

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

provodi:

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

NACRT Dokumentacije o nabavi radova

Radovi na rekonstrukciji prostora za potrebe

„Centra za podršku, savjetovanje i osnaživanje“

Evidencijski broj nabave: **4/21 MV**

SADRŽAJ:

A.	UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE	5
1.	OPĆI PODACI	5
1.1.	Podaci o Naručitelju	5
1.2.	Podaci o službi zaduženoj za kontakt	5
1.3.	Evidencijski broj nabave	5
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
1.5.	Vrsta postupka javne nabave	5
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	6
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	6
1.8.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	6
1.9.	sustav kvalifikacije, dinamički sustav nabave, Elektronička dražba	6
1.10.	Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	6
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1.	Opis predmeta nabave	6
2.2.	CPV	7
2.3.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	7
2.4.	Objektivni i ne diskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa	7
2.5.	Količina predmeta nabave	7
2.6.	Tehnička specifikacija	7
2.7.	troškovnik	7
2.8.	Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti	8
2.9.	Mjesto izvršenja ugovora	8
2.10.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	8
2.11.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	8
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1.	Nekažnjavanje	9
3.2.	Plaćene obveze	11
3.3.	Ostale osnove za isključenje	11
	PODUZIMANJE MJERA	12
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	13
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	13
4.1.1.	Upis u registar	13
4.2.	Ekonomska i financijska sposobnost	14
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost	15
4.3.1.	Popis izvršenih radova	15
5.	UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA	16

6.	PODACI O PONUDI	17
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude	17
6.2.	Sadržaj i način dostave	18
6.2.1.	Sadržaj ponude	18
6.2.2.	Način dostave ponude	18
6.3.	Varijante ponude	18
6.4.	Način određivanja cijene i valuta ponude	18
6.5.	Kriterij za odabir ponude	19
6.6.	Jezik i pismo ponude	19
6.7.	Rok valjanosti ponude	19
7.	OSTALE ODREDBE	19
7.1.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	19
7.2.	Zajednica ponuditelja	20
7.3.	Podugovaranje	20
8.	VRSTA SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	21
8.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	21
8.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi	21
8.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	22
9.	DATUM VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA	23
9.1.	Rok za dostavu ponuda	23
9.2.	Javno otvaranje ponuda	23
10.	URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	24
11.	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	24
12.	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	24
13.	PODACI O TIJELIMA OD KOJIH NATJECATELJ ILI PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE PRUŽATI RADOVI I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVI KOJI SE IZVODE ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA	24
14.	PREGLED I OCJENA PONUDA I PROVJERA PONUDITELJA	25
14.1.	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	25
15.	ODLUKA O ODABIRU/ODLUKA O PONIŠTENJU	25
16.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	26
17.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	26
17.1.	Registracija za obavljanje djelatnosti	26
17.2.	Komunikacija na jeziku naručitelja	27
18.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	27
19.	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE	27

20.	DRUGI POTREBNI PODACI I INFORMACIJE	27
20.1.	Način komunikacije	27
20.2.	Preuzimanje DON	28
20.3.	Objašnjenje, dodatne informacije i izmjene DON	28
20.4.	Troškovi ponude	28
20.5.	Izmjene ugovora	28
20.6.	Računanje rokova	28
B.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	29
C.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	30
D.	OBRASCI	32
	PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	33

Napomena: Dokumenti navedeni pod točkom B. i D. zaseban su prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi te se prilažu u odvojenim dokumentima.

Kreirani eESPD obrazac prilaže se uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (.xml i .pdf. datoteka) putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Virovitičko – podravska županija
 Adresa: Trg Ljudevita Patačića 1, 33 000 Virovitica
 OIB: 93362201007
 WEB: www.vpz.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj)

1.2. PODACI O SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Naziv: Marko Bošnjak, struč. spec. admin. publ.
 Adresa elektroničke pošte: marko.bosnjak@vpz.hr
 TEL: + 385 33743124
 FAX: + 385 33722465

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016 – u daljnjem tekstu ZJN 2016) komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije. Osim standardne elektroničke komunikacije putem priloženog e-maila moguća je i komunikacija putem EOJN RH, temeljem članka 68. stavka. 3. ZJN 2016. Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. **Molimo ponuditelje da kao primarno sredstvo komunikacije koriste EOJN RH.**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti na hrvatskom jeziku, stoga sva pismena koja se dostavljaju naručitelju moraju biti na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, pri čemu se ne zahtijeva prijevod ovlaštenog prevoditelja.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

4/21 MV

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice, ili podugovaratelja):

- GEOSOFT d.o.o., Orahovica, Petra Preradovića 8, OIB: 05092130559
- TERRA SLAVONICA d.o.o., Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1, OIB: 50833681934
- PODUZETNIČKI INKUBATOR VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE d.o.o., Virovitica, Ulica poduzetnička zona II 18, OIB: 67202112648
- T.I.M. PROJEKT j.d.o.o., Riječani 82, 33515 Orahovica, OIB: 11845606608

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 3.755.000,00 kn.

Procijenjena vrijednost nabave ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o izvođenju radova.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

1.9. SUSTAV KVALIFIKACIJE, DINAMIČKI SUSTAV NABAVE, ELEKTRONIČKA DRAŽBA

U ovom se postupku nabave se:

- ne uspostavlja sustav kvalifikacije
- ne uspostavlja dinamički sustav nabave
- ne provodi elektronička dražba.

1.10. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. stavka 1. ZJN 2016 i članka 8. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017, 144/2020) naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave u svrhu pripreme postupka proveo analizu tržišta pretraživanjem relevantnih internetskih stranica s ciljem boljeg upoznavanja s predmetom nabave, upoznavanjem trenutne situacije na tržištu i mogućnostima koje postoje, kao i o potencijalnom krugu ponuditelja. Dodatno, pretraga je izvršena i pregledom EOJN RH, pretragom nabava po CPV oznaci, s ciljem pregleda istih i/ili sličnih postupaka koje provede drugi naručitelji.

U provedenoj analizi tržišta naručitelj nije tražio, niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi Dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti, niti je bilo koji ponuditelj ili gospodarski subjekt bio uključen u pripremu postupka nabave.

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Naručitelj je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži osnovne elemente dokumentacije o nabavi, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora, stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od [REDACTED] do [REDACTED] 2021. godine, javnom objavom putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je putem EOJN RH.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE**2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmetnom nabavom predviđa se rekonstrukcija prostora za potrebe „Centra za podršku, savjetovanje i osnaživanje“), sve detaljnije opisano u Troškovniku, shemama stolarije i Tehničkom opisu (Glavni projekt ZOP KAS-29-2020).

Nabava se provodi u okviru izvršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020., broj ugovora: UP.02.2.2.11.0002, projekt „Centar za podršku, savjetovanje i osnaživanje“.

2.2. CPV

45454000-4 Radovi na rekonstrukciji

2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Ne primjenjuje se. Tokom izrade troškovnika za predmetnu nabavu uočeno je da nije nužno, niti moguće, da predmet nabave bude podijeljen u grupe budući da je sam predmet nabave i troškovnik koncipiran na način da čini jednu cjelinu.

2.4. OBJEKTIVNI I NE DISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA

Ne primjenjuje se.

2.5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika neće se razmatrati.

Količina predmeta nabave je okvirna, a plaćanje radova izvršiti će se prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

2.6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehničke specifikacije su navedene su u Troškovniku, shemama stolarije i Tehničkom opisu (Glavni projekt ZOP KAS-29-2020) koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i stavljaju se na raspolaganje kao zasebni dokumenti.

2.7. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio DON i stavlja se na raspolaganje u EOJN kao zaseban dokument u excel formatu. Ponuditelj je Troškovnik dužan dostaviti u istom formatu koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika. Ponuditelj nema pravo samostalno mijenjati stavke Troškovnika.

Troškovnik čini sastavni dio uveza elektroničke ponude, koji sigurno povezuje sve dijelove ponude i kao takav ne mora se dodatno ovjeravati i potpisivati.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti te sav rad i materijal vezan za organizaciju građevinske proizvodnje: ograde, vrata gradilišta, putevi na gradilištu, uredi, blagovaonice, svlačionice, sanitarije gradilišta, spremišta materijala i alata, telefonski, električni, vodovodni priključci gradilišta kao i cijena korištenja priključaka.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Jedinične cijene specificirane su u troškovniku i nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ugovorena cijena nepromjenjiva je kroz cijelo trajanje izvršenja ugovornih obveza, osim u slučajevima sklapanja dodatka ugovoru, a zbog povećanog i nepredviđenog opsega posla, te u slučajevima predviđenim člancima 627. i 629. važećeg Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015, 29/2018, te eventualne izmjene).

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, a radi se o nedostacima koji se primjenom članka 293. ZJN 2016 ne mogu otkloniti, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Jedinične cijene u ponudi moraju se iskazati na dva decimalna mjesta.

