

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 19. Statuta Virovitičko-podravske županije ("Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije" broj 2/21) Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na __. sjednici održanoj _____ 2023. godine donijela je

ODLUKU
izmjenama i dopunama
Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Virovitičko-podravske županije

Članak 1.

Članak 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj 7/19) mijenja se i glasi:

„ Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Županija), kao i povjerenih poslova državne uprave, osnivaju se sljedeća upravna tijela nadležna za područje cijele Županije, sa sjedištem u Virovitici:

1. Služba za poslove župana i opće poslove
2. Služba za pravne poslove i lokalnu samoupravu,
3. Služba za javne financije,
4. Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove,
5. Upravni odjel za zdravstvo, branitelje i socijalnu skrb,
6. Upravni odjel za obrazovanje i demografiju,
7. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

Članak 2.

U članku 17. Odluke u stavku 2. riječi „te obavljaju i druge poslove po nalogu župana“ se brišu.

Članak 3.

U članku 24. Odluke iza st.1. dodaje se st. 2. koji glasi:

„Upravno tijelo županije koje nije smješteno u zgradi s tijelom kojem pripada, ističe natpisnu ploču istog sadržaja kao i tijelo općine, grada, odnosno županije kojoj pripada, osim što se u sadržaju natpisne ploče umjesto naziva tijela stavlja naziv upravnog tijela (upravni odjeli i službe).

Dosadašnji stavci 2. i 3. istog članka postaju stavci 3. i 4.

Članak 4.

Stavak 3. članka 25. Odluke mijenja se i glasi:

„Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u upravnim tijelima donosi pročelnik upravnog tijela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu.

Članak 5.

Za obavljanje poslova unutarnje kontrole sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola uspostavlja se unutarnja revizija o čemu posebnu odluku donosi župan.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 023-03/23 – 03/10
URBROJ. 2189- 04/1 – 23 - 1
Virovitica, _____ 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

Dinko Begović, dipl.inf.

OBRAZLOŽENJE:

Upravna inspekcija Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske provela je u rujnu mjesecu 2022.godine neposredan inspekcijski nadzor nad radom tijela i upravnih tijela Virovitičko-podravske županije te iznijela primjedbe na Odluku o ustrojstvu upravnih tijela Virovitičko-podravske županije sa uputama u kom smjeru treba izvršiti izmjene pojedinih članka ove Odluke za koje je ocijenjeno da nisu usklađene sa Zakonom.

Nastavno na ove primjedbe i sugestije, prijedlogom Odluke otklanjaju se utvrđene nepravilnosti u pojedinim člancima Odluke te se predlaže donošenje Odluke kao u prednjem tekstu.

Prilog: 1.Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Virovitičko-podravske županije

SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU

PROČELNIK

Ivan Horvat, dipl.iur.



s tim da umanjene pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5 % sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju sredstvima Europske unije.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. i 2. ovog članka Župan je dužan izvijestiti Županijsku skupštinu.

XVI.

XVII. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 34.

Služba za javne financije, unutarnji revizor i nadležno upravno tijelo županije mogu provoditi nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskog korisnika, te pravo nadzora nad zakonitim i svrsishodnim korištenjem proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno Zakonu ili Proračunu, o istom će se izvijestiti Župan i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 35.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 36.

Župan može donositi naputke i druge akte u svrhu provedbe ove odluke.

Članak 37.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Virovitičko-podravske županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/04

UR.BROJ: 2189/1-06/01-19-4

Virovitica, 12. prosinca 2019. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Miran Janečić, oec.,v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 18. Statuta Virovitičko-podravske županije ("Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije" broj 2/13, 2/18, 6/18 - pročišćeni tekst) i članka 55. Poslovnika Županijske skupštine Virovitičko-podravske županije ("Službeni glasnik" Virovitičko-podravske županije broj 2/13 i 8/18), a u vezi s člankom 67. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodne novine" broj 66/19), Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 12. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijela je

ODLUKU

**o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela
Virovitičko-podravske županije**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih odjela i službi Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela), rukovođenje i

odgovornost za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova upravnih tijela, te sredstva za njihovo obavljanje.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Virovitičko-podravске županije (u daljnjem tekstu: Županija), povjerenih i preuzetih poslova državne uprave i pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave prenijetih na Županiju, osnivaju se sljedeća upravna tijela nadležna za područje cijele Županije, sa sjedištem u Virovitici:

1. Služba za poslove župana i opće poslove
2. Služba za pravne poslove i lokalnu samoupravu,
3. Služba za javne financije,
4. Služba za unutarnju reviziju,
5. Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove,
6. Upravni odjel za zdravstvo, branitelje i socijalnu skrb,
7. Upravni odjel za obrazovanje i demografiju,
8. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

Članak 4.

Pojedini upravni i stručni poslovi iz članka 3. ove Odluke mogu se obavljati izvan sjedišta Županije na izdvojenim mjestima rada:

1. u Pitomači, za područje općine Pitomača,
2. u Slatini, za područje Grada Slatine te općina Čačavica, Nova Bukovica, Mikleuš, Sopje i Voćin
3. u Orahovici, za područje Grada Orahovice te općina Crnac, Čačinci i Zdenci.
4. u matičnim uredima iz članka 6. stavka 3. ove Odluke, za područja iz posebnog propisa kojim se uređuju područja matičnih ureda.

