ naziv/ /sjedište/ /OIB/ zastupano po (u daljnjem tekstu: **Ugovaratelj**)

[Napomena: u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata **[naziv ZGS]** s druge strane koja se sastoji od sljedećih subjekata, svaki od kojih se smatra solidarno odgovoran **Naručitelju** u odnosu na obveze **Ugovaratelja** temeljem ovog Ugovora tj. **[naziv adresa i OIB člana]** i **[naziv adresa i OIB člana]** (u daljnjem tekstu "Izvođač").]

sklopili su u Virovitici dana ____ 2019. godine,

U G O V O R **o energetskej obnovi zgrade dvorane Tehničke škole Virovitica**

OSNOVE UGOVARANJA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je energetska obnova zgrade dvorane Tehničke škole u Virovitici, a temelji se na provedenom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti; *Energetska obnova zgrade dvorane Tehničke škole Virovitica*, koji se kod **Naručitelja** vodi pod evidencijskim brojem 1/19-MV i ponudi **Ugovaratelja**, koja je u navedenom postupku javne nabave odabrana po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

PREDMET UGOVORA I CIJENA

Članak 2.

Naručitelj povjerava, a **Ugovaratelj** preuzima obvezu izvođenja radova, sukladno ponudi i troškovniku **Ugovaratelja** broj: _____ od _____ 2019. godine dostavljenoj na postupak javne nabave iz članka 1. ovog Ugovora, a koji čine njegov sastavni i neodvojivi dio.

Ugovaratelj se obvezuje obaviti poslove iz stavka 1. ovog članka stručno i solidno, sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, ponudi s troškovnikom radova i terminskom planu.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasne su da vrijednost predmeta ovog Ugovora, iz članka 2. izražena u kunama iznosi:

_____ **kuna (bez PDV-a)**

(slovima: _____)

_____ **kuna (s PDV-om)**

(slovima: _____).

Konačna cijena radova utvrdit će se temeljem odredbi Ugovora prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

Navedene jedinične cijene su nepromjenjive i fiksne.

Članak 4.

Ugovaratelj nema pravo na isplatu predujma.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Članak 5.

Naručitelj ustupa, a **Ugovaratelj** preuzima izvođenje radova iz članka 2. ovog Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje izvršiti radove sukladno ovom Ugovoru, natječajnoj dokumentaciji te prema projektno-tehničkoj dokumentaciji, a **Naručitelj** se obvezuje izvršiti plaćanje **Ugovaratelju** za izvedene radove u skladu s odredbama ovog Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje da će se u okviru izvođenja radova pridržavati svih obveznih propisa uključujući sve tehničke norme i zakone Republike Hrvatske te da će ispuniti sve službene zahtjeve i obveze. Ugovaratelj se naročito obvezuje da će se pridržavati svih radno pravnih propisa, propisa o sigurnosti na radu, te propisa o zaštiti okoliša i gospodarenja otpadom.

Ugovorne strane se obvezuju da će se međusobno informirati o svim činjenicama koje su bitne za izvršavanje ovog Ugovora.

Ugovaratelj jamči za pravilno i pravovremeno izvođenje svih aktivnosti u opsegu određenom u ovom Ugovoru s primjenom važećih zakonskih odredbi.

Ugovaratelj jamči da će namiriti svu štetu nastalu tijekom izgradnje. Ugovaratelj oslobađa Naručitelja svih zahtjeva za nadoknadu štete od strane trećih osoba, za koje krivnju snosi Ugovaratelj.

Članak 6.

Za provođenje svih odredbi ovog Ugovora ugovorne strane imenuju sljedeće ovlaštene predstavnike koji će ih zastupati:

Za Naručitelja:

Za Ugovaratelja:

Ovlaštena osoba Ugovaratelja iz prethodnog stavka ujedno je i osoba odgovorna za međusobno usklađivanje radova Ugovaratelja i podugovaratelja.

Članak 7.

Ugovaratelj mora osigurati sve privremene priključke za potrebe gradilišta o svom trošku, po svojoj projektnoj dokumentaciji i po svojim dozvolama odnosno suglasnostima nadležnih službi.

