



**PROGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI  
POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD  
POŽARA OD INTERESA ZA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKU  
ŽUPANIJU U 2024. GODINI**

**VIROVITIČKO-PODRAVSKA  
ŽUPANIJA**

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godine (Zaključak o donošenju Programa KLASA: 022-03/24-07/13, UR.BROJ: 50301-29/23-24-3 od 31. siječnja 2024. godine), Župan Virovitičko-podravske županije donosi:

## **PROGRAM**

### **AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA VIROVITIČKO-PODRAVSKU ŽUPANIJU U 2024. GODINI**

#### **I. UVOD**

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Virovitičko-podravsku županiju u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz dostavljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenom inspekcijskim nadzorom te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2024. godine na cijelom teritoriju Virovitičko-podravske županije.

Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije (u nastavku: Vatrogasna zajednica VPŽ) nadležna je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima su:

- A. javne (profesionalne) vatrogasne postrojbe i sezonski zaposleni vatrogasci
- B. dobrovoljne vatrogasne postrojbe i sezonski domicilni profesionalni vatrogasci
- C. vatrogasne postrojbe u gospodarstvu (profesionalne i dobrovoljne)
- D. ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Virovitičko-podravske županije, sredstva nadležnih javnih ustanova, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

#### *Svrha i cilj Programa aktivnosti*

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

- I. Uvod
- II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti
- III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara
- IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara
- V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu
- VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara
- VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

## II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

*Svi subjekti – izvršitelji i sudionici*

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele županije i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Svi subjekti provedbe zadataka obvezni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici VPŽ-županijskom vatrogasnom zapovjedniku, a neposredni izvršitelji zadataka i županijskom stožeru civilne zaštite, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po objavi Programa aktivnosti.

3. Vatrogasna zajednica VPŽ - županijski vatrogasni zapovjednik organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se sve provedene zadaće Programa aktivnosti.

4. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Vatrogasnoj zajednici VPŽ-županijskom vatrogasnom zapovjedniku najkasnije do **07. lipnja 2024. godine.**

5. a) Sažeto izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovog Programa aktivnosti svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka (izuzev jedinica lokalne i područne samouprave) obvezni su za potrebe provedbe analize i prijedloga novog Programa aktivnosti za 2025. dostaviti Vatrogasnoj zajednici VPŽ – Županijskom vatrogasnom zapovjedniku najkasnije do 11. listopada 2024. godine.

b) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz proračuna VPŽ kao i planiranim financijskim sredstvima za 2025. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici VPŽ-županijskom vatrogasnom zapovjedniku najkasnije do 13. siječnja 2025. godine.

b) Vatrogasna zajednica VPŽ-županijski vatrogasni zapovjednik izradit će i dostaviti Stožeru civilne zaštite VPŽ Konačno izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do 1. ožujka 2025. godine.

Izvršitelj zadatka:	Vatrogasna zajednica VPŽ-županijski vatrogasni zapovjednik
Sudionici:	svi subjekti provedbe zadataka
Rok za dostavu podataka:	odmah po objavi Programa aktivnosti
Rok za organizaciju I. sastanka:	15. ožujka 2024. godine
Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	07. lipnja 2024. godine
Rok za organizaciju II. sastanka:	14. lipnja 2024. godine
Rok za dostavu sažetog izvješća	11. listopada 2024. godine
Rok za organizaciju III. sastanka:	25. listopad 2024. godine
Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	13. siječnja 2025. godine
Rok za dostavu Konačnog izvješća VRH:	1. ožujka 2025. godine

### III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

#### *Vatrogasna zajednica VPŽ-županijski vatrogasni zapovjednik*

6. a) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara

b) Načelnik stožera civilne zaštite VPŽ obvezan je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2024. godini, na kojima je potrebno:

1) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu

2) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti vatrogasnoj zajednici županije.

3) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području

4) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na tom području vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara)

5) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti vatrogasnoj zajednici županije.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera civilne zaštite VPŽ gradonačelnici, općinski načelnici
Sudionici:	Vatrogasne zajednice županija – županijski zapovjednik Ministarstvo unutarnjih poslova
Rok:	01. ožujka 2024. godine

7. a) Županijska skupština, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», br. 20/18, 115/18 i 98/19 i 57/22), obvezna su propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

b) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

c) UO za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

d) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

e) UO za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove, jedinice lokalne samouprave (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezna su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

f) U cilju primjene Zakona o šumama i Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 68/18 i 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i Zakona o zaštiti od požara po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava i predstavnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te do kraja 2024. godine propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera CZ VPŽ UO za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove UO za gospodarstvo i poljoprivredu
----------------------	--

Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik
Rok provedbe:	01. ožujka 2024. godine
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	17. svibnja 2024. godine
Rok za izradu postupovnika:	29. prosinca 2024.