Poslovi koje službenici i namještenici obavljaju u sjedištu Županije u Virovitici i na izdvojenim radnim mjestima u Pitomači, Slatini i Orahovici te u matičnim uredima propisat će se pravilnikom iz članka 21. ove Odluke.

Članak 5.

Upravna tijela odgovorna su županu Virovitičko-podravске županije (u daljnjem tekstu: župan) i Županijskoj skupštini Virovitičko-podravске županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) za zakonitu i stručnu utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji te za pravodobno izvršavanje poslova iz svog djelokruga.

II. DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 6.

Služba za poslove župana i opće poslove u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja:

- stručne i administrativno-tehničke poslove za župana i druge dužnosnike Županije
- poslove vezane za ostvarivanje plana i programa aktivnosti župana i zamjenika župana,
- poslove usklađivanja i unapređenja komunikacije župana i zamjenika župana s pročelnicima upravnih tijela Županije u cilju bolje informiranosti te pravovremenog obavljanja poslova i zadataka,
- poslove organizacije i vođenja protokola
- poslove odnosa s javnošću, organiziranja tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacije aktivnosti županijskih tijela u medijima, uređivanja i distribucije Županijske kronike
- poslove uspostave i održavanja web stranice Županije,
- poslove informatičke podrške za potrebe upravnih tijela
- poslove razvoja informacijsko-komunikacijskih tehnologija u svrhu boljeg funkcioniranja upravnih tijela Županije i podizanja kvalitete pružanja javnih usluga Županije,
- poslove održavanja nekretnina i opreme u

- vlasništvu Županije
- poslove u svezi rada i radnih odnosa dužnosnika Županije te službenika i namještenika upravnih tijela,
 - poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama,
 - poslove u vezi predstavki i pritužbi građana i pravnih osoba,
 - poslove vezane za suradnju s udrugama te sufinanciranja rada udruga (natječaji za sufinanciranje rada udruga, prikupljanje izvješća udruga, izrada godišnjeg izvješća)
 - poslove pripreme plana nabave Županije
 - poslove pripreme i provedbe postupaka javne nabave za Županiju i njezine proračunske korisnike u postupcima zajedničke nabave,
 - poslove vođenja propisanih evidencija javne i jednostavne nabave
 - poslove pripreme i provedbe postupaka jednostavne nabave iz djelokruga Službe
 - poslove provedbe projekata čiji je nositelj Županija sufinanciranih iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora, u suradnji s drugim upravnim tijelima
 - poslove uredskog poslovanja i arhive županijskih tijela,
 - obavljanje administrativnih poslova za potrebe provođenja lokalnih, parlamentarnih, predsjedničkih i drugih izbora u suradnji s drugim upravnim tijelima
 - opće, pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Županije (organiziranje i nadziranje održavanja i čišćenja službenih prostorija Županije, zaštitarska i čuvarska služba, pružanje usluga reprezentacije i slično),
 - vođenje brige o tehničkoj ispravnosti službenih vozila, prijevoz župana i ostalih dužnosnika Županije te poslove dostave kao i druge poslove vezane uz korištenje službenih vozila,
 - druge stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Službe.

Služba obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- poslove u vezi upisa udruga i upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske te prestanka postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe; vođenje registra udruga u informatičkom obliku; vođenje zbirke isprava udruga; obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga; upis stranih udruga u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruga, vođenje registra stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih udruga te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
- poslove u vezi upisa zaklada u registar zaklada Republike Hrvatske, vođenje registra zaklada u informatičkom obliku, vođenje zbirke isprava zaklada, upis promjena u registar zaklada, upis stranih zaklada u Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, vođenje registra stranih zaklada u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih zaklada, upis promjena u registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje zaklada te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
- osobna stanja građana: promjena osobnog imena; naknadni upisi, ispravci, dopune te poništenje upisa u državnim maticama; ispravke u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registru životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima; verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; pripremne poslove sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva; stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na

- području Republike Hrvatske,
- registar birača: vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar birača, izradi izvadaka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugih poslova sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača
 - određivanje broječanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području županije,
 - druge opće i stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Službe.

U sastavu Službe nalaze se matični uredi, ustrojeni posebnim aktom Vlade Republike Hrvatske o područjima matičnih ureda i to:

1. Matični ured Virovitica,
2. Matični ured Slatina ,
3. Matični ured Orahovica ,
4. Matični ured Pitomača,
5. Matični ured Suhopolje,
6. Matični ured Nova Bukovica
7. Matični ured Voćin.

Članak 7.