2.8. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Tehničke specifikacije ne upućuju na određenu marku ili izvor ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju. Stoga naručitelj ne primjenjuje kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti u smislu članka 210. ZJN 2016.

Ako u Troškovniku tehnička specifikacija upućuje na marku, izvor, patent, tip i drugo sukladno članku 210. ZJN 2016, nuđena jednakovrijedna oprema i materijal moraju zadovoljiti zahtjeve i uvjete, odnosno tehničke karakteristike određene u Tehničkom opisu (Glavni projekt ZOP KAS-29-2020), shemama stolarije i Troškovniku ove DON.

Ukoliko je tehnička specifikacija formirana preko nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoje nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, kriteriji jednakovrijednosti se dokazuju u skladu sa člankom 213. ZJN 2016. U svakom slučaju, ako i nije egzaktno navedeno u Troškovniku, smatra da je svaka takva uputa sukladno članku 209. ZJN 2016 popraćena izrazom „*ili jednakovrijedno*“ te da su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

2.9. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvođenja radova je:

- Na području grada Virovitice

2.10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok izvršenja počinje teći danom uvođenja u posao, a Naručitelj se obvezuje uvesti Ugovaratelja u posao u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora

Uredno izvođenje radova utvrditi će se Zapisnikom o primopredaji, koji će se sastaviti u roku od 5 (pet) radnih dana od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda. Tehnički pregled se smatra uspješno obavljenim ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole.

Ugovaratelj se obvezuje ugovorene radove izvesti i predati Naručitelju u roku 15 mjeseci računajući od dana uvođenja u posao.

Ostali uvjeti vezani za realizaciju opisani su u Prijedlogu ugovora u prilogu ove DON.

2.11. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Ne primjenjuje se.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi u **elektroničkom obliku** (dalje: ESPD) za sebe, sve članove zajednice ponuditelja, te gospodarske subjekte na koje se oslanja.

Ako ponuditelj dio ugovora namjerava dati u podugovor, za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD za podugovaratelja.

Detaljne upute o načinu ispunjavanja ESPD-a u svrhu dokazivanja navoda iz ove točke dane su u tekstu DON-a te u točki 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi.

Naručitelj ističe da ponuditelji u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD-a.

3.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj mora upisati odgovore u rubrike ESPD-a za koje se informacije traže u dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. dužan je upisati podatke o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana od dana primitka zahtjeva, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere informacija traženih točkom 3.1. DON-a i danih u e-ESPD obrascu, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, odnosno svi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Napomena: Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj u svrhu dodatne provjere informacija može zatražiti od ponuditelja dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno čl. 20 stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/2017 i 75/2020), smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, a sukladno stavku 12. istog članka Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno čl. 20 stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave

3.2. PLAĆENE OBVEZE

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj mora upisati odgovore u rubrike ESPD-a za koje se informacije traže u dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana od dana primitka zahtjeva, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere informacija traženih točkom 3.1. DON-a i danih u e-ESPD obrascu, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, odnosno svi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Napomena: Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenja preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj u svrhu dodatne provjere informacija može zatražiti od ponuditelja dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno čl. 20 stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave

3.3. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.3.1. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom DON.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj mora upisati odgovore u rubrike ESPD-a za koje se informacije traže u dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje).

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, odnosno svi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom DON, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru, odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.3.2. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja Naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj mora upisati odgovore u rubrike ESPD-a za koje se informacije traže u dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje).

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, odnosno svi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja Naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru, odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

PODUZIMANJE MJERA

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke 3.1 može (na zahtjev Naručitelja, u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata) Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac **u elektroničkom obliku** za sve gospodarske subjekte u ponudi na koje se oslanja (članove Zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje i gospodarske subjekte).

Detaljne upute o načinu ispunjavanja ESPD-a u svrhu dokazivanja navoda iz ove točke dane su u tekstu DON-a te u točki 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi.

Naručitelj ističe da ponuditelji u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD.

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ukoliko se ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije navedene u točki 4.3.2. DON-a ili uz relevantno stručno iskustvo navedeno u točki 4.3.1. DON-a, ti subjekti moraju i pružati te Radovi za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Navedeni dokaz Naručitelj **može** tražiti samo od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, kao ažurirani popratni dokument, u skladu sa člankom 263. ZJN 2016 te se isti ne dostavlja uz ESPD u ponudi.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. UPIS U REGISTAR

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke ponuditelj/članovi zajednice ponuditelja upisuju odgovore u rubrike ESPD-a za koje se informacije traže u dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana od dana primitka zahtjeva, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere informacija traženih točkom 4.1. DON-a i danih u e-ESPD obrascu, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov minimalni ukupni („opći“) godišnji promet u posljednjih tri (3) dostupnih financijskih godina, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, ostvaren kumulativno u posljednje tri godine minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave za koju Ponuditelj dostavlja ponudu.

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), točka 3) - ako je primjenjivo, za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana od dana primitka zahtjeva, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere informacija traženih točkom 4.1. DON-a i danih u e-ESPD obrascu, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

- **Izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna**

Ogledni primjerak izjave nalazi se u prilogu DON.

Ponuditelj može dostaviti Izjavu na vlastitom obrascu, uz uvjet da njome dokaže ispunjenje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti kako je propisano točkom 4.2 DON.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, na kojoj potpis ne mora biti ovjeren kod nadležnog tijela.

Gospodarski subjekt mora podnijeti izjavu u kojoj će iznos prometa biti izražen u valuti kuna bez PDV-a.

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u kunama kotira na deviznom tržištu Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja poziva na nadmetanje, ako valuta koja je predmet konverzije u kunama ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec ožujak 2021. godine.

Obrazloženje

Procjena je Naručitelja kako traženi trogodišnji promet gospodarskog subjekta daje sigurnost da će gospodarski subjekt osigurati izvršenje predmeta nabave u predviđenom ugovornom roku. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje vlastitih sredstava gospodarskog subjekta, ovim dokazima gospodarski subjekt dokazuje i da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati tijekom realizacije predmeta nabave, a sve kako ne bi došlo do zastoja u realizaciji ugovora. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a posljedično tome i izvršenje obveza Naručitelja prema krajnjim korisnicima.

Neispunjenje tražene minimalne razine financijske sposobnosti Naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete, obzirom da su sredstva za plaćanje osigurana kroz bespovratna sredstva odobrena u sklopu projekta koji se financira iz Europskih strukturnih i investicijskih Fondova.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.3.1. POPIS IZVRŠENIH RADOVA

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti vezano uz predmet nabave gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio radove na najmanje jednom, a najviše tri ugovora istih ili sličnih predmetu nabave, čija je kumulativna vrijednost minimalno jednaka 3.000.000,00 HRK bez PDV-a, u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke ponuditelj mora upisati odgovor u rubrike ESPD-a za koje se informacije traže u dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C. Tehnička i stručna sposobnost, točka 1A) i točka 10) - ako je primjenjivo.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana od dana primitka zahtjeva, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere informacija traženih točkom 4.1. DON-a i danih u e-ESPD obrascu, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

- **Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.**

Sukladno članku 268. stavak 2. ZJN 2016, popis sadrži ili mu se prilažu **potvrda(e)** druge(ih) ugovorne(ih) strane(a) o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih istih ili sličnih radova (reference iz prije izvršenih ugovora kako je navedeno u članku 259. stavak 1. ZJN 2016), u referentnom periodu, odnosno potrebno je dostaviti minimalno jednu potvrdu druge ugovorne strane kojom druga ugovorna strana potvrđuje uredno izvršenje ugovora o građenju, rekonstrukciji ili radovima ugovornom izvođaču (gospodarskom subjektu ili gospodarskim subjektima ako se radi o konzorciju) u referentnom periodu koja obavezno uključuje gore navedene minimalne uvjete.

Napomena: Radovi na sanaciji, obnovi, održavanju i sl. građevina/objekata neće biti prihvatljivi. Rekonstrukcija građevine (pojam definiran u važećem Zakonu o gradnji, članak 3. stavak 1. točka 21.) podrazumijeva i biti će prihvatljiva jedino ako je za istu ishoda građevinska dozvola.

Popis istih ili sličnih radova, osim opisa izvedenih radova, obavezno sadržava i:

- Naziv druge ugovorne strane (investitor/komisionar),
- Naziv izvođača radova iz ugovora (gospodarski subjekt ili gospodarski subjekti ako se radi o konzorciju),
- Vrijednost izvedenih radova po ugovoru bez PDV-a,
- Datum izvršenja ugovora.

