

**OGLAS
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME**

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Sukladno članku 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), pročelnica Službe za javne financije Virovitičko-podravske županije raspisala je Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme KLASA: 112-03/23-01/52, URBROJ: 2189-05/05-23-1 od 07. prosinca 2023. godine za:

Viši stručni suradnik (2.) za računovodstvo i financije – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, uz obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca. Mjesto rada: Virovitica

Tekst Oglasa dostupan je na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje:
https://burzarada.hzz.hr/Posloprimac_RadnaMjesta.aspx

Od dana objave oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijava na Oglas.

Posljednji dan za podnošenje prijava je 15. prosinca 2023. godine.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

1. SLUŽBA ZA JAVNE FINACIJE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Radno mjesto: Viši stručni suradnik (2.) za računovodstvo i financije

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca, radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.

Opis poslova:

- Sudjeluje u poslovima prijema, obrade i evidentiranja ulaznih računa te prati stanje obveza prema dobavljačima,
- Vodi poslove izdavanja izlaznih računa, te njihovo evidentiranje i praćenje stanja potraživanja od kupaca
- Vodi poslove usklađivanja obveza i potraživanja
- Obavlja poslove prijema, obrade i evidentiranja zahtjeva proračunskih korisnika, priprema naloga za plaćanje po navedenim zahtjevima, te vodi evidencije o stanju svakog proračunskog korisnika
- Sudjeluje u poslovima izdavanja rješenja za porez na cestovna motorna vozila te evidentira obveze i potraživanja vezane uz navedeni posao
- Prati vlastite i namjenske prihode i primitke proračunskih korisnika te rashode i izdatke proračunskih korisnika financiranih iz navedenih izvora,
- Obavlja druge stručne poslove po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prema Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije broj 6,10., 2/13., 6/17., 1/18. – ispravak, 10/18., 07/19. i 10/22.) koeficijent složenosti poslova za radno mjesto ***Viši stručni suradnik - 2. iznosi 2,80.***

Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaća djelatnika upravnih tijela Virovitičko-podravске županije KLASA: 120-01/23-01/01, URBROJ: 2189-06/1-23-1 od 23. veljače 2023. godine.

NAČIN OBAVLJANJA PREHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete Oglasa, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Na web stranici Virovitičko-podravске županije (www.vpz.hr) te na oglasnoj ploči Virovitičko-podravске županije objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

Za svaki dio provjere znanja (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1-10.

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim propisima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.).

Napomena: Izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih izvora, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Po dolasku, prije početka provjere znanja, kandidati su dužni predočiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po završetku pisanog testiranja, kandidati koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova pristupit će razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatom utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad.

Nakon završetka provjere znanja (pisanog testiranja i intervju) Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog ili mobilnog telefona na koji, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom oglasnog postupka.

Također, molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u Oglasu i to u obliku navedenom u Oglasu.

Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka oglasnog roka.

Za kandidata koji dostavi prijavu s traženim dokazima u kojima se nalaze osobni podaci smatra se da je dobrovoljno pristao da se osobni podaci koriste i obrađuju u postupku Oglasa.

Virovitičko-podravska županija se obvezuje da će s osobnim podacima postupati u skladu s Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka koja je objavljena na web stranici Virovitičko-podravske županije, <https://www.vpz.hr/2019/10/28/osobni-podaci-vpz-gdpr/> uz primjenu odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

Kandidat može tijekom oglasnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte na adresu: jasna.abramovic@vpz.hr.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovim Uputama i obavijestima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesi li korišteni u muškom ili ženskom rodu.