Služba za pravne poslove i lokalnu samoupravu u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja:

- poslove u svezi sa stručnim i tehničkim pripremanjem i organiziranjem sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, kao i radnih tijela čiji je osnivač župan ukoliko ti poslovi nisu u nadležnosti drugih upravnih tijela,
- poslove pružanja pravne i druge stručne pomoći vijećnicima Skupštine i njihovim klubovima,
- poslove praćenja izvršavanja programa rada Županijske skupštine,
- poslove praćenja propisa koje donosi Hrvatski sabor te, kada je to u interesu Županije, priprema stručne analize, podataka i materijala za potrebe saborskih zastupnika s područja Županije,
- poslove izrade općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Županijske skupštine, pravno-tehničke obrade akata pripremljenih za sjednice ovih tijela, te
- poslove analize i davanja stručnih mišljenja o pitanjima koja razmatraju tijela Županije ili su vezana za njihov rad i postupanje,
- poslove pružanja stručne pomoći upravnim tijelima Županije u pripremi nacрта akata iz njihove nadležnosti radi osiguranja utvrđenih pravno-tehničkih i nomotehničkih pravila sukladno poslovničkim odredbama,
- poslove objavljivanja donesenih akata tijela Županije u službenom glasniku Županije te poslove nakladništva informativnih i drugih publikacija,
- poslove vođenja zapisnika sa sjednica županijskih tijela, te uređivanje i čuvanje zapisnika i izvorne dokumentacije ovih tijela,
- poslove vođenja evidencija iz nadležnosti Službe,
- poslovi isplate naknada za rad političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini, naknada za rad vijeća i predstavnike nacionalnih manjina te isplata troškova za čije se pokriće osiguravaju sredstva iz Županijskog proračuna,
- stručne poslove u svezi s izborom i imenovanjima odnosno razrješenjima dužnosnika Županije i ostalih osoba koje imenuje ili razrješava Skupština, uključujući i provedbu postupka primopredaje vlasti nakon redovnih ili izvanrednih izbora čelnika izvršnog tijela u županiji,
- poslove u svezi ustanovljenja i dodjele županijskih i državnih priznanja,
- poslove u svezi osnivanja te rada i djelovanja županijskih i drugih tijela na poslovima antikorupcije, ravnopravnosti spolova, žrtava rata i poraća, djelovanja Gospodarsko socijalnog vijeća, ostvarivanja ljudskih prava i prava nacionalnih manjina, zaštite prijavitelja nepravilnosti, zaštite osobnih podataka,
- poslove vođenja evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te upravljanja istim,
- poslove iz područja međuregionalne i međunarodne suradnje, pripremanje sporazuma o suradnji, provođenje i sudjelovanje u međunarodnim programima,

- poticanje razvoja prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje
- ostvarivanje kontakata i suradnje s odgovarajućim izvršnim, predstavničkim i upravnim tijelima u gradovima i općinama Županije radi prikupljanja podataka i pripreme odgovarajućih materijala za župana, Županijsku skupštinu i njihova radna tijela, ako ovom Odlukom ili drugim propisom to nije stavljeno u nadležnost nekog drugog upravnog tijela,
 - poslove suradnje s upravnim tijelima koja vode kreditne linije, prikupljanje i stručno obrađivanje podataka potrebnih za pripremanje dokumentacije u pokrenutim javnobilježničkim i sudskim postupcima za potrebe Županije i dostava ovršnih isprava na naplatu te provođenje postupka sklapanja nagodbe s dužnicima,
 - obavljanje stručnih, pravnih i administrativnih poslova za Službenički sud Virovitičko-podravske županije,
 - obavljanje administrativnih poslova za potrebe provođenja lokalnih, parlamentarnih, predsjedničkih i drugih izbora u suradnji s drugim upravnim tijelima,
 - rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
 - poslove u svezi ostvarivanja prava nacionalnih manjina te izbora i rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina,
 - provođenje nadzora trošenja sredstava dobivenih iz proračuna Županije za provedbu aktivnosti utvrđenih programima rada vijeća nacionalnih manjina i izabranih predstavnika nacionalnih manjina,
 - druge opće i stručne poslove sukladno zakonu, aktima Županijske skupštine i župana.

Služba obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, članovima predstavničkih

- tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača te nezavisnim članovima,
- obavljanje poslova konvalidacije akata izdanih u predmetima upravne naravi,
 - obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 8.

Služba za javne financije u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja:

- poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranja javnih potreba i fiskalnog kapaciteta područne (regionalne) samouprave te pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- poslove proučavanja i sudjelovanja u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije te financiranja prihvaćenih programa,
- poslove pripreme nacrtu proračuna Županije i pratećih financijskih dokumenata, izvršavanja proračunskih rashoda, vođenja evidencije prihoda i rashoda te izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije,
- poslove izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje kao i druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije,
- poslove izrade financijskih izvještaja za županijska tijela i nadležne institucije,
- poslove praćenja i analize financijskog poslovanja pravnih osoba čiji je osnivač Županija odnosno pravnih osoba u su/vlasništvu Županije te pripremu uz to vezanih prijedloga mjera i nacrtu akata,
- poslove obračuna plaća i naknada djelatnika i dužnosnika Županije
- poslove razreza i naplate županijskih poreza i drugih zakonom propisanih prihoda i poslove organizacije i održavanja županijske riznice,
- poslove koordinacije procesa uspostave financijskog upravljanja i kontrola
- poslove provedbe projekata čiji je nositelj

- Županija sufinanciranih iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora, u suradnji s drugim upravnim tijelima
- poslove vođenja evidencija iz nadležnosti Službe
 - obavlja i druge opće i zajedničke poslove sukladno zakonu, aktima Županijske skupštine i župana.

Članak 9.