Potvrda druge ugovorne strane obavezno sadržava:

- Naziv investitora (komisionara) građevine iz ugovora,
- Naziv izvođača radova iz ugovora (gospodarski subjekt ili gospodarski subjekti ako se radi o konzorciju),
- Naslov ugovora s osnovnim podacima o izvedenim radovima,
- Vrijednost izvedenih radova po ugovoru bez PDV-a,
- Datum izvršenja ugovora,
- Navod da su radovi po ugovoru uredno izvedeni.

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute kuna, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će izvršene isporuke biti izraženi u valuti kuna bez PDV-a. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u kunama kotira na deviznom tržištu Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja poziva na nadmetanje, ako valuta koja je predmet konverzije u kunama ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi izračunatih

tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec travanj 2021. godine.

5. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – **ESPD**) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir ponuditelja.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir ponuditelja sukladno točkama 3. i 4. DON-a.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U skladu s člankom 261. ZJN 2016, ponuditelj od 18.04.2018. godine dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).

e-ESPD obrazac (ESPD zahtjev), koji sadrži i odgovarajuće zahtjeve u odnosu na tražene kriterije za kvalitativni odabir ponuditelja, Naručitelj je kreirao u .xml i .pdf formatima i objavio kao sastavni dio ove DON.

Ponuditelj preuzima e-ESPD kreiran od strane Naručitelja u **.xml formatu** na svoje računalo, učitava ga kroz modul ESPD u EOJN, ispunjava s odgovorima, sprema (generira) na svom računalu te dostavlja kao sastavni dio ponude u **.xml formatu**.

Gospodarski subjekt nije dužan ispuniti e-ESPD u dijelovima u kojima se informacije ne traže.

Napomena: e-ESPD u .pdf formatu koji je Naručitelj kreirao i objavio kao sastavni dio ove DON gospodarski subjekt ne ispunjava već isti služi samo radi olakšanog uvida u zahtjeve postavljene u odnosu na tražene informacije.

Gospodarski subjekt za izradu odgovora u e-ESPD-u (ESPD odgovor) može umjesto modula ESPD u EOJN koristiti servis za elektroničko ispunjavanje ESPD-a dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/tools/esp/>.

Gospodarski subjekt ne potpisuje e-ESPD koji dostavlja kao sastavni dio ponude.

Naručitelj ističe da ponuditelj u svojoj ponudi ne treba dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz e-ESPD -a.

Gospodarski subjekt ispunjava e-ESPD na sljedeći način:

- u Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu - upisuje tražene podatke o gospodarskom subjektu;
- u Dijelu II. Podaci o pravnim zastupnicima gospodarskog subjekta - upisuje tražene podatke o osobi/osobama ovlaštenim za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka javne nabave;
- u Dijelu III. Osnove za isključenje - upisuje odgovor u skladu sa zahtjevima iz točke 3. ovog dijela DON;
- u Dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskih subjekata - upisuje odgovor u skladu sa zahtjevima iz točke 4. ovog dijela DON.

Posebne napomene vezane uz ispunjavanje i dostavu e-ESPD-a:

Ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Zajednica ponuditelja u ponudi dostavlja zaseban ispunjeni e-ESPD za svakog člana zajednice.

U Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata gospodarski subjekt odgovara s Da ili Ne na postavljeno pitanje te ako je odgovor Da odnosno ako se ponuditelj radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugog subjekta, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice ponuditelja, podugovarateljima ili trećim subjektima, za svakog subjekta na kojeg se oslanja dostavlja zaseban e-ESPD ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove DON.

U e-ESPD-u drugog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja gospodarski subjekt navodi se sljedeće:

- podaci zatraženi u Odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD-a,
- podaci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD-a,
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. e-ESPD-a i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu tehničke i stručne sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka C).

Ako se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnosti članova, svi članovi su obvezni navesti sve članove na čiju sposobnost se oslanjaju međusobno.

Ako se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta ili na podugovaratelja, onda su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni navesti na koga se oslanjaju.

U Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti ponuditelj ne oslanja ponuditelj odgovara s Da ili Ne na postavljeno pitanje te ako je odgovor Da odnosno ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora podugovarateljima na čiju sposobnost radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti se ne oslanja, za svakog takvog podugovaratelja navodi njegove podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) i dostavlja zaseban e-ESPD ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove DON.

U e-ESPD podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja navode se:

- podaci zatraženi u Odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD-a, te
- podaci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD-a.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da pruži uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u DON. **Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete iz DON.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DON te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst DON.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupnu DON. Ponuda koja je suprotna odredbama DON-a i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, odnosno ukoliko nadopunom ili objašnjenjem dokumenata nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH** sukladno smjernicama i uputama za primjenu elektroničke javne nabave u EOJN.

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/5000516668-e-nabava-korisni%C4%8Dki-riru%C4%8Dnici>

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnim. Pritom se ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge

podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se smiju označiti tajnom.

Ponuda ili njezin dio koji ponuditelji dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani navode se u ponudi kao dio ponude.

6.2. SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE

6.2.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Ponudbeni list generiran iz sustava EOJN,
- b) Jamstvo za ozbiljnost ponude, u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj DON,
- c) e-ESPD obrazac (ESPD odgovor), u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj DON,
- d) Popunjeni Troškovnik u Excel-u,
- e) tražene dokaze ekonomski najpovoljnije ponude.

6.2.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati te je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (jamstva, katalozi i sl.) moraju biti dostavljeni u zatvorenoj omotnici. Na omotnici mora biti naznačena:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- navod „NE OTVARAJ – dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

Ako omotnica nije označena u skladu s prethodnim zahtjevima, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja istog.

U elektroničkoj ponudi ponuditelj obavezno navodi dijelove ponude koje dostavlja u papirnatom obliku.

„Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“ se dostavlja na Uruđbeni zapisnik na adresu Naručitelja navedenu u točki 1.1. DON-a i bez obzira na način slanja mora biti zaprimljen kod Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

6.3. VARIJANTE PONUDE

Dostava varijanti ponude nije dopuštena.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora o javnoj nabavi.

Jedinične cijene uključuju sve troškove izvođenja radova te ne sadrže PDV.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Detaljan raspis ENP kriterija i bodovanja nalazi se u dijelu C. ovog DON-a.

6.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je bilo koji dokument gospodarskog subjekta izdan na stranom jeziku, gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Prijevod ne mora biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno, korištenje posuđenica u hrvatskom jeziku, kao npr. anglizama (online, know-how, hardware, software, cost-benefit analiza), internacionalizama (manager, shema, manufaktura), prevedenica i slično, ne mora biti popraćeno prijevodom.

U slučaju sumnje u točnost i vjerodostojnost slobodnog prijevoda pojedinog dokumenta, naručitelj zadržava pravo provjere ispravnosti prijevoda. Tada će od ponuditelja zatražiti dostavu prijevoda s ovjerom od strane ovlaštenog sudskog tumača. Prijevod dokumenta po ovlaštenom sudskom tumaču jamstvo je naručitelju u istovjetnost i istoznačnost teksta kojeg sadrži te samim time omogućuje valjanu provjeru informacija koje su dostavljene.

6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 5 (*pet*) mjeseci od krajnjeg roka za dostavu ponuda. U slučaju ponude s rokom valjanosti kraćim od traženog, od ponuditelja će se zatražiti produljenje roka valjanosti ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Za predstavnike zainteresiranih gospodarskih subjekata, Naručitelj je predvidio mogućnost PREGLEDA RASPOLOŽIVE DOKUMENTACIJE PROJEKTA iz ove DON na adresi: Trg Ljudevita Patačića 1, Virovitica, u razdoblju od 3. do 13. svibnja 2021. godine u radnom vremenu Naručitelja od 7:00 sati do 15:00 sati, sve uz obveznu prethodnu najavu subjekta najmanje 48 sati prije planiranog dolaska putem adrese e-pošte: marko.bosnjak@vpz.hr, kako bi se dogovorio točan termin pregleda i dvorane/sobe za svakog subjekta pojedinačno. Troškove dolaska na pregled raspoložive dokumentacije projekta snosi zainteresirani gospodarski subjekt za sebe. Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica – rezultat pregleda dokumentacije projekta) obrađivati će se sukladno članku 202. ZJN 2016.

Za predstavnike zainteresiranih gospodarskih subjekata, Naručitelj je predvidio mogućnost organizacije OBILASKA LOKACIJE na kojoj se predviđa izvođenje predmetnih radova, u razdoblju od 3. do 13. svibnja 2021. godine uz obveznu prethodnu najavu najmanje 48 sati prije planiranog dolaska putem adrese e-pošte marko.bosnjak@vpz.hr, kako bi se dogovorio točan termin obilaska i lokacija susreta za svakog subjekta

pojedinačno. Troškove posjeta budućeg gradilišta snosi zainteresirani gospodarski subjekt za sebe. Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica – rezultat organiziranog obilaska) obrađivati će se sukladno članku 202. ZJN 2016.