Ugovaratelj je odgovoran za sigurnost i zaštitu zdravlja svojih djelatnika, svih djelatnika svojih podugovaratelja kojima je radno mjesto gradilište ugovorene izgradnje, djelatnike Naručitelja koji borave stalno ili povremeno na gradilištu te djelatnike nadzorne, inspeksijske službe te projektanata.

Pristup gradilištu dozvoljen je samo osobama koje su ovlaštene od strane Naručitelja te osobama ovlaštenim od strane Ugovaratelja radova.

Članak 8.

Ugovaratelj je odgovoran za opći red na gradilištu. Ugovaratelj mora pri tome poštovati važeće pravne propise.

Ugovaratelj mora izvršiti svoje obveze i ponašati se na gradilištu tako da se svakako izbjegne eventualna šteta Naručitelja, njegovim predstavnicima, njegovim suradnicima i svakoj trećoj osobi.

Ugovaratelj mora naročito:

- provjeriti sve instalirane uređaje i strojeve prije uporabe, osigurati rukovanje istima na način koji će osigurati
 - maksimalnu sigurnost u radu i onemogućiti pristup i rukovanje neovlaštenim osobama,
 - pridržavati se svih propisa o zaštiti na radu,
 - poduzeti potrebne mjere za zaštitu svojih građevinskih radova, naročito od šteta nastalih utjecajem nepovoljnih klimatskih prilika,
 - pridržavati se propisa o zaštiti okoliša u dijelu koji se odnosi na pravilo gospodarenje otpadom i zbrinjavanje građevnog materijala sukladno posebnim propisima,
 - što učinkovitije se koristiti resursima kao što su električna energija i voda na mjestu izvođenja radova.
- Izvršavanjem ove obveze Ugovaratelj nema prava zahtjeva za sebe posebnu naknadu.

Članak 9.

Naručitelj je obvezan:

- uvesti Ugovaratelja u posao,
- pismeno izvijestiti Ugovaratelja o imenovanju nadzornog inženjera,
- Ugovaratelju platiti ugovorenu cijenu na način utvrđen ovim Ugovorom,
- od Ugovaratelja nakon završetka ugovorenih radova, obavljenog tehničkog pregleda i ishoda uporabe dozvole primiti izvedene radove i prateću dokumentaciju.

Članak 10.

Radi osiguranja kontinuirane kontrole izvođenja i kvalitete svih radova te ispunjavanja ugovorenih termina, Naručitelj osigurava na gradilištu provođenje stručnog nadzora od strane ovlaštene organizacije i sukladno propisima Republike Hrvatske.

Rješenje o imenovanju svih nadzornih inženjera Naručitelj će dostaviti Ugovaratelju prije početka radova. Odluke, obveze i primjedbe nadzora iz stavka 1. ovog članka, obvezne su za Ugovaratelja.

IZVOĐENJE

Članak 11.

Ugovaratelj potvrđuje da je prije sklapanja ovog Ugovora proučio projektnu dokumentaciju i da je upoznat sa stanjem budućeg gradilišta.

Članak 12.

Ugovaratelj se obvezuje ugovorene radove izvesti i predati Naručitelju 15 mjeseci od uvođenja izvođača u posao. U navedeni rok nije uključeno vrijeme potrebno za tehnički pregled i dobivanje uporabne dozvole.

Naručitelj se obvezuje uvesti Ugovaratelja u posao u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje u roku 15 (petnaest) dana od dana uvođenja u posao predati Naručitelju detaljan vremenski plan izvođenja radova.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u slučaju da Ugovaratelj prekorači rokove po pojedinim fazama utvrđenim u terminskom planu.

Otkazni rok u slučaju nastupa okolnosti iz stavka 4. ovog članka iznosi 5 (pet) dana.

Ugovaratelj se obvezuje, u slučaju raskida ovog Ugovora, izvesti poslove do faze u kojoj je može preuzeti Naručitelj i predati ih drugom Ugovaratelju na izvođenje.