Služba za unutarnju reviziju u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika,
- unutarnju reviziju u upravnim tijelima Županije te proračunskih i izvanproračunskih korisnika i trgovačkih društava čiji je osnivač/suosnivač Županija
- procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonima i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja; zaštitu imovine i informacija; obavljanje zadaća i ostvarivanje ciljeva,
- analizu, testiranje i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,
- davanje preporuka revidiranim subjektima, županu ili zamjenicima župana u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
- izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,
- praćenje provedbe danih preporuka,
- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka,
- izvješćivanje nadležnog ministarstva o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije,
- druge poslove u skladu sa zakonskim i

podzakonskim propisima te po nalogu župana.

Članak 10.

Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja:

- provedbu neupravnih postupaka i upravnih postupaka u prvom stupnju, vezano uz izdavanje akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja te ostale poslove sukladno posebnom propisu kojim se uređuje prostorno uređenje,
- provedbu neupravnih postupaka i upravnih postupaka u prvom stupnju sukladno posebnom propisu kojim se uređuje gradnja,
- potvrđivanje elaborata o etažiranju građevina,
- provedbu upravnih postupaka vezano za izdavanje akata u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, sukladno zakonskoj regulativi i posebnim propisima,
- stručne i administrativno tehničke poslove za rad procjeniteljskog povjerenstva za područje županije,
- evaluiranje podataka u sustavu eNekretnine, pripremu izvješća o tržištu nekretnina, izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena te druge stručne poslove sukladno posebnom propisu o procjeni vrijednosti nekretnina,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju vezano za gospodarenje neopasnim otpadom te ostale poslove sukladno nadležnosti prema posebnom propisu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom,
- vođenje e-baze Registra onečišćavanja okoliša i verifikacija podataka obveznika registra u prvom stupnju,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju glede ocjene prihvatljivosti zahvata, planova i programa za područje ekološke mreže, koja obuhvaća zaštićeno područje u kategorijama nadležnosti propisanih zakonom, izdavanje dopuštenja za zahvate, radnje i istraživanja u zaštićenom području prirode, posebnih uvjeta zaštite prirode i ostale poslove sukladno posebnom propisu iz područja zaštite prirode,

- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju glede procjene utjecaja na okoliš i ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš propisanih zahvata te sudjelovanje u postupcima strateške procjene planova, programa i strategija na okoliš, kao i druge poslove sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša,
 - osiguravanje stručne pomoći nadležnom ministarstvu u postupcima procjene utjecaja na okoliš i glavne ocjene zahvata za ekološku mrežu organiziranjem javnih rasprava o studijama navedenih postupaka,
 - osiguravanje stručne pomoći nadležnom ministarstvu utvrđivanjem ispunjavanja hrvatskih i EU standarda zaštite okoliša i prirode korisnika sredstava EU programa za izgradnju i opremanje gospodarskih građevina obavljanjem terenske kontrole i izrađivanjem izvješća u fazi prije isplate sredstava i u ex-post razdoblju,
 - sudjelovanje u radu povjerenstava u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš iz nadležnosti Ministarstva zaštite okoliša i prirode - analiza studije utjecaja na okoliš i izrada mišljenja, primjedbi i prijedloga na studiju,
 - rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama, zaštita i očuvanje kulturnih dobara, građevinska inspekcija, groblja, kao i po žalbama izjavljenima na upravne akte općinskih i gradskih upravnih tijela, za koje posebnim propisom nije utvrđena nadležnost nekog drugog tijela,
 - izrađivanje odluka, izvješća, planova, programa i drugih dokumenata iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode i gospodarenja otpadom,
 - vođenje evidencija i izvješća propisanih zakonom i posebnim propisima, praćenje i dostava podataka iz područja prostornog uređenja i gradnje, zaštite okoliša te zaštite prirode nadležnom ministarstvu i Zavodu za prostorno uređenje Virovitičko-podravске županije,
 - sudjelovanje u izradi prostorno-planske dokumentacije u okviru zakonom propisane nadležnosti,
 - pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša te zaštite prirode o kojima odlučuju tijela državne vlasti,
 - druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.
- Upravni odjel obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:
- poslove prijenosa zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave i određivanje naknade za vlasnika, u slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje,
 - utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije,
 - utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine i izdavanje propisanih uvjerenja,
 - postupak u vezi s pripremnim radnjama za izvlaštenje i postupak izvlaštenja nekretnina,
 - donošenje i zemljišnoknjižna provedba posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije,
 - poslove vezane za obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata (obiteljske kuće ili stana I, II, III, IV, V i VI stupnja oštećenja), povrat vlastito uložених sredstava za obnovu - popravak u ratu oštećenih objekata, prelokaciju i zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u ustanovu socijalne skrbi, te naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija, izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu,
 - poslove vezane za provedbu zakona kojim se uređuje stambeno zbrinjavanje na

- potpomognutim područjima,
- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 11.