7.2. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice ponuditelja određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

7.3. PODUGOVARANJE

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, sukladno čl. 222 st. 1. t. 1. i 2. ZJN.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora o javnoj nabavi koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora o javnoj nabavi već izvršen.

8. VRSTA SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

8.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016;
- ne prihvati ispravak računske pogreške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi;
- ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnosti ponude ponuditelj dostavlja/daje:

- **bjanko zadužnicu**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokrivena vrijednost traženog jamstva: do 100.000,00 kn,
ili
- novčani polog u traženom iznosu na račun Naručitelja.

Novčani polog uplaćuje se prema sljedećoj uputi. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja IBAN HR1423600001800010009, MODEL HR68, poziv na broj: 7307 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude; EV: ___“ NAPOMENA: Navedi Evidencijski broj nabave. U ponudi treba priložiti presliku uplate jamstva.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata jedan gospodarski subjekt (član zajednice) može dostaviti cjelokupno jamstvo za ponudu te u tome slučaju moguće je u bjanko zadužnici kao dužnika navesti bilo kojeg člana zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo kojim se pokriva odgovarajući udio u ponudi.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, ponuditelja u roku za dostavu ponuda, dostavlja u papirnatom obliku Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda navedenu u točki 1.1. DON-a te takva omotnica sadrži sve tražene podatke (navedeno u točki 6.2.2. DON-a), s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Naručitelj je odredio trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

8.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, najkasnije u roku od 30 dana od stupanja ugovora na snagu Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice ili kao novčani polog.

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice s naznakom najvišeg iznosa koji pokriva 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Novčani polog mora biti u visini 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, uplaćuje se na račun Naručitelja HR 1423600001800010009, MODEL HR68, poziv na broj: 7307 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; EV: ___“ NAPOMENA: Navedi Evidencijski broj nabave.

Detaljni uvjeti vezani uz jamstvo za uredno ispunjenje ugovora propisani su u Prijedlogu ugovora u prilogu ove DON.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata jedan gospodarski subjekt (član zajednice) može dostaviti cjelokupno jamstvo za ugovor tj. u tome slučaju moguće je u bjanko zadužnici kao dužnika navesti bilo kojeg člana zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo kojim se pokriva odgovarajući udio tog člana u ugovoru, ali sukladno odredbama o solidarnosti u slučaju ispunjenja uvjeta naplatiti će se puni iznos jamstva neovisno što se krivnja odnosi samo na pojedinog člana

Obveza dostavljanja navedenog jamstva predstavlja bitan sastojak ugovora.

8.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Ugovaratelj, sukladno važećim zakonskim propisima, ima tri različite vrste odgovornosti:

- I. odgovornost za nedostatke radova (garancija kvalitete i ispravnosti izvedenih radova te ugrađene opreme i materijala), na tu se odgovornost primjenjuju odredbe članka 631. i članka 632. u vezi s člancima od 604. do 611. važećeg Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 - dalje u tekstu: ZOO), te je minimalno zakonsko trajanje razdoblja te odgovornosti 2 godine od datuma primopredaje građevine/radova (članak 606. stavak 2. ZOO);
- II. odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (dalje u tekstu: garancije za opremu) iz čl. 423. ZOO koji mogu biti različitih duljina trajanja, ovisno o politici pojedinog proizvođača; i
- III. odgovornost za građevinu zbog bitnih zahtjeva građevine i nedostatke zemljišta iz članka od 633. do 636. ZOO za koju je minimalno zakonsko trajanje razdoblja odgovornosti 10 godina od datuma primopredaje građevine/radova (čl. 633.st.1 i 2. ZOO).

Obvezan sastojak Ugovora je **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odnosno u razdoblju odgovornosti za nedostatke radova** pod gore navedenom točkom I. u iznosu od:

-10 % ugovorne cijene s PDV-om, odnosno vrijednosti Ugovora sa PDV-om, za obvezno razdoblje od 2 (dvije) godine od datuma primopredaje građevine/radova, te, ako je primjenjivo

- 5 % ugovorne cijene s PDV-om, odnosno vrijednosti Ugovora sa PDV-om, za dodatno razdoblje od datuma proteka obveznog razdoblja od 2 (dvije) godine od datuma primopredaje građevine/radova, sukladno Izjavi o dodatnom trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odnosno dodatnom trajanju razdoblja odgovornosti za nedostatke radova iz ponude odabranog ponuditelja/Izvođača (vidi dio C. ove DON) koja je također sastavni dio Ugovora.

Navedeno jamstvo (obvezno i, ako je primjenjivo dodatno) mora biti u obliku:

- **bjanko zadužnice**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokrivena vrijednost traženog jamstva, ili
- novčanog pologa, uplaćenog na poslovni račun Naručitelja, IBAN broj: HR1423600001800010009, model: HR68, poziv na broj: 7307 – OIB uplatitelja, opis plaćanja: „Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za Ugovor Klasa: _____“.

te mora biti dostavljeno u izvorniku ili uplaćeno Naručitelju, u roku od 30 dana od datuma primopredaje građevine/radova (datum Zapisnika o primopredaji).

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata jedan gospodarski subjekt (član zajednice) može dostaviti cjelokupno jamstvo za ugovor tj. u tome slučaju moguće je u bjanko zadužnici kao dužnika navesti bilo kojeg člana zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo kojim se pokriva odgovarajući udio tog člana u ugovoru, ali sukladno odredbama o solidarnosti u slučaju ispunjenja uvjeta naplatiti će se puni iznos jamstva neovisno što se krivnja odnosi samo na pojedinog člana

Ukoliko Ugovaratelj ne dostavi ili ne uplati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odnosno u razdoblju odgovornosti za nedostatke radova aktivira se pravo naplate jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Nakon proteka ugovorenog jamstvenog roka, odnosno razdoblja odgovornosti za nedostatke radova, Naručitelj je dužan po proteku tog roka vratiti ili uplatiti dostavljeno jamstvo Ugovaratelju.

Garancije za opremu od proizvođača ugrađene opreme, pod gore navedenom točkom II., Ugovaratelj u originalu dostavlja Naručitelju na datum primopredaje građevine/radova. Da bi se izbjegle primjene različitih politika proizvođača opreme kod izdavanja jamstava za ispravnost prodane stvari (garancija) kao što su: (i) razdoblja važenja (1, 2, 3...godine), (ii) početak trajanja garancija (od „preuzimanja opreme po prvom kupcu“, „od ugradnje opreme“...itd.) i (iii) primjene različitih ograničenja koja proizvođači postavljaju (disclaimers), Ugovaratelj je dužan predati Naručitelju sva jamstva za ispravnost prodane stvari (garancija) koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije za opremu). Neovisno o sadržaju garancija za opremu, Ugovaratelj je dužan snositi sve troškove popravka i/ili zamjene opreme u razdoblju od 2 (dvije) godine od datuma primopredaje radova/građevine. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz točke I. obuhvaća i ovdje navedene obveze.

Odredbe o razdoblju odgovornosti za nedostatke radova, pod gore navedenom točkom II., ne smanjuju niti na drugi način utječu na odgovornost Ugovaratelja navedenu pod gore navedenom točkom III., a koja se odnosi na odgovornost za građevinu zbog bitnih zahtjeva građevine i nedostatke zemljišta iz članka od 633. do 636. ZOO. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz točke I. obuhvaća i ovdje navedene obveze, a odgovornost Ugovaratelja, odnosno jamca važi u razdoblju važenja tog sredstva osiguranja. Nakon isteka tog sredstva osiguranja – i dalje postoji odgovornost Ugovaratelja do isteka 10 (deset) godina od datuma primopredaje građevine/radova (čl. 633.st.1 i 2. ZOO).

9. DATUM VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

9.1. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH najkasnije do

20.5.2021. do 09:00 sati

U istom roku mora biti dostavljeno i jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako tijekom razdoblja od 4 (četiri) sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost. U tom slučaju Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda.

9.2. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Istekom roka za dostavu ponuda održati će se javno otvaranje ponuda na adresi Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda. Ogladni primjerak ovlaštenja nalazi se u prilogu ove DON.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti EOJN RH, Naručitelj će bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda.

NAPOMENA:

Sukladno preporuci Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta u vezi s provedbom postupka javnog otvaranja ponuda u novonastaloj situaciji izazvanoj epidemijom Corona virusom naručitelji mogu provesti javno otvaranje ponuda bez ovlaštenih predstavnika ponuditelja, ali i drugih zainteresiranih osoba, te se isto ne smatra kršenjem relevantnih odredbi ZJN 2016.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja (uz uvjet predočenja pisanog ovlaštenja) i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

U slučaju postojanja interesa ovlaštenih predstavnika ponuditelja za sudjelovanjem na samom javnom otvaranju ponuda, kada je to moguće, nastojat će se osigurati uvjeti za sudjelovanje postupajući po odlukama nadležnih tijela, među ostalima i nacionalnog Stožera za civilnu zaštitu ili će se organizirati pristup zainteresiranih osoba javnom otvaranju ponuda korištenjem naprednih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu (video konferencije putem besplatnih aplikacija), za što je potrebno prethodno iskazati zainteresiranost i javiti to na odgovarajući način naručitelju, a prije samog dana javnog otvaranja ponuda, kako bi se za sudjelovanje na jedan od navedenih načina stvorili preduvjeti.

10. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

11. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenima ovom DON. Prijedlog ugovora je sastavni dio DON.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima te ostali propisi koji reguliraju predmetna pitanja.

12. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Nije primjenjivo.

13. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH NATJECATELJ ILI PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE PRUŽATI RADOVI I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVI KOJI SE IZVODE ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

14. PREGLED I OCJENA PONUDA I PROVJERA PONUDITELJA

14.1. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana od dana primitka zahtjeva, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana od dana primitka zahtjeva, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti.

Danom primitka zahtjeva se smatra dan kada je EOJN poslao obavijest (Poziv za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude) ponuditelju u sandučić u EOJN-u i na e-mail adresu ponuditelja registriranu u EOJN.

Naručitelj će dostavu dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Naručitelj će odbiti ponudu ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, a sukladno članku 289. ZJN 2016

15. ODLUKA O ODABIRU/ODLUKA O PONIŠTENJU

Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju iznosi **120** dana, a započinje teći istekom roka za dostavu ponuda /danom nastanka razloga za poništenje.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda te naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 120 dana je maksimalni rok te će naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, naručitelj će odluku o odabiru ili odluku o poništenju sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda s priložima dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN-a.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok, način i uvjeti plaćanja definirani su u Nacrtu Ugovora o javnoj nabavi.

Ugovornu cijenu Naručitelj će plaćati Izvođaču prema odredbama članka 3. i 4. Ugovora, a izvedeni Radovi će se obračunavati na osnovi građevinske knjige ovjerene po Nadzornom inženjeru. Cijena izvedenih Radova obračunavat će se prema stvarno izvedenim količinama Radova evidentiranim u građevinskoj knjizi, ovjerenim od Nadzornog inženjera i jediničnim cijenama iz Troškovnika za odnosnu vrstu rada. Privremene situacije se mogu ispostaviti, nakon izvođenja dijela Radova, sukladno rokovima izvođenja, ali ne učestalije od jedanput mjesečno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, u svojstvu ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom gospodarskom subjektu iz zajednice za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor, tada za dio Ugovora koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju na temelju računa podugovaratelja priloženih uz situaciju odabranog ponuditelja/Izvođača, a koje je isti prethodno potvrdio.

17. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Odabrani ponuditelj dužan je radove izvršiti savjesno, stručno i kvalitetno sukladno Troškovniku, shemama stolarije, Tehničkom opisu, važećim zakonskim i podzakonskim propisima, pravilima struke, uvjetima javnopravnih tijela, prostorno-planskoj dokumentaciji, dokumentaciji o nabavi, odabranoj ponudi i odredbama Ugovora.

17.1. REGISTRACIJA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Gospodarski subjekt kao pravna osoba sa sjedištem u RH koji će u Ugovoru obavljati poslove građenja za obavljanje tih poslova, odnosno djelatnosti građenja građevina mora biti registrirana sukladno važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa Ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. važećeg Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

U slučaju dodjele Ugovora, odabrani ponuditelj dostavlja Naručitelju:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ili, ako se radi o stranoj pravnoj osobi i/ili**
- **dokaz o postupanju sukladno članku 69. iz važećeg Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,**

Naručitelj može **nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora**, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 dana dostavi tražene dokumente, kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta ili provjeriti informacije izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim propisima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

17.2. KOMUNIKACIJA NA JEZIKU NARUČITELJA

Kako bi se osigurala nesmetana komunikacija s timom i odgovornim osobama naručitelja te ostalim dionicima, sva komunikacija tijekom izvršenja ugovora odvijat će se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko predstavnici ponuditelja ne posjeduju znanje hrvatskog jezika u govoru i pismu nužno je da gospodarski subjekt (ponuditelj) osigura prevoditelja o svom trošku, kao i odgovarajući prijevod dokumenata na hrvatski jezik.

18. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

19. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

20. DRUGI POTREBNI PODACI I INFORMACIJE

20.1. NAČIN KOMUNIKACIJE

Komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta obavljat će se isključivo na hrvatskom jeziku, a sukladno člancima 59.-66. ZJN 2016.

Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

20.2. PREUZIMANJE DON

DON koja se odnosi na ovaj otvoreni postupak stavljena je na raspolaganje u elektroničkom obliku u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

20.3. OBJAŠNJENJE, DODATNE INFORMACIJE I IZMJENE DON

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja, dodatne informacije i izmjene vezane uz DON, a Naručitelj je dužan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojim je dostupna i osnovna DON (<https://eojn.nn.hr>) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjevi se mogu uputiti putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske modula Pitanja/Odgovori.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom 4. (*četvrtog*) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 6. (*šestog*) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

20.4. TROŠKOVI PONUDE

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

20.5. IZMJENE UGOVORA

Ne predviđa se obnavljanje Ugovora koje je vezano na članak 133. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016., a sukladno članku 319. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016..

Sve izmjene i dopune Ugovora, biti će uređene dodatkom osnovnog Ugovora, potpisane i ovjerene na isti način kao i osnovni Ugovor.

20.6. RAČUNANJE ROKOVA

Sukladno ovoj DON, računanje rokova izražava se u kalendarskim danima.

B. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Troškovnik, Sheme stolarije i Tehnički opis (Glavni projekt ZOP KAS-29-2020) je sastavni su dio DON-a i stavljaju se na raspolaganje u EOJN kao zasebni dokumenti.

C. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Za izračun bodova i uspoređivanje u obzir će se uzeti samo one ponude koje su valjane.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj navedeni su u tablici u nastavku:

Naziv kriterija	Simbol kriterija	Relativni ponder kriterija u odabiru	Broj Bodova
Cijena ponude	C	85,00 %	85
Dodatno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	J	15,00 %	15
UKUPNO (U)		100,00 %	100

Ukupan broj bodova svake ponude (U) računa se sukladno sljedećoj formuli: **U= C + J**

Određivanje ekonomski najpovoljnije ponude, prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, obavit će se na sljedeći način: nakon što naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Najpovoljnija je ona ponuda koja ostvari ukupni najveći broj bodova.

Ukoliko dvije ili više ponuda postignu jednak najveći broj bodova, bit će odabrana ona ponuda koja je zaprimljena ranije, za što će se za relevantan dokaz koristiti Upisnik o redosljedu zaprimanja ponuda.

U nastavku je opis pojedinih kriterija i način utvrđivanja njihove bodovne vrijednosti.

1.1. CIJENA PONUDE – FINANCIJSKI KRITERIJI (C)

Cijena ponude izražava se u kunama, na dva decimalna mjesta. Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, s PDV-om te uspoređuje cijene ponude s PDV-om. Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti po ovom kriteriju je: 90 (devedeset).

Bodovanje po ovom kriteriju izračunava se na dva decimalna mjesta, na sljedeći način.

$$C = 85 \times C_{\min}/C_p$$

- C = broj postignutih bodova za ponudu koja se ocjenjuje
- C, min. = najniža cijena valjane ponude
- Cp = cijena ponude koja se ocjenjuje
- 85 = maksimalan broj bodova po ovom kriteriju

1.2. DODATNO TRAJANJE JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU (J)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje **dodatno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje dulje, dodatno trajanje jamstva ponuditelja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odnosno u razdoblju odgovornosti za nedostatke radova u odnosu na minimalno obvezno trajanje jamstva ponuditelja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odnosno u razdoblju odgovornosti za nedostatke radova od 2 godine od dana primopredaje građevine/radova Naručitelju (**za detalje vidi točku 8.3. DON**).

Za građenje građevina, jedini ključni kriteriji kvalitete izvedenih radova na građenju građevina je garancija izvođača su radovi kvalitetno i ispravno izvedeni te da su ispravno ugrađeni kvalitetni ispravni materijali i oprema, u skladu s Ugovorom, važećim propisima i pravilima struke i da nemaju mana koje onemogućuju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za redovnu upotrebu odnosno upotrebu određenu Ugovorom te je iz tog razloga Naručitelj kriteriji kvalitete valorizira spremnošću gospodarskog subjekta da tu kvalitetu potvrdi duljim važenjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odnosno u razdoblju odgovornosti za nedostatke radova, u odnosu na minimalno obvezno trajanje istog.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **15,00 bodova.**

IZJAVA O DODATNOM TRAJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU, ODNOSNO DODATNOM TRAJANJU RAZDOBLJA ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE RADOVA, DAJE SE NA JEDAN OD ROKOVA NAVEDENIH U DONJOJ TABLICI I DOSTAVLJA SE U PONUDI.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o dodatnom trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok te ostvaruje 0 bodova po ovom kriteriju.