U slučaju neizvršavanja poslova iz stavka 4. ovog članka, Naručitelj ima pravo na teret Ugovaratelja ustupiti dovršenje preuzetih poslova drugom Ugovaratelju.

Članak 13.

Rok za izvršenje obveza iz članka 12. stavka 1. ovog Ugovora može se produljiti:

- e) u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti, koje nije uzrokovao Ugovaratelj, nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen izvoditi radove prema vremenskom planu;
- f) ako Naručitelj, odnosno Nadzorni inženjer, izda nalog o obustavi radova koja nije uzrokovana krivnjom Ugovaratelja, za broj dana koji odgovara trajanju obustave;
- g) ako nastupi neki od uzroka kašnjenja koji daje pravo Ugovaratelju na produljenje roka za izvršenje obveza prema bilo kojem članku Ugovora;
- h) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

Zahtjev za produljenje roka za izvršenje obveza podnosi se Nadzornom inženjeru odmah po nastanku okolnosti na kojima se temelji zahtjev. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda. Uz zahtjev se dostavlja revidirani vremenski plan iz kojeg je vidljiv novi rok završetka radova. U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora.

Članak 14.

Ugovaratelj je prilikom uvođenja u posao dužan preuzeti parcelu, te obavijestiti nadležne službe o otvaranju gradilišta. Od tog trenutka pa do primopredaje zgrade Ugovaratelj je odgovoran za stvari i osobe koje se nalaze unutar gradilišta. Izvršavanjem ove obveze Ugovaratelj nema prava zahtijeva za sebe posebnu naknadu.

Od ulaska na gradilište Ugovaratelj je obavezan voditi građevinski dnevnik u kojem bilježi opis radnih procesa i građevinsku knjigu u kojoj bilježi i dokumentira mjerenja, sve faze izvršenog posla prema stavkama troškovnika i projektu, u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine" broj: 111/14, 107/15, 20/17).

Ugovaratelj je dužan na gradilištu čuvati projektnu dokumentaciju i dati ih na uvid ovlaštenim inspekcijskim službama.

Članak 15.

Sav rad i materijal vezan za organizaciju građevinske proizvodnje: ograde, vrata gradilišta, putevi na gradilištu, uredi, blagovaonice, svlačionice, sanitarije gradilišta, spremišta materijala i alata, telefonski, električni, vodovodni priključci gradilišta kao i cijena korištenja priključaka uključeni su u ugovorenu cijenu.

Članak 16.

Mjesto izvođenja radova je Tehnička škola Virovitica, Zbora narodne garde 29, 33000 Virovitica.

Članak 17.

Ugovaratelj je dužan, u okviru ugovorene cijene, ugraditi propisani adekvatan i prema Hrvatskim normama atestiran materijal ili jednakovrijedan.

Ugovaratelj je također dužan kod izrade konstrukcija, prema projektom određenom planu ispitivanja materijala, kontrolirati ugrađeni konstruktivni materijal.

Za instalacijske sustave Ugovaratelj je dužan, u okviru ugovorene cijene, osim atesta o kvaliteti ugrađenih materijala, dati ateste za instalacijske sustave.

PODUGOVARATELJI

Članak 18.

Sukladno ponudi i troškovniku Ugovaratelj ne daje dio Ugovora o javnoj nabavi podugovarateljima.

Ukoliko se u toku izvršenja ovog ugovora utvrdi da Ugovaratelj koristi podugovaratelje, a to nije predviđeno u ponudi i nema suglasnost Naručitelja, Naručitelj će jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora tražiti uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ovog Ugovora bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije.

ILI (NAPOMENA: primijeniti ovisno o tome ima li Ugovaratelj podugovaratelje)

Ugovaratelj daje dio ugovora o javnoj nabavi sljedećem/im podugovaratelju/ima:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podugovaratelja, zakonski zastupnik podugovaratelja;
2. predmet ili količina, vrijednost podugovora ili postotni udio.