Upravni odjel za zdravstvo, branitelje i socijalnu skrb u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja:

- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz zdravstvene i socijalne djelatnosti o kojima odlučuju tijela državne vlasti, a od interesa su za Županiju,
- praćenje poslovanja javnih ustanova iz područja zdravstva i iz područja socijalne skrbi nad kojima osnivačka prava obavlja Županija te predlaganje mjera u svrhu poboljšanja uvjeta njihova poslovanja i pripremanje izvješća o njihovom radu za nadležna tijela,
- obavljanje financijsko-administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba javnih ustanova iz stavka 2. alineje 2. ovog članka,
- predlaganje programa i mjera za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite i socijalne skrbi stanovništva na području Županije,
- usklađivanje ustrojstva djelatnosti socijalne skrbi u nadležnosti Županije,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta fizičkim osobama za pružanje socijalnih usluga: starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući i usluga koje pružaju fizičke osobe kao svoju profesionalnu djelatnost,
- obavljanje poslova vezanih uz rad mrtvozorničke službe, odnosno preglede osoba umrlih izvan zdravstvenih ustanova,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima,
- rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina iz područja socijalne skrbi,
- obavljanje poslova praćenja rada koncesionara u javno zdravstvenim

- djelatnostima do prelaska u ordinaciju,
- obavljanje poslova praćenja rada koncesionara u javno zdravstvenim djelatnostima, upisivanje koncesijskih ugovora u registar, pripremanje propisanih izvješća o njihovu radu, analiziranja financijskih rezultata koncesionara i dostavljanje nadležnim državnim i županijskim tijelima,
- koordiniranje provođenja planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti,
- vođenje evidencije o pravnim osobama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, osim ustanova socijalne skrbi,
- obavljanje pripremnih poslova vezanih uz osnivanje doma socijalne skrbi, centra za pomoć i njegu te za pružanje usluga terapijske zajednice za ovisnike o opojnim drogama i povremene uzimatelje opojnih droga, bez osnivanja doma socijalne skrbi, a koje osniva Županija,
- koordiniranje provođenja izvaninstitucionalnih usluga socijalne skrbi koje pružaju udruge i vođenje brige oko umirovljenika i osoba starije životne dobi,
- poslove provedbe projekata čiji je nositelj Županija sufinanciranih iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora, u suradnji s drugim upravnim tijelima
- poslove pripreme i provedbe postupaka jednostavne nabave iz djelokruga Upravnog odjela
- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Upravni odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji kao i zaštite civilnih žrtava Domovinskog rata; obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava, sukladno posebnim propisima; vođenje evidencija propisanih

- zakonom, kao i izdavanje odgovarajućih potvrda,
- zaštitu vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, statusa mirnodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine i članova njihovih obitelji,
 - priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi,
 - izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu te drugih potvrda, sukladno zakonu i podzakonskim propisima,
 - izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama te pratitelju invalidne osobe; izdavanje objava za povlašteni prijevoz,
 - davanje odobrenja za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći kao i za provođenje humanitarne akcije te vođenje propisanih evidencija,
 - ovjeru knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari,
 - pravnu pomoć žrtvama seksualnog nasilja za vrijeme oružane agresije na Republiku Hrvatsku u Domovinskom ratu,
 - rješavanje o pravima djece smrtno stradalih pirotehničara i s njima izjednačenih osoba, sukladno posebnom zakonu kojim se regulira protuminsko djelovanje,
 - vođenje evidencije i dokumentacije te sastavljanje izvješća o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih posebnim zakonom kojim je regulirana socijalna skrb, kao i drugih prava iz socijalne skrbi utvrđenih općim aktima jedinica lokalne samouprave i Županije,
 - odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći te vođenje propisanih evidencija,
 - obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja, sukladno zakonu i

podzakonskim propisima

Članak 12.

Upravni odjel za obrazovanje i demografiju u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja:

- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, obrazovanja odraslih, kulture i tehničke kulture, sporta, a od interesa za Županiju,
- izradu i provođenje programa i mjera za unapređenje odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, znanosti i sporta,
- praćenje stanja u svom području te pripremanje nacрта akata iz samoupravnog djelokruga Županije za Županijsku skupštinu i župana,
- pripremu i sudjelovanje u programima investicijskog i tekućeg održavanja, nabave opreme te kapitalne izgradnje osnovnih, srednjih škola i učeničkog doma kojima je osnivač Županija,
- organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola na području Županije,
- predlaganje mjera za kreditiranje, odnosno stipendiranje učenika i studenata,
- organiziranje kulturnih i sportskih manifestacija od posebnog interesa za Županiju,
- obavljanje poslova organiziranja i financiranja djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja, predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog sustava te podizanja obrazovne razine stanovništva,
- koordiniranje rada s javnim ustanovama i udrugama iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture i sporta,
- poslove praćenja i provođenja županijskih natjecanja i smotri učenika,
- koordiniranje poslova oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima,
- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvješćivanja o provođenju programa financiranja javnih potreba u djelatnosti obrazovanja, kulture, udruga građana, sporta i tehničke kulture,
- praćenje zakonitosti u radu javnih ustanova

