



VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI**  
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

Opremanje dvorca Janković u Suhopolju  
(ponovljeni postupak)

EV: 8/19 VV

Virovitica, srpanj 2019.

## SADRŽAJ

1.OPĆI PODACI .....	3
1.1 Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte .....	3
1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt .....	3
1.3 Evidencijski broj nabave.....	3
1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	3
1.5 Vrsta postupka javne nabave .....	3
1.6 Procijenjena vrijednost nabave .....	4
1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	4
1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum .....	4
1.9 Navod provodi li se elektronička dražba.....	4
1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	4
1.11 Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima .....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1 Opis predmeta nabave.....	4
2.2 CPV .....	4
2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	4
2.4 Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa .....	4
2.5 Količina predmeta nabave.....	5
2.6 Tehničke specifikacije .....	5
2.7 Troškovnik.....	5
2.8 Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti.....	5
2.9 Mjesto izvođenja radova .....	5
2.10 Rok početka i završetka izvršenja Ugovora .....	5
3.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	5
3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje .....	5
4. UVJETI SPOSOBNOSTI.....	8
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost .....	8
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost te dokumenti kojima dokazuju sposobnost .....	8
4.3 Tehnička i stručna sposobnost te dokumenti kojima dokazuju sposobnost .....	9
4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....	10
4.5 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	10
5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA .....	11

6. PODACI O PONUDI .....	12
6.1 Sadržaj i način izrade ponude .....	12
6.2 Način dostave .....	12
6.3 Varijante ponude, ako su dopuštene .....	13
6.4 Način određivanja cijene ponude .....	13
6.5 Kriterij za odabir ponude .....	13
6.6 Jezik i pismo ponude .....	14
6.7 Rok valjanosti ponude .....	14
7. OSTALE ODREDBE .....	15
7.1 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju .....	15
7.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	15
7.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	15
7.4 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	15
7.5 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda .....	17
7.6 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....	17
7.7 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) .....	17
7.8 Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora .....	17
7.9 Rok za donošenje odluke o odabiru .....	17
7.10 Izuzetno niske ponude .....	18
7.11 Rok, način i uvjeti plaćanja .....	18
7.12 Trošak ponude .....	18
7.13 Naziv i adresa žalbenog tijela .....	18
7.14 Uputa o pravnom lijeku .....	18
7.16 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima .....	19
Prilog 1 – Izjava o ukupnom prometu .....	20
Prilog 2 – Troškovnik	
Prilog 3 – Ovlaštenje za zastupanje na javnom otvaranju ponuda	
Prilog 4 – Tehničke specifikacije (Arhitektonski projekt, ZOP 218-1-13)	
Prilog 5 - Tehničke specifikacije (MAPA I-4 izmjene o dopune glavnog projekta – Tehnološki projekt kuhinje)	

*Napomena: Troškovnik i Ovlaštenje za zastupanje na javnom otvaranju ponuda zaseban su prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi te se prilažu u odvojenim dokumentima.*

*Kreirani eESPD obrazac prilaže se uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (.xml datoteka) putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.*

# 1. OPĆI PODACI

## 1.1 Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte

- Naziv: VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
- Sjedište i adresa: Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica
- Matični broj: 2585324
- OIB: 93362201007
- tel: +385 33 638100, fax: +385 33 722465
- web: [www.vpz.hr](http://www.vpz.hr)
- e-pošta: [ured.zupana@vpz.hr](mailto:ured.zupana@vpz.hr)

## 1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

- **Aleksandra Lukačević dipl. iur.**, pomoćnica pročelnice za pravne poslove i javnu nabavu, Virovitičko-podravska županija, tel: +385 33638114, fax: +385 33722465, e-mail: [aleksandra.lukacevic@vpz.hr](mailto:aleksandra.lukacevic@vpz.hr)
- **Marko Bošnjak, struč. spec. admin. publ.**, Viši referent za javnu nabavu, Virovitičko-podravska županija, tel: +38533 638114, fax: +385 33722465, e-mail: [marko.bosnjak@vpz.hr](mailto:marko.bosnjak@vpz.hr),
- **Tajana Bukovšak, struč. spec. ing. aedif.**, voditeljica Odjela za provedbu programa i projekata, VIDRA Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravske županije, tel: +385 33638 265, fax +385 33 722060
- Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016 – u daljnjem tekstu ZJN 2016) komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije. Osim standardne elektroničke komunikacije putem priloženog e-maila moguća je i komunikacija putem EOJN RH, temeljem članka 68. stavka. 3. ZJN 2016. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti na hrvatskom jeziku, stoga sva pismena koja se dostavljaju naručitelju moraju biti na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, pri čemu se ne zahtijeva prijevod ovlaštenog prevoditelja.

### Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi

- Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **osmog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda) naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- Naručitelj će produžiti rok za otvaranje ponuda u sljedećim slučajevima: ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu; ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena; ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ovoga Zakona.

## 1.3 Evidencijski broj nabave

- 8/19 VV.

## 1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

- Temeljem članka 80., a u svezi s člankom 76. stavkom 2. ZN 2016, Naručitelj navodi gospodarske subjekte s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):
  - GEOSOFT d.o.o., Orahovica, Petra Preradovića 8, OIB: 05092130559
  - TERRA SLAVONICA d.o.o., Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1, OIB: 50833681934
  - PODUZETNIČKI INKUBATOR VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE d.o.o., Virovitica, Ulica poduzetnička zona II 18, OIB: 67202112648
  - T.I.M. PROJEKT j.d.o.o., Riječani 82, 33515 Orahovica, OIB: 11845606608

## 1.5 Vrsta postupka javne nabave

- Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

### 1.6 Procijenjena vrijednost nabave

- Procijenjena vrijednost nabave: 1.964.204,31 kn bez PDV-a.