(NAPOMENA: ukoliko je više podugovaratelja navesti gore tražene podatke za sve)

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora zahtijevati od Naručitelja:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije;
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za izvedene radove.

Ugovaratelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova mijenjati podugovaratelja/e za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Članak 19.

Ugovaratelj je u okviru ugovorene cijene dužan izvršiti koordinaciju radova svih podugovaratelja na način da omogući kontinuirano odvijanje posla i zaštitu već izvedenih radova.

Sva oštećenja nastala tokom gradnje otkloniti će Ugovaratelj o svom trošku.

OSIGURANJE

Članak 20.

Ugovaratelj je dužan ugovoriti policu osiguranja gradilišta za vrijeme izvođenja radova, u koju mora biti uključena odgovornost za moguće štete na susjednim građevinama i na građevinskom objektu koji Ugovaratelj gradi, te osiguranje

odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Ugovaratelja ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana preuzimanja radova.

Djelatnici Naručitelja kao i sam Naručitelj smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti Ugovaratelja za štetu koju pretrpe te osobe od djelatnosti koju obavlja Ugovaratelj, odnosno od njegove opasne stvari.

Ugovaratelj je obvezan police osiguranja vinkulirati u korist Naručitelja.

Ugovaratelj se obvezuje dostaviti Naručitelju police u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora. Ako Ugovaratelj ne dostavi police osiguranja u navedenom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

Polica osiguranja za osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova mora odgovarati iznosu ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a.

Polica osiguranja za odgovornosti prema trećima iznosi 100.000,00 kuna bez agregatnog limita, po štetnom događaju.

KONTROLA

Članak 21.

Ugovaratelj će na zahtjev Naručitelja redovito održavati sastanke o stanju radova i njihovog izvođenja.

PLAĆANJE

Članak 22.

Ugovaratelj će za izvedene radove ispostavljeti privremene situacije i okončanu situaciju.

Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije u roku od 15 (petnaest) dana, a okončanu u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja situacije. Privremene i okončane situacije, zajedno s naručiteljem dužan je ovjeriti i od strane Naručitelja imenovan stručni nadzor građenja.

Naručitelj se obvezuje ugovorenu cijenu iz članka 3. ovog Ugovora platiti prema ovjerenim situacijama u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacija od strane Naručitelja. Sredstva za plaćanje osigurana su u sklopu projekta Energetska obnova zgrade dvorane Tehničke škole u Virovitici na adresi Zbora narodne garde 29, Virovitica (Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. KK.04.2.1.04.0234).

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Vrijednost izvedenih radova utvrdit će se na temelju stvarno izvedenih i obračunatih količina radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika.

PRIMOPREDAJA

Članak 23.

Uredno izvršen predmet nabave potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji ovjerenim od strane sudionika primopredaje.

ČIŠĆENJE GRAĐEVINE I GRADILIŠTA

Članak 24.

Ugovaratelj je dužan čistiti gradilište minimalno tri puta tokom građenja.

Ugovaratelj mora bez posebnog zahtjeva ukloniti svu građevnu štu te otpad i ambalažu sa gradilišta te izvršiti završno čišćenje građevine koje uključuje sva fina čišćenja zidova, podova, vrata, prozora, stijena, stakala odnosno svih površina unutar zgrade. Izvršavanjem ove obveze Ugovaratelj nema prava zahtijevati za sebe posebnu naknadu.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši ovu obvezu, Naručitelj ima pravo isto učiniti na trošak Ugovaratelja, putem drugog Ugovaratelja, te ga je pri tome dužan prethodno opomenuti. Naručitelj ispostavlja račun o tim radovima drugom Ugovaratelju odmah po izvršenju istih.

Po završetku građevinskih radova potrebno je ukloniti sve privremene građevine i uređaje, te okoliš i površine koje je Ugovaratelj koristio vratiti u prijašnje stanje i očišćeno predati Naručitelju ili drugim vlasnicima zemljišta na kojem se privremene građevine nalaze.