- iz područja svoje nadležnosti, a kojima je osnivač Županija,
- obavljanje pripremnih poslova vezanih uz osnivanje osnovne škole, srednje škole i učeničkog doma te uz promjene statusa takvih ustanova kojima je osnivač Županija,
 - obavljanje pripremnih poslova vezanih uz osnivanje dječjeg vrtića i ustanove za obrazovanje odraslih,
 - predlaganje županu davanja prethodne suglasnosti na prijedlog statuta javnih ustanova iz svog područja, a kojima je osnivač Županija,
 - izradu akata i predlaganje mjera za rješavanje pitanja koja proizlaze iz položaja Županije kao osnivača obrazovnih ustanova, osobito u upravljanju i raspolaganju nekretninama ustanova, imenovanje i razrješenje tijela upravljanja ustanova, upisne politike te provedba i implementacija mjera državne obrazovne politike na razini županije
 - nadziranje i kontroliranje namjenskog trošenja sredstava koja se javnim ustanovama iz područja rada upravnog odjela, a osnivač im je Županija, osiguravaju iz proračuna Županije i drugih izvora,
 - poslove pripreme i provedbe postupaka jednostavne nabave iz djelokruga Upravnog odjela,
 - poslove provedbe projekata čiji je nositelj Županija sufinanciranih iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora, u suradnji s drugim upravnim tijelima,
 - praćenje i provedba zakona i drugih propisa iz područja demografske politike te aktivnosti i demografskih mjera koje provode jedinice lokalne samouprave
 - druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Upravni odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- upisivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju sportske djelatnosti u registre sportskih djelatnosti,
- obavljanje nadzora nad statutima i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i

načinu rada dječjeg vrtića; utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama,

- utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju, prijevremeni upis djece u osnovnu školu i odgoda upisa djeteta u prvi razred osnovne škole; privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred osnovne škole, privremeno oslobađanje od započetog školovanja, prijave za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole; donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika; izdavanje potvrde o završenom programu pripreme nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik;
- obavljanje nadzora nad zakonitošću rada i općih akata osnovnih i srednjih škola na području Županije,
- donošenje plana upisa djece u osnovnu školu te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, nastavlja školovanje; donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama; poduzimanje odgovarajućih mjera temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci;
- vođenje evidencije o učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme te izdavanje odgovarajućih obavijesti školskim ustanovama,
- raspuštanje školskog odbora školskih ustanova i imenovanje povjerenstva

- za upravljanje školom u slučajevima propisanim posebnim zakonom,
- utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih,
 - utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje kazališta te prijava kazališta za upis u očevidnik kazališta,
 - obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 13.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja:

- praćenje stanja i provedbu programa iz područja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, prometa, vodnog gospodarstva, sustavnog gospodarenja energijom, poljoprivrede, turizma, šumarstva, lovstva, ruralnog i regionalnog razvoja,
 - pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, vodnog gospodarstva, regionalnog razvoja, prometa i sustavnog gospodarenja energijom, kao i poljoprivrede i ruralnog razvoja, ribarstva, lovstva i šumarstva o kojima odlučuju tijela državne vlasti, a od interesa su za Županiju,
 - vođenje baze podataka o gospodarskim kretanjima u Županiji,
 - sudjelovanje u organizaciji gospodarskih manifestacija, promocija, gospodarskih sajмова te izložbi,
 - rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima te u okviru nadležnosti Upravnog odjela,
 - rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje djelatnosti iz njegove nadležnosti kao i po žalbama izjavljenima na upravne akte općinskih i gradskih upravnih tijela, za koje posebnim propisom nije utvrđena nadležnost nekog drugog tijela,
 - obavljanje poslova iz nadležnosti Županije
- u djelatnosti vodnog gospodarstva upravljanja vodama, korištenja javnog vodnog dobra za odmor i rekreaciju, navodnjavanje, zaštitu izvorišta, ograničenja korištenja voda i slično, a u skladu sa zakonom,
 - obavljanje poslova iz područja regionalnog razvoja i to kroz izradu strateških dokumenata u područjima iz nadležnosti upravnog odjela te predlaganje i provođenje programa i projekata regionalne razvojne politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama regionalnog razvoja kao i predlaganje razvojnih prioriteta Županije,
 - obavljanje poslova vezanih za kreditne programe Županije u smjeru razvoja gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje te ruralnog prostora,
 - praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog tijela, čija osnivačka prava, odnosno poslovne udjele ili dionice ima Županija,
 - surađivanje s udrugama, drugim pravnim osobama i tijelima osnovanim u područjima iz djelokruga upravnog tijela, posebno sa socijalno-gospodarskim vijećem,
 - pripremanje za provođenje postupka za dodjelu koncesija u području energetike, upis u registar istih te praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izradu propisanih izvješća,
 - koordiniranje poslova oko ravnomjerne izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Županije u suradnji sa Županijskom upravom za ceste,
 - predlaganje uvjeta obavljanja, provođenje postupka i izdavanje dozvole za županijski linijski odnosno županijski posebni linijski javni cestovni prijevoz putnika kao i vođenje propisanih upisnika i obavljanje ostalih poslova u području prometa, a koji su iz nadležnosti Županije,
 - praćenje stanja, predlaganje mjera i poticanje unapređenja sustava obrane od tuče, ublažavanje od posljedica prirodnih nepogoda i provođenje programa osiguranja usjeva,