### 1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

- Ugovori o javnoj nabavi robe.

### 1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

- Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

### 1.9 Navod provodi li se elektronička dražba

- Elektronička dražba se ne provodi.

### 1.10 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

- Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

### 1.11 Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

- *Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Naručitelj je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži osnovne elemente dokumentacije o nabavi, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora, stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 2019. godine, javnom objavom putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je putem EOJN RH.*

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

- Predmet nabave je isporuka, montaža i stavljanje u punu funkciju robe sukladno Troškovniku, Tehničkim specifikacijama (Arhitektonski projekt, ZOP 218-1-13) te Tehničkim specifikacijama (MAPA I-4 izmjene o dopune glavnog projekta – Tehnološki projekt kuhinje) koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.
- Opremanje dvorca Janković u Suhopolju financira se iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. KK.06.1.1.01.0009 Centar za posjetitelje – Dvorac Janković.

### 2.2 CPV

- 39100000-3 Namještaj; 39150000-8 Razni namještaj i oprema

### 2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

- Ne primjenjuje se.
- S obzirom da je Naručitelj pristupilo revidiranju troškovnika za opremanje dvorca uočeno je da nije nužno da predmet nabave bude podijeljen u grupe budući da je novi troškovnik koncipiran na način da čini jednu cjelinu. Revidiranim troškovnikom podjela predmeta nabave u grupe kojih bi u tom slučaju bilo znatno više (a nije nužno) dovela bi do mogućnosti da se zbog podjele predmeta u veliki broj grupa manje vrijednosti gospodarski subjekti zbog opsežnosti postupka prijave ne uključe u podnošenje ponuda. Kako bi se izbjegla ta mogućnost Virovitičko-podravska županija pristupa objavi predmeta nabave bez podjele na grupe u iznosu procijenjene vrijednosti navedene u točki 1.6.

### 2.4 Objektivni i ne diskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

- Ne primjenjuje se.

## 2.5 Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave je predviđena u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

## 2.6 Tehničke specifikacije

- Tehničke specifikacije su specificirane u Troškovniku, Tehničkim specifikacijama (Arhitektonski projekt, ZOP 218-1-13) te Tehničkim specifikacijama (MAPA I-4 izmjene o dopune glavnog projekta – Tehnološki projekt kuhinje) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.
- Tehničke specifikacije sadrže tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, odnosno europskih/međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi „ili jednakovrijedno“. Stoga za svaku navedenu normu ukoliko ponuditelj nudi „ili jednakovrijedno“ mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika istu navesti. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni proizvod mora zadovoljavati.
- Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## 2.7 Troškovnik

- Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se nalazi u prilogu iste. Ponuditelj je Troškovnik dužan dostaviti u istom formatu koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave (excel dokument). Ponuditelj mora ispuniti sve listove i sve tražene stavke Troškovnika. Ponuditelj nema pravo samostalno mijenjati stavke Troškovnika ili otključavati zaključane ćelije Troškovnika.

## 2.8 Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti

- Ne primjenjuje se.
- Tehničke specifikacije ne upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

## 2.9 Mjesto isporuke robe

- Dvorac Janković, Vukovarska ul. 4, Suhopolje.

## 2.10 Rok početka i završetka izvršenja Ugovora

- Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana. Rok izvršenja ugovora je najkasnije do 1. prosinca 2019. godine.
- Uredno izvršen predmet nabave potvrđuje se Zapisnicima o primopredaji cjelokupnog predmeta nabave, sastavljenim od strane Naručitelja i ovjerenim od strane sudionika primopredaje.
- Izvršenjem Ugovora smatra se dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji cjelokupnog predmeta nabave.

## 2.11 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

- Ne primjenjuje se.

# 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

## 3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje

### 3.1.1. Naručitelj će a temelju članka 251. ZJN 2016 isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**
    - a) članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
    - b) članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  2. **korupciju, na temelju**
    - c) članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
    - d) članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  3. **prijevaru, na temelju**
    - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
    - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
  4. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**
    - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
    - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
  5. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**
    - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
    - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
  6. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
    - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
    - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
- je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili **osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt dostavlja:**

*Ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1., osim ako već posjeduje te dokumente:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016;
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin;
- izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, odnosno svi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.**

**3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*Ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:**

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.;
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, odnosno svi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.**



## **MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt obavezan je u eESPD obrascu u dijelu III: Osnove za isključenje A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti dokazivanja pouzdanosti, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2.** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

**Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2.** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

## **4. UVJETI SPOSOBNOSTI**

### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

#### **4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**

**Za potrebe utvrđivanja posjedovanja dokaza sposobnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*Ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1., osim ako već posjeduje te dokumente:**

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

### **4.2. Ekonomska i financijska sposobnost te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

- Gospodarski subjekt mora dokazati da je ostvario minimalni godišnji promet, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, minimalno u iznosu od 3.000.000,00 HRK., ostvaren kumulativno u posljednje tri godine.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*Ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3))*

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kao dokaz ekonomske i financijske sposobnost gospodarskog subjekta iz poglavlja 4.2.:**

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna;

#### **Ogledni primjerak izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi – Prilog broj 1.**

Ponuditelj može dostaviti Izjavu na vlastitom obrascu, uz uvjet da njome dokaže ispunjenje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti kako je propisano točkom 4.2 Dokumentacije o nabavi.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, na kojoj potpis ne mora biti ovjeren kod nadležnog tijela.