Ukoliko su prilikom korištenja raspoloživih uređaja ili zemljišta od strane Ugovaratelja nastale štete Ugovaratelj ih treba besplatno ukloniti i sve vratiti u prijašnje stanje. Ukoliko Ugovaratelj ne ispuni gore navedenu obvezu usprkos opomeni, u roku od 5 (pet) dana od dana slanja opomene, Naručitelj ima pravo sam poduzeti sve potrebne aktivnosti na trošak Ugovaratelja i/ili te radove može ustupiti trećoj osobi.

NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI

Članak 25.

Eventualne nepredviđene i naknadne radove, Ugovaratelj se obvezuje izvesti po cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Ugovaratelj može pristupiti izvedbi predmetnih radova tek nakon što Naručitelj prihvati njegovu ponudenu cijenu. Naručitelj se mora o radovima i ponuđenoj cijeni očitovati u roku od 5 (pet) radnih dana od dana primitka ponude, a u skladu s odredbama članka 31. ovog Ugovora.

Nepredviđene i naknadne radove Ugovaratelj će evidentirati upisom u građevinski dnevnik.

UGOVORNA KAZNA

Članak 26.

Ukoliko se Ugovaratelj ne pridržava termina roka završetka i predaje građevine navedenog u ovom Ugovoru, a prema detaljnom terminskom planu, za svaki dan zakašnjenja plaća ugovornu kaznu u visini od 1‰ (jedan promil) s tim da maksimalni iznos ugovorene kazne ne smije prijeći 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a.

Za kašnjenje, koje je nastalo krivnjom Ugovaratelja u odnosu na terminski plan, Naručitelj je ovlašten privremene mjesečne situacije koje je ovjerio nadzorni inženjer umanjiti za iznos ugovorne kazne sukladno stavku 1. ovog članka.

Prilikom završetka ugovorenih radova konačni iznos ugovorne kazne kompenzirati će se s iznosom privremene i okončane situacije koju je ovjerio nadzorni inženjer.

Ukoliko dođe do sustizanja roka termina završetka radova i predaje građevine navedenog u ovom Ugovoru, a prema terminskom planu, umanjeni iznos privremene situacije, koji proizlazi iz privremeno zaračunate ugovorne kazne iz stavka 2. ovog članka, dodati će se iznosu naredne privremene ili okončane mjesečne situacije koju je ovjerio nadzorni inženjer.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora krivnjom Ugovaratelja, Naručitelj je dužan Ugovaratelju platiti za ispravno i kvalitetno izvedene radove s tim da Naručitelj ima pravo aktivirati bankarsku garanciju sukladno članku 30. ovog Ugovora. U takvom slučaju raskida Ugovora, ugovorna kazna se ne zaračunava.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora, a Ugovaratelj nije odgovoran za raskid, Naručitelj je dužan Ugovaratelju platiti samo za ispravno i kvalitetno izvedene radove, a sve ostale troškove snosi Ugovaratelj.

JAMSTVENI ROK I ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE

Članak 27.

Ugovaratelj jamči i osigurava da na građevini neće nastati nikakvi nedostaci u minimalno (2) dvogodišnjem roku od trenutka njegove zapisničke primopredaje.

Za nepropusnost krova te da se nikakvi nedostaci neće pojaviti na krovu daje se jamstveni rok od 10 (deset) godina od trenutka njegove zapisničke primopredaje, uz izjavu dobavljača o kvaliteti korištenih materijala i eventualnog podugovaratelja.

Ugovaratelj odgovara za nedostatke građevine koji se tiču zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme 10 (deset) godina od trenutka njegove zapisničke primopredaje.

Za pokretne i nepokretne uređaje/opremu Ugovaratelj daje naručitelju jamstvo prema uputama proizvođača tog uređaja/opreme koje se dokazuje jamstvenim listom proizvođača.

Nedostatak u smislu ovog Ugovora je i svako odstupanje od parametara i karakteristika građevine koji su utvrđeni dokumentacijom navedenom u članku 2. ovog Ugovora, te opće obveznim tehničkim normama i propisima.