S obzirom da je predmetna izjava sastavni dio ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, ista obvezuje ponuditelje u roku valjanosti ponude bez obzira je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Bodovi će se dodjeljivati u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Dodatno trajanje jamstva ponuditelja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odnosno dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke radova	Broj bodova
1 godina	5,00 bodova
2 godine	10,00 bodova
3 godine	15,00 bodova

SVEUKUPNA OCJENA PONUDE

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem bodova ocjena iz financijskog i nefinancijskog dijela.

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (U) je zbroj C - financijski kriterija + J - nefinancijski kriteriji:

$$U = C + J$$

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrana ponuda će biti ponuda koja je zaprimljena ranije.

D. OBRASCI

Obrazac Troškovnika

Ogledni primjerak Ovlaštenja za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda

Ogledni primjerak Izjave o ukupnom prometu

Ogledni primjerak Izjave o dodatnom trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA, Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica, OIB: 93362201007 koju zastupa župan Igor Andrović, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**),

i

/ naziv/ /sjedište/ /OIB/ kojega zastupa _____ (u daljnjem tekstu: **Ugovaratelj**)

[Napomena: u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata **[naziv ZGS]** s druge strane koja se sastoji od sljedećih subjekata, svaki od kojih se smatra solidarno odgovoran **Naručitelju** u odnosu na obveze **Ugovaratelja** temeljem ovog Ugovora tj. **[naziv adresa i OIB člana]** i **[naziv adresa i OIB člana]**(u daljnjem tekstu **Ugovaratelj**).

U G O V O R

o _____

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: Radovi na rekonstrukciji prostora za potrebe „Centra za podršku, savjetovanje i osnaživanje“, evidencijski broj nabave: 4/21 MV, **Naručitelj** je donio Odluku o odabiru **KLASA: _____, URBROJ: _____** od _____ godine kojom je odabrana ponuda **Ugovaratelja** po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.
- (2) Nabava je provedena u okviru izvršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020., broj ugovora: UP.02.2.2.11.0002, projekt „Centar za podršku, savjetovanje i osnaživanje“.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

- (1) **Ugovaratelj** se obvezuje da će prema uvjetima ovog Ugovora, Troškovnika, shemama stolarije i Tehničkom opisu (Glavni projekt ZOP KAS-29-2020), dostavljene Ponude i Dokumentacije o nabavi, a sve u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima te pravilima struke na snazi u Republici Hrvatskoj, izvesti radove na rekonstrukciji prostora za potrebe „Centra za podršku, savjetovanje i osnaživanje“.

CIJENA, OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

- (1) Vrijednost ovog Ugovora iznosi:

_____ kn bez PDV-a

_____ kn PDV

_____ kn s PDV-om

- (2) Jedinične cijene navedene u ponudbenom troškovniku temeljem kojih je određena ukupna cijena ponude, nepromjenjivi su za vrijeme trajanja ugovora.
- (3) Ugovorena cijena nepromjenjiva je kroz cijelo trajanje izvršenja ugovornih obveza, osim u slučajevima sklapanja dodatka ugovoru, a zbog povećanog i nepredviđenog opsega posla, te u slučajevima predviđenim člancima 627. i 629. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015, 29/2018, te eventualne izmjene).

- (4) Ugovorena cijena bez poreza na dodanu vrijednost uključuje sve troškove i eventualne popuste te sav rad i materijal vezan za organizaciju građevinske proizvodnje: ograde, vrata gradilišta, putevi na gradilištu, uredi, blagovaonice, svlačionice, sanitarije gradilišta, spremišta materijala i alata, telefonski, električni, vodovodni priključci gradilišta kao i cijena korištenja priključaka.
- (5) Ugovaratelj nema pravo na isplatu predujma.

Članak 4.

- (1) Izvedeni Radovi će se obračunavati na osnovi građevinske knjige ovjerene po Nadzornom inženjeru.
- (2) Cijena izvedenih Radova obračunavat će se prema stvarno izvedenim količinama Radova evidentiranim u građevinskoj knjizi, ovjerenim od Nadzornog inženjera i jediničnim cijenama iz Troškovnika za odnosnu vrstu rada.
- (3) Privremene situacije se mogu ispostaviti, nakon izvođenja dijela Radova, sukladno rokovima izvođenja, ali ne učestalije od jedanput mjesečno.
- (4) Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije u roku od 15 (petnaest) dana, a okončanu u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja situacije. Privremene i okončane situacije, zajedno s naručiteljem dužan je ovjeriti i od strane Naručitelja imenovan stručni nadzor.
- (5) Naručitelj se obvezuje ugovorenu cijenu iz članka 3. ovog Ugovora platiti prema ovjerenim situacijama u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacija od strane Naručitelja. Naručitelj ima pravo prigovora na situacije ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.
- (6) U slučaju podugovaratelja, naručitelj direktno plaća podugovarateljima za dio ugovora koji su izvršili kako je navedeno u Ugovoru o javnoj nabavi. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
- (7) Prema Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), naručitelj je s 1. prosincem 2018. godine obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a od 1. srpnja 2019. izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Izdavateljem računa u kontekstu ove Dokumentacije smatra se odabrani ponuditelj i podugovaratelj.
- (8) Zbroj ukupno izdanih situacija/računa ne može biti veći od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi.
- (9) Ugovaratelj je dužan, u okviru ugovorene cijene, ugraditi propisani adekvatan i prema Hrvatskim normama atestiran materijal ili jednakovrijedan.

ROK I REALIZACIJA

Članak 5.

- (1) Ugovaratelj se obvezuje ugovorene radove izvesti i predati Naručitelju u roku 15 mjeseci računajući od dana uvođenja u posao.
- (2) Naručitelj se obvezuje uvesti Ugovaratelja u posao u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora.
- (3) Ugovaratelj se obvezuje radi praćenja rokova realizacije predmeta ovog Ugovora u roku od 15 dana od potpisa Ugovora dostaviti vremenski plan izvođenja radova.
- (4) Radi osiguranja kontinuirane kontrole izvođenja i kvalitete svih radova te ispunjavanja ugovorenih termina, Naručitelj je obavezan osigurati provođenje stručnog nadzora od strane ovlaštene organizacije, sukladno propisima Republike Hrvatske. Rješenje o imenovanju svih nadzornih inženjera Naručitelj će dostaviti Ugovaratelju prije početka radova. Odluke, obveze i primjedbe stručnog nadzora obvezne su za Ugovaratelja.
- (5) Ugovaratelj je prilikom uvođenja u posao dužan preuzeti parcelu, te obavijestiti nadležne službe o otvaranju gradilišta. Od tog trenutka pa do primopredaje zgrade Ugovaratelj je odgovoran za stvari i

osobe koje se nalaze unutar gradilišta. Izvršavanjem ove obveze Ugovaratelj nema prava zahtijeva za sebe posebnu naknadu.

- (6) Od ulaska na gradilište Ugovaratelj je obavezan voditi građevinski dnevnik u kojem bilježi opis radnih procesa i građevinsku knjigu u kojoj bilježi i dokumentira mjerenja, sve faze izvršenog posla prema stavkama troškovnika i projektu te izvršavati i sve ostale obveze u skladu s važećim Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.
- (7) Ugovaratelj je dužan na gradilištu čuvati projektnu dokumentaciju i dati je na uvid ovlaštenim inspekcijskim službama.
- (8) Ugovaratelj na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene važećim Zakonom o gradnji, drugim posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.

Članak 6.

- (1) Rok za izvršenje ugovornih obveza može se produljiti:
 - u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti, koje nije uzrokovao Ugovaratelj, nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen izvoditi radove prema vremenskom planu;
 - ako Naručitelj, odnosno Nadzorni inženjer, izda nalog o obustavi radova koja nije uzrokovana krivnjom Ugovaratelja, za broj dana koji odgovara trajanju obustave;
 - ako nastupi neki od uzroka kašnjenja koji daje pravo Ugovaratelju na produljenje roka za izvršenje obveza prema bilo kojem članku Ugovora;
 - zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.
- (2) U slučaju produljenja roka za izvršenje ugovornih obveza, Ugovaratelj će dostaviti na odobrenje Naručitelju revidirani vremenski plan iz kojeg će biti vidljiv novi rok izvršenja obveza.
- (3) U slučaju promijenjenih okolnosti iz stavka 1. ovog članka koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvršenja ugovornih obveza, Ugovaratelj je dužan dostaviti pisano obrazloženje Naručitelju i ishoditi produljenje prije isteka ugovornog roka.
- (4) Ukoliko Ugovaratelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti.

Članak 7.