8. a) UO za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove, dužni su ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) Jedinice lokalne samouprave, UO za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove, UO za gospodarstvo i poljoprivredu obvezni su, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe u svim gradovima odnosno općinama na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku

c) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

e) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera civilne zaštite VPŽ gradonačelnici, općinski načelnici UO za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik
Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	29. ožujka 2024. godine
Rok provedbe za jedinice područne samouprave:	12. travnja 2024. godine
Rok provedbe za vatrogasne zajednice županija:	1. lipnja 2024. godine

Rok za nadzor:	1. lipnja 2024. godine
----------------	------------------------

9. a) Služba za javne financije, jedinice lokalne (regionalne) samouprave dužni su u svojim proračunima predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

b) Za vozila angažirana u provedbi zadataka planske dislokacije i/ili izvanredne dislokacije/angažiranja prema zakonskim odredbama koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav, nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom požarne sezone. Nadalje, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova prioritarnih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike, vatrogasne zajednice županija – županijski zapovjednici dužni su objediniti potrebe na županijskoj razini, a prijedlog sanacije, odnosno popravaka dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske.

Izvršitelji zadatka:	Služba za javne financije VPŽ Načelnik stožera civilne zaštite VPŽ gradonačelnici, općinski načelnici, Vatrogasna zajednica županije
Sudionici:	Načelnik stožera CZ VPŽ
Rok:	12. travnja 2024. godine

#### IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

##### *Šumoposjednici*

10. a) Hrvatske šume d.o.o. UŠP Slatina će za potrebe intervencije gašenja požara u akcijama sprječavanja širenja nastalog požara pri pravnim osobama koje gospodare šumama planirati, osposobiti i opremiti s odgovarajućom opremom i sredstvima veze radne ekipe šumarskih djelatnika.

b) Popis ekipa s opremom te Plan angažiranja Hrvatske šume d.o.o. UŠP Slatina obvezne su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije VPŽ – županijskom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o., UŠP SLATINA
Sudionici:	župan, gradonačelnik, općinski načelnik UO za gospodarstvo i poljoprivredu Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik

a) i b) Rok provedbe:	Kontinuirano
b) Rok dostave podataka:	15. ožujka 2024. godine

*JU za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom VPŽ*

11. a) JU za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom VPŽ upravlja sa ukupno 10 zaštićenih područja od kojih niti jedno nije zaštićeno u kategoriji posebni rezervat. Izvješće o provedenim preventivnim mjerama svi obveznici dužni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije VPŽ – županijskom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite. Za provedbu ove točke JU za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom VPŽ i jedinice lokalne samouprave će angažirati planirana financijska sredstva iz svojih proračuna.

b) Javna ustanova za upravljanje nema uspostavljenu nadzornu službu koja provodi planove motrenja i ophodnji, istu je nadomjestila učinkovitim operativnom suradnjom s vatrogasnom zajednicom, dobrovoljnim vatrogasnim društvima nadležnim za suzbijanje požara u zaštićenim područjima.

Za građevine i površine koje su planom predviđene za čuvanje vlasnici/korisnici dužni su uspostaviti odgovarajuću čuvarsku službu.

c) JU za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom VP, zajedno s UO za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove, stožerom civilne zaštite, vatrogasnom zajednicom županije VPŽ – županijskim zapovjednikom, dužne su provoditi zajedničke raščlambe radi planiranja provedbe mjera zaštite od požara, eventualnog definiranja problema prije, te po završetku požarne sezone provesti zajedničku analizu u cilju donošenja mjera za poboljšanje mjera zaštite od požara.

d) Zaključke analize potrebno je dostaviti vatrogasnoj zajednici županije VPŽ – županijskom zapovjedniku, područnom uredu civilne zaštite i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske.