Ugovaratelj nije odgovoran za one nedostatke koji su nastali uporabom neprimjerene dokumentacije stavljene na raspolaganje od strane Naručitelja, te kad Ugovaratelj nije mogao, uz primjenu sve pažnje utvrditi njihovu nesvrhovitost ili ako je on Naručitelja pisanim putem upozorio na nedostatke, a Naručitelj je pisanim putem inzistirao na uporabi nesvrhovite dokumentacije ili stvari.

Ukoliko se unutar jamstvenog roka pojave nedostaci, Naručitelj ima pravo na :

- besplatno uklanjanje nedostataka od strane Ugovaratelja (popravak),
- nadoknadu štete,
- aktiviranje jamstva za otklanjanje nedostataka,
- sve druge zahtjeve utvrđene zakonom.

Ukoliko Naručitelj zahtjeva popravke, Ugovaratelj mora početi sa uklanjanjem nedostataka na građevini u roku 5 (pet) kalendarskih dana od poziva i ukloniti nedostatke u tehnički izvedivom roku određenom od strane Naručitelja.

Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku, Naručitelj ima, po svom izboru, pravo ustupiti izvođenje popravaka trećoj osobi na teret Ugovaratelja.

Uklanjanje eventualnih nedostataka, dogovori vezani uz termine i način uklanjanja nedostataka vršit će se sukladno dogovoru između Ugovaratelja i Naručitelja.

Članak 28.

Ugovaratelj je dužan po isteku roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora, bez odgode, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku garancije banke naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Virovitičko-podravska županija s rokom valjanosti od __ (minimalno 24) mjeseca ili u obliku novčanog pologa u istom iznosu na račun Naručitelja HR1423600001800010009, MODEL HR68, poziv na broj: 7307 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku; EV: 1/19-MV“.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 29.

Ugovaratelj se obvezuje u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora, predati Naručitelju garanciju banke (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza) bezuvjetnu, naplativu „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a) na kojoj je kao korisnik naznačena Virovitičko-podravska županija s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ugovora ili u obliku novčanog pologa u istom iznosu na račun Naručitelja HR1423600001800010009, MODEL HR68, poziv na broj: 7307 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; EV: 1/19-MV“.

Članak 30.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Ugovaratelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama,
- b) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Ugovaratelja u ispunjenju svojih obveza koje čine predmet Ugovora, i to u visini ugovorne kazne,
- c) u slučaju povrede Ugovora od strane Ugovaratelja koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva,
- d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Ugovaratelju u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,

- e) u slučaju neopravdanog propusta Ugovaratelja da dostavi sukladno Ugovoru jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u punom iznosu;
- f) u slučaju propusta Ugovaratelja da ukloni manje nedostatke utvrđene prilikom preuzimanja radova u određenom roku; u visini procjene vrijednosti nedostataka od strane Nadzornog inženjera,
- g) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će o svojoj namjeri obavijestiti Ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

Ukoliko se ustanovi da će doći do isteka valjanosti bankarske garancije za vrijeme dok su radovi još u tijeku Ugovaratelj je dužan, neovisno da li je sklopljen aneks Ugovora, dostaviti novu bankarsku garanciju sukladno članku 29. Ugovora, u roku od 15 (petnaest) dana prije dana isteka valjanosti već predane bankarske garancije. Period valjanosti nove bankarske garancije definirat će Naručitelj. Naručitelj ima pravo privremeno zaustaviti plaćanje svih situacija dok se ne dostavi nova bankarska garancija.

IZMJENE UGOVORA

Članak 31.

Naručitelj i Ugovaratelj smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 316. i članku 317. ZJN 2016 te odredbama Dokumentacije o nabavi.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, na strani Ugovaratelja, primjenjuju se odredbe članka 318. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. i članku 320., a uzimajući u obzir nedopustivost izmjena prema članku 321. ZJN 2016.

Članak 32.

Ugovorne strane suglasne su da su sve eventualne dopune i/ili izmjene ovog Ugovora pravno valjane isključivo u pisanom obliku, potpisane i ovjerene na isti način kao i ovaj Ugovor.