- (1) Ugovaratelj je dužan poštivati rokove izvođenja radova kako su određeni u vremenskom planu. Ako Ugovaratelj svojim propustom ili krivnjom kasni s izvršenjem pojedinih aktivnosti prema usuglašenom dinamičkom planu, odnosno njegovim izmjenama sukladno čl. 6. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno čl. 14. ovog Ugovora.
- (2) Ukoliko Ugovaratelj kasni više od 30 dana s izvršenjem aktivnosti prema dinamičkom planu Naručitelj može raskinuti Ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ili odrediti novi rok.

Članak 8.

- (1) Ugovaratelj jamči da će namiriti svu štetu nastalu tijekom izgradnje. Ugovaratelj oslobađa Naručitelja svih zahtjeva za nadoknadu štete od strane trećih osoba, za koje krivnju snosi Ugovaratelj.

- (2) Ugovaratelj je odgovoran za sigurnost i zaštitu zdravlja svojih djelatnika, svih djelatnika svojih podugovaratelja kojima je radno mjesto predmetno gradilište, djelatnike Naručitelja koji borave stalno ili povremeno na gradilištu te djelatnike nadzorne, inspeksijske službe te projektanata. Pristup gradilištu dozvoljen je samo osobama koje su ovlaštene od strane Naručitelja te osobama ovlaštenim od strane Ugovaratelja radova.
- (3) Ugovaratelj mora izvršiti svoje obveze i ponašati se na gradilištu tako da se svakako izbjegne eventualna šteta Naručitelja, njegovim predstavnicima, njegovim suradnicima i svakoj trećoj osobi.
- (4) Ugovaratelj mora naročito: provjeriti sve instalirane uređaje i strojeve prije uporabe, osigurati rukovanje istima na način koji će osigurati maksimalnu sigurnost u radu i onemogućiti pristup i rukovanje neovlaštenim osobama, pridržavati se svih propisa o zaštiti na radu, poduzeti potrebne mjere za zaštitu svojih građevinskih radova, naročito od šteta nastalih utjecajem nepovoljnih klimatskih prilika, pridržavati se propisa o zaštiti okoliša u dijelu koji se odnosi na pravilo gospodarenje otpadom i zbrinjavanje građevnog materijala sukladno posebnim propisima, što učinkovitije se koristiti resursima kao što su električna energija i voda na mjestu izvođenja radova. Izvršavanjem ove obveze Ugovaratelj nema prava zahtjeva za sebe posebnu naknadu Ugovaratelj se obvezuje u izvršenju predmeta nabave postupati se povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).
- (5) Ugovaratelj je obvezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana uspješne primopredaje radova/građevine.

Članak 9.

- (1) Ugovaratelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Članak 10.

- (1) Ugovorne strane se obvezuju da će se međusobno informirati o svim činjenicama koje su bitne za izvršavanje ovog Ugovora.
- (2) Za provođenje svih odredbi ovog Ugovora ugovorne strane imenuju sljedeće ovlaštene predstavnike koji će ih zastupati:

Za Naručitelja:

Za Ugovaratelja:

Članak 11.

- (1) Ugovaratelj će na zahtjev Naručitelja ili stručnog nadzora redovito održavati sastanke o stanju radova i njihovog izvođenja.

ČIŠĆENJE GRAĐEVINE I GRADILIŠTA

Članak 12.

- (1) Ugovaratelj je dužan čistiti gradilište minimalno tri puta tokom građenja.
- (2) Ugovaratelj mora bez posebnog zahtjeva ukloniti svu građevnu štu te otpad i ambalažu sa gradilišta te izvršiti završno čišćenje građevine koje uključuje sva fina čišćenja zidova, podova, vrata, prozora, stijena, stakala odnosno svih površina unutar zgrade. Izvršavanjem ove obveze Ugovaratelj nema prava zahtijevati za sebe posebnu naknadu.
- (3) Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši ovu obvezu, Naručitelji ima pravo isto učiniti na trošak Ugovaratelja, putem treće osobe, te ga je pri tome dužan prethodno opomenuti. Naručitelj ispostavlja račun o tim radovima Ugovaratelju, odmah po izvršenju istih.

- (4) Po završetku građevinskih radova potrebno je ukloniti sve privremene građevine i uređaje, te okoliš i površine koje je Ugovaratelj koristio vratiti u prijašnje stanje i očišćeno predati Naručitelju ili drugim vlasnicima zemljišta na kojem se privremene građevine nalaze.
- (5) Ukoliko su prilikom korištenja raspoloživih uređaja ili zemljišta od strane Ugovaratelja nastale štete Ugovaratelj ih treba besplatno ukloniti i sve vratiti u prijašnje stanje. Ukoliko Ugovaratelj ne ispuni gore navedenu obvezu usprkos opomeni, u roku od 5 (pet) dana od dana slanja opomene, Naručitelj ima pravo sam poduzeti sve potrebne aktivnosti na trošak Ugovaratelja i/ili te radove može ustupiti trećoj osobi.

ZAVRŠETAK RADOVA

Članak 13.

- (1) Nakon završetka radova Ugovaratelj je dužan zatražiti od Naručitelja preuzimanje radova prema kvaliteti i količini.
- (2) Završetkom radova na gradilištu smatra se dan kada Ugovaratelj i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak gradnje upisom u građevinski dnevnik.
- (3) Uredno izvođenje radova utvrditi će se Zapisnikom o primopredaji, koji će se sastaviti u roku od 5 (pet) radnih dana od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda. Tehnički pregled se smatra uspješno obavljenim ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole.
- (4) Ako se prilikom pregleda izvedenih radova ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ugovoru i da postoje nedostaci, Ugovaratelj je obavezan te nedostatke o svom trošku otkloniti u roku koji se zajednički zapisnički utvrdi.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 14.

- (1) Ugovaratelj se obvezuje u roku od 30 dana od stupanja ugovora na snagu Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice ili kao novčani polog.
- (2) Bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice s naznakom najvišeg iznosa koji pokriva 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a.
- (3) Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata jedan gospodarski subjekt (član zajednice) može dostaviti cjelokupno jamstvo za ugovor tj. u tome slučaju moguće je u bjanko zadužnici kao dužnika navesti bilo kojeg člana zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo kojim se pokriva odgovarajući udio tog člana u ugovoru, ali sukladno odredbama o solidarnosti u slučaju ispunjenja uvjeta naplatiti će se puni iznos jamstva neovisno što se krivnja odnosi samo na pojedinog člana.
- (4) U slučaju izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja u smislu povećanja ugovorene cijene, Ugovaratelj se obvezuje dostaviti novo jamstvo sukladno povećanju ugovorene cijene u roku od 30 dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru.
- (5) U slučaju da Ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo iz ovog članka, Naručitelj ima pravo naplatiti dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno zadržati novčani polog te ima pravo raskinuti Ugovor.
- (6) U slučaju da Ugovaratelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo iz ovog članka, Naručitelj može, ukoliko postoje nepodmirene obveze prema Ugovaratelju po ovom Ugovoru u dovoljnom iznosu, ne postupiti po stavku 5. ovog članka te umjesto naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, zadržati novčana sredstva Ugovaratelja u ukupnom iznosu potrebnog jamstva te će se u tom slučaju smatrati da je Ugovaratelj osigurao depozit kao jamstvo sukladno stavku 5. ovog članka. Nakon dostavljanja jamstva iz stavka 4. ovog članka ili nakon izvršenja predmeta nabave, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

- (7) Umjesto propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Ugovaratelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja HR1423600001800010009, MODEL HR68, poziv na broj: 7307 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; EV: __. NAPOMENA: Navesti Evidencijski broj nabave.
- (8) U slučaju iz stavka 7. ovog članka Ugovaratelj dokaz o uplati dostavlja najkasnije u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 15.