Gospodarski subjekt mora podnijeti izjavu u kojoj će iznos prometa biti izražen u valuti kuna bez PDV-a. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u kunama kotira na deviznom tržištu Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja poziva na nadmetanje, ako valuta koja je predmet konverzije u kunama ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec srpanj 2019. godine.

**OBRAZLOŽENJE:** Procjena je Naručitelja kako trogodišnji promet gospodarskog subjekta koji iznosi minimalno 3.000.000,00 kuna daje sigurnost da će gospodarski subjekt osigurati isporuku robe koja je predmet nabave u predviđenom ugovornom roku. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje vlastitih sredstava gospodarskog subjekta, ovim dokazima gospodarski subjekt dokazuje i da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati tijekom realizacije predmeta nabave, a sve kako ne bi došlo do zastoja u realizaciji ugovora. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a posljedično tome i izvršenje obveza Naručitelja prema krajnjim korisnicima. Neispunjenje tražene minimalne razine financijske sposobnosti Naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete, obzirom da su sredstva za plaćanje osigurana kroz bespovratna sredstva odobrena u sklopu projekta koji se financira iz Europskih strukturnih i investicijskih Fondova u financijskim razdoblju 2014-20120.

### **4.3 Tehnička i stručna sposobnost te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

#### **4.3.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**

- gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio najmanje 1 (jednu) isporuku robe koja je ista ili slična kao što je predmet ove nabave, čija je vrijednost, jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmetne nabave.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*Ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10)).*

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1.:**

- Popis o uredno izvršenim isporukama robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini kojim gospodarski subjekt mora dokazati da je u navedenom periodu uredno izvršio najmanje 1 (jednu) isporuku robe koja je ista ili slična kao što je predmet ove nabave, čija je vrijednost, jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmetne nabave.

Popis istih ili sličnih glavnih isporuka robe, osim opisa robe, obavezno sadržava i:

- Naziv i sjedište druge ugovorne strane
- Naziv i sjedište isporučitelja robe (gospodarski subjekt ili gospodarski subjekti ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata)
- Vrijednost isporučene robe bez PDV-a
- Datum isporuke

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute kuna, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će izvršene isporuke biti izraženi u valuti kuna bez PDV-a. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u kunama kotira na deviznom tržištu Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja poziva na nadmetanje, ako valuta koja je predmet konverzije u kunama ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec srpanj 2019. godine.

**4.3.2. Opis i fotografija predmeta nabave kojeg gospodarski subjekt nudi u postupku nabave i koji predstavlja predmet nabave u cijelosti sukladan Tehničkim specifikacijama**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*Ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11, točka 12)).*

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.3.2.:**

- tehnička dokumentacija proizvoda izdana od strane proizvođača i to u formi prospekta, kataloga, brošure, ispitnog izvještaja priznatog tijela ili izjavom gospodarskog subjekta kojom dokazuje ponudene tehničke specifikacije. Naručitelj će prihvatiti i tehničku dokumentaciju izdanu od ovlaštenog zastupnika proizvođača proizvoda. U tom slučaju gospodarski subjekt je dužan dostaviti važeći dokument izdan od proizvođača kojim se dokazuje ili potvrđuje da je zastupnik ovlašten od strane proizvođača.

#### **4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

- U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1 ove Dokumentacije o nabavi, a uvjete ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2 ove Dokumentacije te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3 Dokumentacije dokazuje bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata.

#### **4.5 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

- Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se tiču ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti (kriteriji iz čl. 258. i 259. ZJN 2016) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

- Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.
- Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere kriterija, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.
- Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj traži njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

## 5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

- **Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi** (European Single Procurement Document – **ESPD**) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:
  1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
  2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku. Napominjemo da se elektroničkim oblikom, u ovom smislu, smatra datoteka u .xml formatu (u daljnjem tekstu eESPD).
- eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.
- U eESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.
- Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.
- Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan eESPD obrazac.
- Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na kojeg se oslanja.
- Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (.xml datoteka) i sastavni je dio ponude.
- Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.
- Ukoliko ponuditelj, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. dokumentacije o nabavi naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu. U slučaju nepotpune dostave, odnosno nejasnoća u dokumentima koji su dostavljeni kao ažurirani, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente, sukladno članku 263. stavku 2. ZJN 2016.
- U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje gospodarski subjekt dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.
- Ažuriranim popratnim dokumentima, gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju (da su važeći na dan dostave Naručitelju, odnosno da u trenutku dostave Naručitelju gospodarski subjekt ispunjava propisane uvjete) te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

**NAPOMENA:** Sukladno čl. 20 stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje, a sukladno stavku 10. istog članka Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog,

upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1 Sadržaj i način izrade ponude

- Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.
- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.
- Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
- **Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**
- U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.  
Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.  
Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.  
Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### Ponuda sadrži najmanje:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke),
2. jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku u slučaju bankarske garancije, odvojeno od elektroničke dostave ponude ili elektronički ukoliko se dostavlja dokaz o uplati novčanog pologa)
3. popunjen eESPD obrazac za sve gospodarske subjekte,
4. popunjen Troškovnik,
5. tražene dokaze ekonomski najpovoljnije ponude (izjava o duljini jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