RASKID UGOVORA

Članak 33.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ako :

- Ugovaratelj ne izvede radove u vrijednosti koja ne može biti manja od 80% (osamdesetposto) vrijednosti radova koje je za to razdoblje utvrdio u terminskom planu izvođenja radova, a koje planove su ugovorne strane prethodno prihvatile. U ovom slučaju vrijednost ugovorenih troškovnika i stvarno izvedenih radova, ovjerenih od strane nadzora u građevinskoj knjizi i dnevniku;
- Ugovaratelj ne započne i/ili prekine radove bez opravdanog razloga te ako ih ponovno ne započne nakon pisanog poziva i određivanja roka od strane Naručitelja;
- Ugovaratelj trajno i ozbiljno ne ispunjava ostale ugovorne obveze usprkos pisanoj opomeni Naručitelja;
- Ako je nad imovinom Ugovaratelja pokrenut stečajni postupak ili postupak prisilne nagodbe ili ako je on upao u imovinske neprilike;
- Ako je pravovremeno ispunjavanje građevinskog naloga ozbiljno dovedeno u pitanje zbog zapreka za koje je odgovoran Ugovaratelj, te kada Ugovaratelj ne može dokazati izvršavanje obveze u skladu s terminskim planom čak i onda kada je određeni rok naknadno utvrđen od strane Naručitelja;
- Ako Ugovaratelj prolongira pridržavanje ugovornih međurokova npr. onih koji su utvrđeni terminskom planom i ako usprkos isteku određenog roka koji je određen uz naznaku za mogućnost odstupanja ne dokaže pravovremeno izvršavanje predmeta gradnje;
- Ako se ne pridržava zakonskih ili drugih propisa, standarda i/ili pravila struke;
- Ako Ugovaratelj ne obavlja svoje dužnosti definirane ovim Ugovorom i njegovim priložima.

Ugovaratelj nema pravo na raskid Ugovora ukoliko je došlo do odgode plaćanja ili umanjenja iznosa privremene situacije prouzročene nedostatnim i/ili nepravilno izvršenim obvezama od strane Ugovaratelja.

Ugovor se raskida pisanom obaviješću drugoj strani preporučenom pošiljkom, te raskid stupa na snagu danom primitka Odluke/obavijesti o raskidu.

Sudski vještak kojega odredi Naručitelj će nakon raskida Ugovora izvršiti procjenu izvršenog posla u odnosu na Ugovor. Ako je iznos koji treba dobiti Ugovaratelj za izvršene radove veći od ukupnog iznosa svih nastalih šteta i/ili

ugovorenih kazni do raskida Ugovora, onda će Naručitelj isplatiti Ugovaratelju razliku, a u suprotnom će od Ugovaratelja tražiti naplatu razlike do punog iznosa nastalih šteta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ugovaratelj neće davati javne izjave o radovima za postupak „Energetska obnova zgrade dvorane Tehničke škole Virovitica,“ bez prethodnog odobrenja Naručitelja.

Ugovaratelj se obvezuje da će čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da ih neće učiniti dostupnim trećim osobama bez prethodnog pristanka Naručitelja. Navedeno obvezuje Ugovaratelja i po prestanku izvršavanja obveza te će Ugovaratelj osigurati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje.

Članak 35.

Sastavnim dijelom ovog Ugovora smatraju se:

- projektno-tehnička dokumentacija;
- ponudbeni list Ugovaratelja s troškovnikom radova.

Članak 36.

Ugovaratelj se obvezuje da neće bez pristanka Naručitelja ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju.

Članak 37.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom uz odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), trgovački običaji i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Članak 38.

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog ugovora rješavati prvenstveno sporazumno, a ako se sporazum ne postigne odluku će donijeti nadležni sud.

Članak 39.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva, te ga iste u znak prihvatanja prava i obaveza po svojim ovlaštenim predstavnicima vlastoručno potpisuju.

KLASA:

URBROJ:

U Virovitici,

ZA NARUČITELJA
ŽUPAN
Igor Andrović, dipl. oec.

ZA UGOVARATELJA