- izrađivanje razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Županije i to posebice mjere ruralnog razvoja koje uključuju mjere: zemljišne politike unapređenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te okrupnjavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta,
 - provođenje programa ruralnog razvoja u suradnji s lokalnim akcijskim grupama, jedinicama lokalne samouprave, udrugama i ostalim interesnim skupinama civilnog društva, sve na osnovu zakona i mogućnosti financiranja iz strukturnog fonda za ruralni razvoj EU,
 - predlaganje i provođenje mjera razvoja i unapređenja lovstva i gospodarenja lovištima i divljači, surađivanje s lovačkim i ribolovnim udrugama u cilju razvoja lovnog gospodarstva i promicanja lovnog i ribolovnog turizma,
 - sufinanciranje specijaliziranih zanimanja u poljoprivredi u suradnji s obrazovnim ustanovama i organizacija stručnih ekurzija za interesnu skupinu iz sektora poljoprivrede,
 - obavljanje poslova sukladno odredbama posebnog zakona kojim je regulirana zaštita životinja,
 - provođenje postupka upisa građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju i građevina za navodnjavanje - javnog dobra u javnoj uporabi u vlasništvu jedinice područne (regionalne) samouprave,
 - provođenje poslova sukladno posebnom zakonu kojim je regulirano slatkovodno ribarstvo,
 - poslove vezane za civilnu zaštitu i vatrogastvo,
 - poslove pripreme i provedbe postupaka jednostavne nabave iz djelokruga Upravnog odjela,
 - poslove provedbe projekata čiji je nositelj Županija sufinanciranih iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora, u suradnji s drugim upravnim tijelima,
 - druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.
- Upravni odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:
- upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar; izdavanje obrtnica, vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih; izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja; utvrđivanje da li pravne osobe udovoljavaju uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti, sukladno posebnim propisima; utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata; razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu; izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike,
 - utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje,
 - izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata; izdavanje EU potvrda za turističke vodiče, obavljanje drugih povjerenih poslova vezanih uz pružanje usluga u turizmu za koje je nadležna Županija, sukladno zakonu i podzakonskim propisima,
 - utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonicu, odnosno javnom komisijaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisijara,
 - izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije

- za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe; izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe; donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom,
- izdavanje posebnih uvjeta za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta u postupku izdavanja lokacijske dozvole i sudjelovanje u postupku izdavanja građevinske dozvole davanjem potvrde na glavni projekt te izdavanje prethodne suglasnosti na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama,
 - vođenje postupka utvrđivanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta te vođenje odgovarajućih evidencija,
 - izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume te vođenje evidencija o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području Županije,
 - registraciju dobavljača božićnih drvaca,
 - izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
 - donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u slučajevima propisanim posebnim zakonom,
 - obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 14.

Službenici i namještenici u sjedištu Županije u Virovitici odgovaraju za svoj rad pročelniku upravnog tijela i voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice unutar kojih su raspoređeni.

Službenici i namještenici na izdvojenim mjestima rada iz članka 3. stavka 2. ove Odluke odgovaraju za svoj rad pročelniku upravnog tijela Županije koji je nadležan za poslove koje obavljaju.

IV. RUKOVOĐENJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 15.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici. Pročelnici mogu imati zamjenike i pomoćnike, sukladno propisima kojima se uređuje klasifikacija radnih mjesta službenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 16.

Pročelnike upravnih tijela na temelju javnog natječaja imenuje župan, sukladno zakonu.

Pročelnici se imenuju na neodređeno vrijeme.

Članak 17.

Pročelnici su osobno odgovorni za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih tijela kojima rukovode.

Pročelnici organiziraju obavljanje poslova u upravnom tijelu, potpisuju akte tog upravnog tijela, daju službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brinu se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, brinu o funkcioniranju upravnog tijela te obavljaju i druge poslove po nalogu župana, sukladno važećim propisima.

Članak 18.

Pročelnici za svoj rad i rad svojih upravnih tijela odgovaraju županu.

Članak 19.

Radom unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnih tijela (odsjek, pododsjek i slično) upravlja voditelj koji je za svoj rad i rad unutarnje ustrojstvene jedinice odgovora pročelniku upravnog tijela nadležnom za odgovarajuće područje.

Članak 20.

Voditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravljaju radom unutarnje ustrojstvene jedinice, a naročito:

1. neposredno obavljaju najsloženije poslove iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice,

2. upravljaju radom unutarnje ustrojstvene jedinice,
3. planiraju poslove koje će izvršavati unutarnja ustrojstvena jedinica,
4. raspoređuju poslove na pojedine službenike i namještenike,
5. daju upute službenicima i namještenicima za izvršavanje određenog posla,
6. prate izvršavanje poslova u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici,
7. obavljaju nadzor nad radom pojedinih službenika i namještenika,
8. supotpisuju nacрте neupravnih akata iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice,
9. ukazuju na probleme koji se pojavljuju u radu unutarnje ustrojstvene jedinice te predlažu načine izvršavanja pojedinih poslova.

V. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNIH TIJELA

Članak 21.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela.

Pravilnikom se utvrđuju nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela, u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Županije.

Pravilnik donosi župan, na prijedlog pročelnika upravnih tijela, sukladno zakonu.

Članak 22.

Župan usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga te nadzire njihov rad.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Župan je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

VI. SREDSTVA ZA RAD, NATPISNE PLOČE I PEČATI UPRAVNIH TIJELA

Članak 23.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Županije, dok se troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su povjereni Županiji podmiruju iz državnog proračuna.

Članak 24.

Na zgradi u kojoj su smještena upravna tijela mora biti istaknut njihov naziv.

Upravno tijelo ima svoj pečat.

Na način isticanja naziva na zgradi u kojoj su smještena upravna tijela, sadržaj naziva, sadržaj pečata kao i postupak njihove izrade primjenjuju se odredbe posebnih zakona i podzakonskih propisa.