- (1) Ugovaratelj jamči za ugovorenu kvalitetu i ispravnost izvedenih radova, te ugrađene opreme i materijala, i to jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odnosno u razdoblju odgovornosti za nedostatke radova (najmanje u razdoblju od 2 (dvije) godine od datuma primopredaje radova/građevine).
- (2) Ugovaratelj se obvezuje u roku od 30 (trideset) dana od datuma primopredaje radova, Naručitelju dostaviti ili uplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i to:
- u visini od 10 % (deset posto) Ugovorne cijene sa PDV-om za prve 2 (dvije) godine važenja od Datuma primopredaje radova te
 - u visini od 5 % (pet posto) Ugovorne cijene sa PDV-om koje važi od proteka prvih 2 (dvije) godine od datuma primopredaje radova pa do završetka trajanja razdoblja odgovornosti za nedostatke, sukladno Izjavi Ugovaratelja iz njegove ponude.
- (3) Navedeno jamstvo (obvezno i, ako je primjenjivo dodatno) mora biti u obliku:
- bjanko zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokrivena vrijednost traženog jamstva, ili
 - novčanog pologa, uplaćenog na poslovni račun Naručitelja, IBAN broj: HR1423600001800010009, model: HR68, poziv na broj: 7307 – OIB uplatitelja, opis plaćanja: „Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za Ugovor Klasa:_____“.
- (4) Ukoliko Ugovaratelj ne dostavi ili ne uplati jamstvo iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.
- (5) Dostavljanjem ili uplatom jamstva iz stavka 2. ovog članka Naručitelju, Ugovaratelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.
- (6) Ugovaratelj je dužan predati Naručitelju na datum primopredaje radova sva jamstva za ispravnost prodane stvari (garancija), u smislu odredbe članka 423. važećeg Zakona o obveznim odnosima, koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije za opremu). Neovisno o sadržaju garancija za opremu, Ugovaratelj je dužan snositi sve troškove popravka i/ili zamjene opreme u razdoblju od 2 (dvije) godine od datuma primopredaje radova/građevine. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku obuhvaća i ovdje navedene obveze.
- (7) Odredbe o razdoblju odgovornosti za nedostatke radova ne smanjuju niti na drugi način utječu na Ugovarateljevu odgovornost iz članka 633. do 636. važećeg Zakona o obveznim odnosima, za nedostatke građevine koje se odnose na bitne zahtjeve za građevinu i za nedostatke zemljišta, u trajanju od 10 (deset) godina od datuma primopredaje radova.
- (8) Nakon proteka ugovorenog jamstvenog roka, odnosno razdoblja odgovornosti za nedostatke radova, Naručitelj je dužan po proteku tog roka vratiti ili uplatiti dostavljeno jamstvo Ugovaratelju.

ČLANOVI ZAJEDNICE I PODUGOVARATELJI

Članak 16.

- (1) Članovi zajednice gospodarskih subjekata izvršavat će ovaj Ugovora kako slijedi:

ČLAN ZAJEDNICE	OIB	IBAN	ZAKONSKI ZASTUPNIK	DIO UGOVORA	VRIJEDNOST bez PDV-a/ POSTOTNI DIO

(2) Naručitelj će izvršene usluge od strane zajednice ponuditelja plaćati (svakom članu zajednice, vodećem članu.....)

(3) Članovi zajednice ponuditelja su pojedinačno i solidarno odgovorni Naručitelju za realizaciju Ugovora.

Ili ukoliko ugovor ne izvršava zajednica ponuditelja:

(1) Ugovor ne izvršava zajednica gospodarskih subjekata.

Članak 17.

(1) Ugovor se daje u podugovor ovim podugovarateljima i to:

PODUGOVARATELJ	OIB	IBAN	ZAKONSKI ZASTUPNIK	DIO UGOVORA	VRIJEDNOST ILI POSTOTNI DIO

(2) Naručitelj je obvezan dio ugovora izvršen od strane podugovaratelja neposredno plaćati podugovaratelju.

(3) Ugovaratelj mora svom računu obvezno priložiti račun/situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

(4) Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

(5) Uz zahtjev iz točke 1. i 3. prethodnog stavka ovog članka Ugovora, Ugovaratelj mora Naručitelju dostaviti sve podatke i dokumente sukladno čl.222. st. 1. Zakona o javnoj nabavi.

(6) Naručitelj ne smije odobriti zahtjev za promjenu podugovaratelja u slučajevima iz čl. 225. Zakona o javnoj nabavi.

(7) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje Ugovora.

(8) Ukoliko se u toku izvršenja ovog Ugovora utvrdi da Ugovaratelj koristi podugovaratelje, a to nije predviđeno u ponudi i nema suglasnost Naručitelja, Naručitelj će jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio.

Ili ukoliko nema podugovaratelja:

(1) Ugovor se ne daje u podugovor podugovarateljima budući isti nisu navedeni u ponudi Ugovaratelja, osim ukoliko Ugovaratelj naknadno ne zahtijeva uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, što će se regulirati sklapanjem dodatka Ugovoru s navedenim podacima o podugovarateljima i uslugama koji se daju u podugovor.

(2) Uz zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora, Ugovaratelj mora Naručitelju dostaviti sve podatke i dokumente sukladno čl.222. st. 1. Zakona o javnoj nabavi.

- (3) Naručilatelj ne smije odobriti zahtjev za promjenu podugovaratelja u slučajevima iz čl. 225. Zakona o javnoj nabavi.
- (4) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje Ugovora.
- (5) Ukoliko se u toku izvršenja ovog Ugovora utvrdi da Ugovaratelj koristi podugovaratelje, a to nije predviđeno u ponudi i nema suglasnost Naručilatelja, Naručilatelj će jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio.

IZMJENE UGOVORA

Članak 18.

- (1) Naručilatelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.
- (2) Naručilatelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016., a sukladno članku 319. ZJN 2016.
- (3) Naručilatelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.
- (4) Naručilatelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.
- (5) Naručilatelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.
- (6) Naručilatelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručilatelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.
- (7) Sve izmjene i dopune Ugovora, biti će uređene dodatkom osnovnog Ugovora, potpisane i ovjerene na isti način kao i osnovni Ugovor.

RASKID UGOVORA

Članak 19.

- (1) Ugovaratelj i Naručilatelj mogu pisanim sporazumom raskinuti ovaj Ugovor u svako doba.

Članak 20.

- (1) Svaka ugovorna strana može pisanim putem raskinuti Ugovor zbog neispunjenja Ugovorom preuzetih obveza druge strane, a nakon isteka naknadnog roka za ispunjenje danog pisanim upozorenjem ugovorne strane koja raskida Ugovor.
- (2) Iznimno, Naručilatelj ima pravo raskinuti Ugovor i bez ostavljanja primjerenog roka Ugovaratelju ako iz njegova držanja proizlazi da neće ispuniti obvezu niti u naknadnom roku te ukoliko su ispunjene pretpostavke iz čl. 7., čl. 15. i čl. 21. ovog Ugovora.
- (3) Pisano upozorenje i raskid daju se u pisanoj obliki i dostavljaju drugoj ugovornoj strani preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposrednom predajom na adresu navedenu u zaglavlju Ugovora odnosno na novu adresu o kojoj je ugovorna strana uredno obavijestila drugu ugovornu stranu, odnosno na adresu sjedišta upisanu u Sudskom/obrotnom registru ili na drugi dokaziv način. Pisano upozorenje i obavijest o raskidu proizvode pravne učinke danom dostave drugoj ugovornoj strani.
- (4) Ugovorne strane suglasne su da se i neuručena pošiljka ima smatrati uredno dostavljenom, pod uvjetom da je upućena na adresu stranke – primatelja navedenu u zaglavlju ovog Ugovora, ili na njenu novu

adresu o kojoj je stranci – pošiljatelju tijekom važenja ugovora dostavljena uredna obavijest, ili na adresu njezina sjedišta upisanu u Sudskom/obrotnom registru, a u tim slučajevima danom dostave smatra se dan kada je pošiljka predana pošti radi otpreme.

- (5) Ugovaratelj se obvezuje, u slučaju raskida ovog Ugovora, izvesti poslove do faze u kojoj ih može preuzeti Naručitelj i predati ih drugom Ugovaratelju na izvođenje.

Članak 21.

- (1) Sukladno 322. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
 2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
 3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU,
 4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.
- (2) U slučaju nastupa okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka Naručitelj će raskinuti ugovor bez štetnih posljedica.

Članak 22.

- (1) Ukoliko je odgovornost za raskid ugovora na strani Ugovaratelja, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a Ugovaratelj je dužan Naručitelju nadoknaditi i razliku štete koja je nastala raskidom ugovora, ukoliko je stvarna šteta viša od vrijednosti jamstva.

Članak 23.

- (1) U slučaju raskida ugovora Naručitelj je dužan Ugovaratelju isplatiti do tog trenutka izvršene radove.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) U Ugovaratelj neće davati javne izjave o radovima u ovom ugovoru bez prethodnog odobrenja Naručitelja.
- (2) Ugovaratelj se obvezuje da će čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da ih neće učiniti dostupnim trećim osobama bez prethodnog pristanka Naručitelja. Navedeno obvezuje Ugovaratelja i po prestanku izvršavanja obveza te će Ugovaratelj osigurati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje.

Članak 24.

- (1) Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog ugovora rješavati prvenstveno sporazumno, a ako se sporazum ne postigne odluku će donijeti nadležni sud.

Članak 25.

- (1) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom uz odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Članak 26.

- (1) Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) jednakih primjerka, a svaki primjerak ima snagu originala, od kojih Ugovaratelj zadržava 3 (tri) primjerka, a Naručitelj 3 (tri) primjerka Ugovora.
- (2) U znak prihvata prava i obveza iz ovog Ugovora Ugovorne stranke ga, putem ovlaštenih potpisnika vlastoručno potpisuju.

KLASA:

URBROJ:

U Virovitici, ____ . god.

ZA PRUŽATELJA

Funkcija

Ime i prezime potpisnika

ZA NARUČITELJA

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl. oec.