Izvršitelji zadatka:	UO za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove, JU za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom VPŽ
Sudionici:	Načelnik stožera CZ Vatrogasne zajednice županija – županijski zapovjednik Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik RH
Rok provedbe mjera:	1. ožujka 2024. godine
Rok provedbe analize:	15. studenoga 2024. godine

*Županijska uprava za ceste*

12. a) Županijska uprava za ceste, obvezna je izraditi godišnji Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim



površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom. Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

b) Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti vatrogasnoj zajednici županije VPŽ – županijskom zapovjedniku .

Izvršitelji zadatka:	ŽUC
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik područni uredi civilne zaštite
Rok dostave plana:	1. ožujka 2024. godine
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak – listopad 2024. godine

#### *Zavod za hitnu medicinu VPŽ*

13. a) Zavod za hitnu medicinu kao izvršitelj osigurat će dostupnost hitne medicinske službe, hitnu medicinsku intervenciju na mjestu velikog požara ili nesreće u slučaju ozljeđivanja osoba. Izvršitelji i sudionici će osigurati mogućnost žurne uspostave veza između nadležnih vatrogasnih zapovjedništava i medicinsko prijavno-dojavne jedinice.

b) Krizni stožer Ministarstva zdravstva snosit će troškove dežurstava timova hitne medicinske službe izvan redovite djelatnosti na mjestima velikog požara kada isti donese takvu odluku o potrebama dežurstva. U slučaju zahtjeva za dežurstvom timova hitne medicinske službe izvan redovite djelatnosti, a od strane županijskog stožera civilne zaštite, isti snosi i nastale pripadne troškove.

Izvršitelji zadatka:	Zavod za hitnu medicinu VPŽ
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite Vatrogasna zajednica županije VPŽ
Rok:	03. travnja 2024. godine

#### *Više izvršitelja zadatka*

14. a) Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik obvezan je, organizirati i održati informativno – savjetodavne sastanke s predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, područnih ureda civilne zaštite te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijekom priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

b) U svrhu povećanja otpornosti i sposobnosti za prevenciju i gašenje požara raslinja provodit će se koordinirana akcija najugroženijih lokalnih samouprava na kojima će se donijeti konkretne preventivne i operativne mjere. U tom pogledu utvrdit će se potencijalno požarno najugroženija područja iz požarnih statistika unatrag zadnjih 20 godina i usmjeriti podrška

konkretnima aktivnostima s lokalne, područne i državne razine na tim područjima, kao što su preventivno spaljivanje, gradnja vodocrpilišta, požarnih prosjeka i proširenje šumskih putova, sadnja sporije gorivog raslinja, poticanje osnaživanja dobrovoljnih vatrogasnih društava, ali i informiranja i dodatna osposobljavanja lokalnog stanovništva i slično.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite VPŽ
Rok:	12. travnja 2024. godine

## V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

### *Više izvršitelja zadatka*

15. a) Načelnik stožera civilne zaštite VPŽ zajedno s vatrogasnom zajednicom županije – županijskim zapovjednikom dužni su nastaviti s opremanjem i ustrojavanjem županijskog vatrogasnog operativnog centra. Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik su zajedno s Hrvatskom vatrogasnom zajednicom – glavnim vatrogasnim zapovjednikom Republike Hrvatske dužne osigurati sve tehničke uvjete u županijskom vatrogasnom operativnom centru za implementaciju i započeti s probnim i nastaviti s operativnim radom na UVI-ju.

b) Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske će zajedno s vatrogasnom zajednicom županija – županijskim zapovjednicima nastaviti s integracijom svih postojećih sustava (ZEOS, NICS i sl.) do potpune funkcionalnosti UVI-ja.

c) Do potpunog funkcionalne uspostave jedinstvenog sustava za prihvata, praćenje i vođenje podataka (UVI), vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik dužan je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – Vatrogasnom operativnom središtu (VOS-u) kontinuirano, odmah po završenoj intervenciji, osigurati dostavljanje izvješća u elektronskom obliku o svim vatrogasnim intervencijama na području županije sukladno propisanoj uputi i obrascu.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatska vatrogasna zajednica Ministarstvo unutarnjih poslova Vatrogasna zajednica županije Načelnik stožera civilne zaštite VPŽ
Rok korištenja UVI-ja:	kontinuirano
Rok izrade metodologije:	1 ožujka 2024. godine