### 6.2 Način dostave

#### **Elektronička dostava ponuda**

- Sukladno članku 280. stavku 5., a u skladu s člankom 68. stavkom 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponuda** putem EOJN RH.
- Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoj u radu EOJN-a, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN-a u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponuda.
- Sukladno članku 239. ZJN 2016 ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.
- U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.
- **Detaljne upute** načina elektroničke dostave ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>
- Gospodarski subjekt uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, **u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti:**

**VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**  
**Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica**  
**Opremanje dvorca Janković u Suhopolju**  
**(ponovljeni postupak)**  
**DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO**  
**EV: 08/19 VV**  
**NE OTVARAJ**

te podatke o Ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata (**naziv i adresa**)

- Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja.

### 6.3 Varijante ponude, ako su dopuštene

- Ne primjenjuje se.

### 6.4 Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude, odnosno jedinične cijene navedene u ponudbenom troškovniku temeljem kojih je određena ukupna cijena ponude, nepromjenjivi su za vrijeme trajanja ugovora.
- U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
- Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedni cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- Cijena u ponudi mora biti iskazana u kunama.
- Cijena se iskazuje u apsolutnom iznosu.
- Treba iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

### 6.5 Kriterij za odabir ponude

- Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.
- Kriterij za odabir ponude:
  - Cijena – 90%
  - Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - 10%
- U postupku ocjena pojedine ponude primjenjivat će se relativni model ocjene ponuda.

Redni broj	Kriterij	Postotak	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	90 %	90,00
2.	Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (J)	10 %	10,00
<b>UKUPAN BROJ BODOVA (T)</b>			100,00

FORMULA:

$$T = C + J$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

**Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100,00.**

NAPOMENA: Bodovi se iskazuju na dvije decimale radi istovjetnosti kriterija u ocjenjivanju gospodarskih subjekata.

## **BODOVANJE:**

### **CJENOVNI KRITERIJ**

#### **1) Cijena ponude (maksimum 90,00 bodova)**

Za izračun bodovne vrijednosti ponuđene cijene koristiti će se dolje navedena formula. Maksimalni broj bodova (90,00) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 90,00$$

Pri čemu su:

C<sub>p</sub> – cijena iz promatrane ponude

C<sub>min</sub> – najniža ponuđena cijena ponuda

90,00 = maksimalan broj bodova

### **NECJENOVNI KRITERIJ**

#### **2) Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Minimalna dužina trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Ovisno o duljini jamstvenog roka ponude se boduju sukladno sljedećoj skali bodova:

Jamstveni rok 24 mjeseca:	0 bodova
Jamstveni rok od 25 do 36 mjeseci:	4 bodova
Jamstveni rok od 37 do 48 mjeseci:	6 bodova
Jamstveni rok od 49 do 59 mjeseci:	8 bodova
Jamstveni rok od 60 mjeseci:	10 bodova

#### **NAPOMENA:**

Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi, te se prilaže prilikom predaje ponude putem EOJN-a.

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.**

## **6.6 Jezik i pismo ponude**

- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- Ukoliko je bilo koji dokument gospodarskog subjekta, izdan na stranom jeziku gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Prijevod ne mora biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača.

## **6.7 Rok valjanosti ponude**

- Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

- Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu. U slučaju ponude s rokom valjanosti kraćim od traženog, od ponuditelja će se zatražiti produljenje roka valjanosti ponude.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

- Naručitelj gospodarskim subjektima ostavlja mogućnost uvida i upoznavanja s lokacijom isporuke robe, koje se može realizirati uz prethodnu najavu osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima, te ostavlja na dispoziciju gospodarskim subjektima hoće li istu koristiti ili ne.

### 7.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

- Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.
- Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

### 7.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

- Sukladno čl. 222. ZJN 2016 ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:
  1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
  2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
  3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.
- Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražiti će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.
- Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.
- Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
- Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:
  - promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
  - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
  - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- 1. Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016.
- Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:
  1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
  2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.
- Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 7.4 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### Jamstvo za ozbiljnost ponude

- Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:
  - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;



- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016;
  - ne prihvati ispravak računске pogreške,
  - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi;
  - ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- Naručitelj je odredio trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
  - Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.
  - Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.
  - Naručitelj će odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude.  
NAPOMENA: U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.
  - **Jamstvo za ozbiljnost ponude** mora biti u obliku **garancije banke**, u izvorniku, naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Virovitičko-podravska županija na iznos od 50.000,00 kuna (slovima: pedesettisućakuna) s rokom valjanosti garancije jednakim ili dužim od roka valjanosti ponude.
  - Jamstvo za ozbiljnost ponude, ne smije biti oštećeno te se stavlja u PVC perforirani fascikl.
  - Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 6.2 Dokumentacije.
  - Umjesto prethodno navedenog jamstva, gospodarski subjekt može dati **jamstvo u vidu novčanog pologa** u traženom iznosu od 50.000,00 kuna (slovima: pedesettisućakuna) na račun Naručitelja IBAN HR1423600001800010009, MODEL HR68, poziv na broj: 7307 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude; EV: 8/19 VV“.
  - U ponudi treba priložiti presliku uplate jamstva.

#### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

- Gospodarski subjekt obvezan je u slučaju odabira njegove ponude, najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku garancije banke ili kao novčani polog.
- Garancija banke mora biti bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, na kojoj je kao korisnik naznačena Virovitičko-podravska županija.
- Garancija banke mora imati rok valjanosti minimalno 30 dana dulji od datuma završetka važenja ugovora.
- Novčani polog mora biti u visini 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, uplaćuje se na račun Naručitelja HR1423600001800010009, MODEL HR68, poziv na broj: 7307 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; EV: 8/19 VV“.
- Garancija banke ili novčani polog za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.  
NAPOMENA: U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

#### **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

- Ugovaratelj je dužan na dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji cjelokupnog predmeta nabave, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku garancije banke naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Virovitičko-podravska županija s rokom važenja sukladno ponuđenom ponudi kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude ili u obliku novčanog pologa na račun Naručitelja

HR1423600001800010009, MODEL HR68, poziv na broj: 7307 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku; EV: 8/19 VV“.

NAPOMENA: U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

#### **7.5 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

- Ponuda mora biti dostavljena putem Elektroničkog oglasnika javne nabave najkasnije do \_\_\_\_\_ 2019. godine do 09:00 sati, kao i dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, koji kod Naručitelja moraju biti zaprimljeni najkasnije do prethodno navedenog roka.
- Javno otvaranje ponuda započinje \_\_\_\_\_ 2019. godine u 09:00 sati u **Sali za sastanke Virovitičko-podravске županije, Trg Ljudevita Patačića 1, Virovitica.**
- Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja
- Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.
- Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
- Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.
- Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (*Ogledni primjerak ovlaštenja nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi – Prilog broj 3*) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

#### **7.6 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

- Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **7.7 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

- Na sva pitanja koja nisu uređena Ugovorom o javnoj nabavi robe uz odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15), trgovački običaji i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

#### **7.8 Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

- Nije primjenjivo.

#### **7.9 Rok za donošenje odluke o odabiru**

- Odluka o odabiru donosi se u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Kako se radi o složenom i tehnički zahtjevnom predmetu nabave, Naručitelj ostavlja duži rok za pregled i ocjenu ponuda u kojem će stručno povjerenstvo pažljivo sagledati sve zaprimljene ponude i ocijeniti njihovu valjanost odnosno prihvatljivost.
- Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016. , osim ako već posjeduje te dokumente.
- Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

### 7.10 Izuzetno niske ponude

- Naručitelj će odbiti ponudu ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, a sukladno članku 289. ZJN 2016.

### 7.11 Rok, način i uvjeti plaćanja

- Odabrani ponuditelj će za izvršene isporuke ispostaviti račun. Naručitelj se obvezuje isplatiti iznos iz ispostavljenog računa, u roku do 30 dana od dana zaprimanja i ovjere urednog računa stručne osobe Naručitelja na žiro račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja.
- Račun mora biti zaprimljen sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). U svezi s navedenim, Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obavezan zaprimiti poslani eRačun, a od 1. srpnja 2019. godine ponuditelj je Naručitelju obavezan poslati isključivo eRačun.
- Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

### 7.12 Trošak ponude

- Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.
- Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju.
- Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.
- Dokumentacija o nabavi dostupna je putem EOJN-a.

### 7.13 Naziv i adresa žalbenog tijela

- Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, [www.dkom.hr](http://www.dkom.hr).
- Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, [www.dkom.hr](http://www.dkom.hr). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sustav e-Žalba).
- Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način, u roku za žalbu.

### 7.14 Uputa o pravnom lijeku

- Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.
- Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.
- Žalitelj ima pravo na žalbu **u roku od 10 dana** i to od dana:
  1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
  2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
  3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
  4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
  5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.
- Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno članku 406. stavku 1. ZJN 2016, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.
- Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, [www.dkom.hr](http://www.dkom.hr). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

## 7.15 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

### Tajnost podataka

- Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.
- Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Kako bi provjerio postojanje pravne osnove, odnosno preispitao osnovanost primjene i označavanja dokumenta tajnim, Naručitelj ima pravo zatražiti dostavu akta na kojemu se temelji oznaka tajnosti.
- Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

### Izmjene ugovora

- Naručitelj i Ugovaratelj smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 316. i članku 317. ZJN 2016.
- U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, na strani Ugovaratelja, primjenjuju se odredbe članka 318. ZJN 2016.
- U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. i članku 320., a uzimajući u obzir nedopustivost izmjena prema članku 321. ZJN 2016.
- Rok završetka ugovornih obveza iz točke 2.9 Dokumentacije o nabavi može se iznimno produljiti, i to:
  - a) u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti, koje nije uzrokovao Ugovaratelj, nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen isporučiti robu;
  - b) ako nastupi neki od uzroka kašnjenja koji daje pravo Ugovaratelju na produljenje roka za izvršenje obveza prema bilo kojem članku Ugovora;
  - c) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.
- Zahtjev za produljenje roka za izvršenje obveza podnosi se Naručitelju odmah po nastanku okolnosti na kojima se temelji zahtjev. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda. U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora.
- Cijena ponude, odnosno jedinične cijene navedene u ponudbenom troškovniku temeljem kojih je određena ukupna cijena ponude, nepromjenjivi su za vrijeme trajanja ugovora.
- Sve izmjene i dopune ugovora, biti će uređene dodatkom osnovnog ugovora, potpisane i ovjerene na isti način kao i osnovni Ugovor

### Računanje rokova

- Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi računanje rokova izražava se u kalendarskim danima.