VII. MATERIJALNA I OSTALA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 25.

Osnovna plaća i dodaci na plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima određuju se sukladno odredbama posebnog zakona, općeg akta Županijske skupštine i kolektivnog ugovora.

Pravo na određene dodatke na osnovnu plaću službenik i namještenik u upravnim tijelima može ostvariti i temeljem akta koji donosi župan, ako je to propisano posebnim zakonom.

Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u upravnim tijelima donosi osoba ovlaštena za donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika u pojedinim upravnim tijelima.

Ostala prava i obveze iz službe i po osnovi službe službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima uređuju se kolektivnim ugovorom koji zaključuje župan sa sindikatima zastupljenima u Županiji, odnosno udrugama sindikata više razine.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Županija razmjerno povjerenim poslovima preuzima državne službenike, uključujući predstojnika, namještenike, pismohranu i drugu dokumentaciju te opremu i sredstva za rad Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji.

Državni službenici i namještenici iz stavka 1. ovoga članka nastavljaju obavljati poslove na kojima su zatečeni te imaju pravo na plaću prema dosadašnjim rješenjima, odnosno ugovorima o radu, do donošenja rješenja o rasporedu na odgovarajuća radna mjesta u upravnim tijelima.

Članak 27.

Župan će donijeti nove pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela, na prijedlog pročelnika upravnih tijela, najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do rasporeda na radna mjesta prema pravilniku iz stavka 1. ovoga članka, službenici i namještenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Službenici i namještenici rasporedit će se na radna mjesta prema pravilniku iz stavka 1. ovoga članka, za koja ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali.

Prezeti službenici i namještenici iz stavka 1. članka 27. ove Odluke koji se po donošenju pravilnika o unutarnjem redu ne mogu rasporediti jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavanju stručne i druge uvjete, stavljaju se na raspolaganje sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke:

- Tajništvo nastavlja s radom kao Služba za pravne poslove i lokalnu samoupravu,

- Ured župana nastavlja s radom kao Služba za poslove župana i opće poslove,
- Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i europske fondove nastavlja s radom kao Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu,
- Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu nastavlja s radom kao Upravni odjel za obrazovanje i demografiju,
- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb nastavlja s radom kao Upravni odjel za zdravstvo, branitelje i socijalnu skrb,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša nastavlja s radom kao Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke zatečeni pročelnici upravnih tijela nastavljaju s radom kao pročelnici upravnih tijela ustrojenih ovom Odlukom i to:

- pročelnik Tajništva kao pročelnik Službe za pravne poslove i lokalnu samoupravu,
- pročelnik Ureda župana kao pročelnik Službe za poslove župana i opće poslove,
- pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu kao pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje i demografiju,
- pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb kao pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, branitelje i socijalnu skrb,
- pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i europske fondove kao pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu,
- pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša kao pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Virovitičko-podravške županije ("Službeni

glasnik Virovitičko-podravške županije” broj 4/13., 5/15. i 6/17.)

Članak 31.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Virovitičko-podravške županije”, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 023-01/19-01/9
URBROJ: 2189/1 04/1 - 19 - 2
Virovitica, 12. prosinca 2019.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Miran Janečić, oec.,v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17. i 98/19.), članka 67. Zakona o sustavu državne uprave (“Narodne novine” broj 66/19.) i članka 18. Statuta Virovitičko-podravške županije (“Službeni glasnik Virovitičko-podravške županije br. 2/13., 2/18. i 6/18. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Virovitičko-podravške županije na 12. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. donijela je

ODLUKU
o sklapanju Sporazuma
o preuzimanju predmeta, pismohrane,
ostale dokumentacije opreme te sredstava
za rad Ureda državne uprave
u Virovitičko-podravskoj županiji

Članak 1.

Ovom Odlukom Virovitičko-podravška županije sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o sustavu državne uprave (“Narodne novine” broj 66/19.), razmjerno povjerenim poslovima, preuzima državne službenike i namještenike, predmete, pismohranu, ostalu dokumentaciju

opremu te sredstva za rad Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji (dalje u tekstu: Ured).

Članak 2.

Župan Virovitičko-podravške županije Igor Andrović ovlašćuje se na sklapanje Sporazuma kojim će se urediti preuzimanje opisano u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Sporazumu iz članka 2. ove Odluke prilježe i čine njegov sastavni dio sljedeći prilozi:

- Prilog 1. - Popis državnih službenika i namještenika Ureda koje preuzima Virovitičko-podravška županija
- Prilog 2. - Popis poslovnih prostora koje koristi Ured
- Prilog 3. - Popis uredskog namještaja i opreme te ostale dugotrajne imovine (osim poslovnih prostora, zemljišta i službenih vozila)
- Prilog 4. - Popis službenih vozila
- Prilog 5. - Popis aplikativnih rješenja
- Prilog 6. - Popis upravnih i neupravnih predmeta te druge dokumentacije
- Prilog 7. - Popis sklopljenih ugovora
- Prilog 8. - Financijska sredstva za trogodišnje razdoblje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku Virovitičko-podravške županije”.

KLASA: 112-01/19-01/ 03
URBROJ: 2189/1 -04/1 -19- 2
Virovitica, 12. prosinca 2019.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Miran Janečić, oec.,v.r.