16. a) Vatrogasna zajednica VPŽ – županijski vatrogasni zapovjednik, i drugi sudionici će poticati, razvijati i kontinuirano uvoditi nove metode, tehnike i tehnologije u zaštiti od požara, njihovoj prevenciji i pravodobnom lociranju.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica VPŽ – županijski vatrogasni zapovjednik
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite,
Rok:	Kontinuirano

**VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA**

17. Izvršitelji zadataka dužni su sudjelovati u uvezivanju svih postojećih sustava veze (analogno/digitalno). Nadalje, izvršitelji zadaće dužni su utvrditi sve postojeće kapacitete i potrebe (taktičko tehnički zahtjevi) vezane uz informacijsko-komunikacijski sustav i pripremu podloga za osiguranje sustava veza na terenu, provesti zajedničku analizu pokrivenosti informacijsko-komunikacijskim signalima te odrediti i povezati ključne informacijsko-komunikacijske infrastrukture te izraditi informacijsko-komunikacijski priručnik za žurne službe i provesti dodatnu obuku korisnika.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasne zajednice županija – županijski zapovjednik
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	15. svibnja 2024. godine

18. a) Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednici, slijedom raščlambe troškova i učinaka tijekom prethodnih pet godina planirat će opremanje, osposobljavanje i sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Dio tako zaposlenih vatrogasaca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) isplanirati za djelovanje u okviru državnih sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi.

b) Vatrogasne zajednice županija – županijski zapovjednici će Plan rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama dostaviti na evidentiranje, provjeru i odobrenje Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske najkasnije do 15. svibnja 2024. godine, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava. Plan rasporeda mora sadržavati popis s osnovnim podacima sezonskih vatrogasaca, broj potrebnih sezonskih vatrogasaca za svaki pojedini mjesec.

c) Vatrogasne zajednice županija – županijski zapovjednici, dužne su organizirati i nadzirati provedbu Plana rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama, dostavljati ovjerene mjesečne evidencije rada i tablično objedinjene popise angažiranih sezonskih vatrogasaca kao i izmijenjene/dopunjene mjesečno sklopljene ugovore, odmah po potpisivanju. Ako vatrogasne zajednice županija – županijski zapovjednici imaju potrebe za dodatnim osposobljavanjem svojih sezonskih vatrogasaca, obvezne su zahtjeve za osposobljavanje uputiti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – Državnoj vatrogasnoj školi i to do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasne zajednice županija – županijski zapovjednik
Sudionici:	gradonačelnik, općinski načelnik
Rok:	15. svibnja 2024. godine (dostava planova)
Rok:	23. svibnja 2024. godine (odobrenje)

*Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik*

19. a) Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik dužna je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (sastavni dio Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara za područje županije). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

b) Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju zakonske odredbe koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav i podzakonskih propisa.

c) Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik dužan je, u propisanom roku, Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (u pisanom i elektroničkom obliku) dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku RH.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	15. svibnja 2024. godine

## VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

*Više izvršitelja zadatka*

20. a) Provedba predmetnog Programa odvijat će se u okviru ukupno odobrenih sredstava u proračunu VPŽ za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

Aktivnosti svih ostalih sudionika u provedbi posebnih mjera zaštite od požara odvijat će se u okviru redovnog poslovanja tijela i financirati iz redovne djelatnosti i neće zahtijevati osiguranje dodatnih financijskih sredstava.

b) Unutar ovog Programa moguće je dodatno financiranje nabave opreme ili vozila sredstvima proračuna VPŽ u okviru raspoloživih sredstava.

Izvršitelji zadatka:	Služba za javne financije VZ VPŽ
----------------------	-------------------------------------

Rok:	Kontinuirano
------	--------------

21. Izvršitelji zadataka (javne vatrogasne postrojbe i vatrogasne zajednice županija – županijski zapovjednici za koje je to predviđeno) obvezni su izvješće o izvršenoj aktivnosti s utemeljenim zahtjevom za povrat troškova dostaviti najkasnije u roku 15 dana po prestanku zadnje aktivnosti u smislu provedbe zadataka iz ovoga Programa.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasne zajednice županija – županijski zapovjednik
Rok:	Kontinuirano

*Svi subjekti – izvršitelji i sudionici*

22. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

23. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22).

24. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u protupožarnoj sezoni za 2024. godinu.

**KLASA: 245-01/24-01/03**

**URBROJ: 2189-03/03-24-3**

**Virovitica, 20. veljače 2024. godine**


  
**ŽUPAN**  
**Igor Andrović, dipl.oec.**