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

KLASA: 406-01/19-03/13  
URBROJ: 2189/1-05/08-19-3

**Naručitelj: Virovitičko podavska županija**

**Predmet nabave:** Opremanje dvorca Janković u Suhopolju (ponovljeni postupak)

**Evidencijski broj:** 8/19 VV

**IZJAVA O UKUPNOM PROMETU  
U POSLJEDNJE 3 (TRI) DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

OIB: \_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je ova pravna osoba u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine ostvarila ukupni promet kako slijedi:

REDNI BROJ	GODINA	GODIŠNJA REALIZACIJA (kn bez PDV-a)
1.	201_.*	
2.	201_.*	
3.	201_.*	

\*upisati odgovarajuću godinu na koju se traženi podaci odnose

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

**NAPOMENA:**

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, tada Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

**VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**, Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica, OIB: 93362201007, zastupana po županu Igoru Androviću, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

**/ime i prezime/ naziv/ /sjedište/ /OIB/ zastupano po** (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

**[Napomena: u slučaju** Zajednice gospodarskih subjekata **[naziv ZGS]** s druge strane koja se sastoji od sljedećih subjekata, svaki od kojih se smatra solidarno odgovoran Naručitelju u odnosu na obveze Ugovaratelja temeljem ovog Ugovora tj. **[naziv adresa i OIB člana]** i **[naziv adresa i OIB člana]** (u daljnjem tekstu Ugovaratelj).]

sklopili su u Virovitici dana \_\_\_\_ 2019. godine,

## UGOVOR

o \_\_\_\_\_

### OSNOVE UGOVARANJA

#### Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je isporuka robe za opremanje dvorca Janković u Suhopolju a temelji se na provedenom otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti; *Opremanje dvorca Janković u Suhopolju (ponovljeni postupak)*, koji se kod Naručitelja vodi pod evidencijskim brojem 8/19 VV i ponudi Ugovaratelja, koja je u navedenom postupku javne nabave odabrana po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

### PREDMET UGOVORA I CIJENA

#### Članak 2.

Naručitelj povjerava, a Ugovaratelj preuzima obvezu isporuke, montaže i stavljanja u punu funkciju robe sukladno ponudi i troškovniku Ugovaratelja broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine dostavljenoj na postupak javne nabave iz članka 1. ovog Ugovora, tehničkim specifikacijama (Arhitektonski projekt, ZOP 218-1-13) te Tehničkim specifikacijama (MAPA I-4 izmjene o dopune glavnog projekta – Tehnološki projekt kuhinje), a koji čine njegov sastavni i neodvojivi dio.

#### Članak 3.

Ugovorne strane suglasne su da vrijednost predmeta ovog Ugovora, iz članka 2. izražena u kunama iznosi:

\_\_\_\_\_ kuna (bez PDV-a)

(slovima: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ kuna (s PDV-om)

(slovima: \_\_\_\_\_).

po jediničnim cijenama te količinama iskazanim u troškovniku koji je sastavni dio ponude.

Navedene jedinične cijene su nepromjenjive i fiksne.

#### Članak 4.

Ugovaratelj nema pravo na isplatu predujma.

#### Članak 5.

Ugovorne strane se obvezuju da će se međusobno informirati o svim činjenicama koje su bitne za izvršavanje ovog Ugovora.

Ugovaratelj jamči za pravilno i pravovremeno izvršenje svih aktivnosti u opsegu određenom u ovom Ugovoru s primjenom važećih zakonskih odredbi.

#### Članak 6.

Za provođenje svih odredbi ovog Ugovora ugovorne strane imenuju sljedeće ovlaštene predstavnike koji će ih zastupati:

Za Naručitelja: .....,

Za Ugovaratelja: .....

## **OBVEZE UGOVARATELJA**

### **Članak 7.**

Ugovaratelj je dužan isporučiti robu prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Ugovaratelj je u obvezi pismeno obavijestiti Naručitelja o datumu isporuke robe u dvorac Janković u Suhopolju i to najmanje 5 dana prije isporuke.

Ugovaratelj je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom primopredaje i nadoknaditi sve troškove i štete koji bi zbog nedostatka isporučene i montirane robe mogle proisteći.

U periodu tokom isporuke do uspješno izvršene primopredaje, odgovornost i rizik glede slučajne propasti, oštećenja ili gubitka robe iz članka 1. ovog Ugovora, snosi Ugovaratelj.

## **OBVEZE NARUČITELJA**

### **Članak 8.**

Naručitelj je u obvezi Ugovaratelju predati pripremljen prostor za nesmetanu isporuku i montažu robe.

Naručitelj je u obvezi osigurati Ugovaratelju sve potrebne izvore energije radi montaže robe o svom trošku.

## **ROKOVI**

### **Članak 9.**

Ugovaratelj je suglasan da će isporučiti cjelokupni predmet nabave iz članka 1. ovog Ugovora najkasnije do 1. prosinca 2019. godine.

Uredno isporučen predmet nabave potvrđuje se Zapisnicima o primopredaji cjelokupnog predmeta nabave, sastavljenim od strane Naručitelja i ovjerenim od strane sudionika primopredaje.

Izvršenjem Ugovora smatra se dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji cjelokupnog predmeta nabave.

Ukoliko Ugovaratelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u Zapisniku o primopredaji cjelokupnog predmeta nabave ili otklanjanje traje duže od roka utvrđenog prilikom primopredaje, Naručitelj ima pravo angažirati drugog Ugovaratelja na račun Ugovaratelja s kojim je sklopio ugovor.

Ugovaratelj je dužan prilikom primopredaje dostaviti:

- a) jamstvene listove,
- b) ateste i certifikate proizvođača opreme,
- c) komplet tehničke dokumentacije (upute za rukovanje, instaliranje i servisiranje),

Gore navedena dokumentacija čini sastavni dio Primopredajnog zapisnika iz ovog članka

Dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji cjelokupnog predmeta nabave smatrat će se danom stupanja na snagu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navedenog u članku 16. ovog Ugovora.

### **Članak 10.**

Rok za izvršenje obveza iz članka 9. stavka 1. ovog Ugovora može se produžiti:

- a) u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti, koje nije uzrokovao Ugovaratelj, nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen isporučiti robu;
- b) ako nastupi neki od uzroka kašnjenja koji daje pravo Ugovaratelju na produljenje roka za izvršenje obveza prema bilo kojem članku Ugovora;
- c) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

Zahtjev za produljenje roka za izvršenje obveza podnosi se Naručitelju odmah po nastanku okolnosti na kojima se temelji zahtjev. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda. U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora.

### **Članak 11.**

Mjesto isporuke robe je Dvorac Janković, Vukovarska ul. 4, Suhopolje.

## PODUGOVARATELJI

### Članak 12.

Sukladno ponudi i troškovniku Ugovaratelj ne daje dio Ugovora o javnoj nabavi podugovarateljima.

Ukoliko se u toku izvršenja ovog ugovora utvrdi da Ugovaratelj koristi podugovaratelje, a to nije predviđeno u ponudi i nema suglasnost Naručitelja, Naručitelj će jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora tražiti uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ovog Ugovora bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije.

#### **ILI (NAPOMENA: primijeniti ovisno o tome ima li Ugovaratelj podugovaratelje)**

Ugovaratelj daje dio ugovora o javnoj nabavi sljedećem/im podugovaratelju/ima:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podugovaratelja, zakonski zastupnik podugovaratelja;
2. predmet ili količina, vrijednost podugovora ili postotni udio.

*(NAPOMENA: ukoliko je više podugovaratelja navesti gore tražene podatke za sve)*

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora zahtijevati od Naručitelja:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije;
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za isporučenu robu.

Ugovaratelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podugovaratelja/e za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Ako se ponuditelj oslonio na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj traži njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

### Članak 13.

Sva oštećenja nastala tokom isporuke robe otkloniti će Ugovaratelj o svom trošku.

## PLAĆANJE

### Članak 14.

Odabrani ponuditelj će za izvršene isporuke ispostaviti račun. Naručitelj se obvezuje isplatiti iznos iz ispostavljenog računa, u roku do 30 dana od dana zaprimanja i ovjere urednog računa od stručne osobe Naručitelja na žiro račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Račun mora biti zaprimljen sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). U svezi s navedenim, Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obavezan zaprimiti poslani eRačun, a od 1. srpnja 2019. godine ponuditelj je Naručitelju obavezan poslati isključivo eRačun.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

## UGOVORNA KAZNA

### Članak 15.

Ukoliko Ugovaratelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom isporuke robe Naručitelj ima pravo pristupiti naplati jamstva za uredno izvršenje ugovora.



Ukoliko dođe do raskida Ugovora krivnjom Ugovaratelja, Naručitelj ima pravo aktivirati bankarsku garanciju sukladno članku 18. ovog Ugovora.

## **JAMSTVENI ROK I ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE**

### **Članak 16.**

Ugovaratelj jamči da oprema funkcionira, te da nema mana u dizajnu, materijalu i izradi.

Jamstveni rok za opremu iznosi \_\_\_\_\_ mjeseci od potpisivanja zapisnika iz članka 9. ovog Ugovora.

Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se vrše popravci na predmetu nabave, ako se za to pokaže potreba.

Isporučitelj se obvezuje isporučiti Naručitelju besplatno zamjenske dijelove za predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora u jamstvenom roku iz ovog ugovora.

Ugovaratelj je dužan na dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji cjelokupnog predmeta nabave, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku garancije banke naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Virovitičko-podravska županija s rokom važenja sukladno ponuđenomu ponudi kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude ili u obliku novčanog pologa na račun Naručitelja HR1423600001800010009, MODEL HR68, poziv na broj: 7307 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku; EV: 8/19 VV“, a za slučaj neispunjavanja obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku ili s naslova naknade štete. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora važiti od dana potpisa Zapisnika o primopredaji cjelokupnog predmeta nabave. U slučaju ne dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj može pristupiti naplati jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Garancija banke mora biti neopoziva i bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Rok valjanosti jamstva mora biti za sve vrijeme jamstvenog roka. Ako se jamstveni rok produžuje radi otklanjanja nedostataka, potrebno je produžiti i rok valjanosti ovog jamstva.

Ukoliko se unutar jamstvenog roka pojave nedostaci, Naručitelj ima pravo na :

- besplatno uklanjanje nedostataka od strane Ugovaratelja (popravak),
- nadoknadu štete,
- aktiviranje jamstva za otklanjanje nedostataka,
- sve druge zahtjeve utvrđene Zakonom o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15, 14/19) i Zakonom o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Ukoliko Naručitelj zahtjeva popravke, Ugovaratelj mora početi sa uklanjanjem nedostataka u roku 5 (pet) kalendarskih dana od poziva i ukloniti nedostatke u tehnički izvedivom roku određenom od strane Naručitelja.

Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku, Naručitelj ima, po svom izboru, pravo ustupiti izvođenje popravaka trećoj osobi na teret Ugovaratelja.

Uklanjanje eventualnih nedostataka, dogovori vezani uz termine i način uklanjanja nedostataka vršit će se sukladno dogovoru između Ugovaratelja i Naručitelja.

## **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

### **Članak 17.**

Gospodarski subjekt obvezan je u slučaju odabira njegove ponude, najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku garancije banke ili kao novčani polog.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, na kojoj je kao korisnik naznačena Virovitičko-podravska županija.

Garancija banke mora imati rok valjanosti minimalno 30 dana dulji od datuma završetka važenja ugovora.

Novčani polog mora biti u visini 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, uplaćuje se na račun Naručitelja HR1423600001800010009, MODEL HR68, poziv na broj: 7307 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; EV: 8/19 VV“.

### **Članak 18.**

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Ugovaratelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama,
- b) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Ugovaratelja u ispunjenju svojih obveza koje čine predmet Ugovora, i to u visini ugovorne kazne,
- c) u slučaju povrede Ugovora od strane Ugovaratelja koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva,
- d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Ugovaratelju u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- e) u slučaju neopravdanog propusta Ugovaratelja da dostavi sukladno Ugovoru jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u punom iznosu;
- f) u slučaju propusta Ugovaratelja da otkloni nedostatke utvrđene prilikom preuzimanja robe u određenom roku; u punom iznosu,
- g) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će o svojoj namjeri obavijestiti Ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

Ukoliko se ustanovi da će doći do isteka valjanosti bankarske garancije za vrijeme dok je isporuka robe još u tijeku Ugovaratelj je dužan, neovisno je li sklopljen aneks Ugovora, dostaviti novu bankarsku garanciju, prije isteka valjanosti već predane bankarske garancije. Period valjanosti nove bankarske garancije definirat će Naručitelj. Naručitelj ima pravo privremeno zaustaviti plaćanje dok se ne dostavi nova bankarska garancija.

## **IZMJENE UGOVORA**

### **Članak 19.**

Naručitelj i Ugovaratelj smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 316. i članku 317. ZJN 2016 te odredbama Dokumentacije o nabavi.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, na strani Ugovaratelja, primjenjuju se odredbe članka 318. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. i članku 320., a uzimajući u obzir nedopustivost izmjena prema članku 321. ZJN 2016.

### **Članak 20.**

Ugovorne strane suglasne su da su sve eventualne dopune i/ili izmjene ovog Ugovora pravno valjane isključivo u pisanom obliku, potpisane i ovjerene na isti način kao i ovaj Ugovor.

## **RASKID UGOVORA**

### **Članak 21.**

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ako :

- Ugovaratelj ne započne i/ili prekine isporuku robe bez opravdanog razloga te ako istu ponovno ne započne nakon pisanog poziva i određivanja roka od strane Naručitelja;
- Ugovaratelj trajno i ozbiljno ne ispunjava ostale ugovorne obveze usprkos pisanoj opomeni Naručitelja;
- Ako je nad imovinom Ugovaratelja pokrenut stečajni postupak ili postupak prisilne nagodbe ili ako je on upao u imovinske neprilike;
- Ako Ugovaratelj prekorači rok isporuke iz članka 9 . ovog Ugovora;
- Ako se ne pridržava zakonskih ili drugih propisa, standarda i/ili pravila struke;
- Ako Ugovaratelj ne obavlja svoje dužnosti definirane ovim Ugovorom i njegovim priložima.

Ugovaratelj nema pravo na raskid Ugovora ukoliko je došlo do odgode plaćanja ili umanjenja iznosa računa prouzročene nedostatnim i/ili nepravilno izvršenim obvezama od strane Ugovaratelja.

Ugovor se raskida pisanom obaviješću drugoj strani preporučenom pošiljkom, te raskid stupa na snagu danom primitka Odluke/obavijesti o raskidu.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Ugovaratelj neće davati javne izjave o isporuci robe za postupak „Opremanje dvorca Janković u Suhopolju (ponovljeni postupak)“ bez prethodnog odobrenja Naručitelja.

Ugovaratelj se obvezuje da će čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da ih neće učiniti dostupnim trećim osobama bez prethodnog pristanka Naručitelja. Navedeno obvezuje Ugovaratelja i po prestanku izvršavanja obveza te će Ugovaratelj osigurati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje.

### Članak 23.

Sastavnim dijelom ovog Ugovora smatraju se:

- ponudbeni list Ugovaratelja s troškovnikom.

### Članak 24.

Ugovaratelj se obvezuje da neće bez pristanka Naručitelja ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju.

### Članak 25.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom uz odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15), trgovački običaji i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

### Članak 26.

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog ugovora rješavati prvenstveno sporazumno, a ako se sporazum ne postigne odluku će donijeti Općinski sud u Virovitici.

### Članak 27.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva, te ga iste u znak prihvatanja prava i obaveza po svojim ovlaštenim predstavnicima vlastoručno potpisuju.

**KLASA:**  
**URBROJ:**  
**U Virovitici,**

**ZA NARUČITELJA**  
**ŽUPAN**  
**Igor Andrović, dipl. oec.**

**ZA UGOVARATELJA**