

**JAVNI NATJEČAJ
ZA PRIJAM SLUŽBENIKA/ICA I VJEŽBENIKA/ICA U SLUŽBU U UPRAVNA
TIJELA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Sukladno članku 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19) pročelnice upravnih tijela Virovitičko-podravske županije raspisale su Javni natječaj za prijam službenika/ica u službu u upravna tijela Virovitičko-podravske županije objavljen u „Narodnim novinama“ broj 76/2024 od 26. lipnja 2024. godine za:

1. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Radno mjesto 1.1.: Vježbenik radi osposobljavanja za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika (3.) za pravne poslove

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme od 12 mjeseci

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke.

Opis poslova:

- vodi upravni postupak i donosi rješenja u predmetima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- izrađuje opće i pojedinačne akte iz nadležnosti Upravnog odjela (iz primjerenog oblika školovanja, akte u području sporta i kulture),
- vodi propisane evidencije, te obavlja zadatke vezane uz rad na projektima,
- izrađuje analize i izvješća iz nadležnosti Upravnog odjela,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnice.

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj temelje se na sljedećim propisima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09., 110/21.),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.)

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.)

Napomena: Izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih izvora, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

2. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju u Virovitici

Radno mjesto 2.1.: Viši stručni suradnik (2.) za prostorno uređenje i graditeljstvo

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, geodetske ili druge tehničke struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.

Opis poslova:

- vodi složenije upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja te rješava u upravnim i drugim predmetima vezanim za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnom propisu, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Odsjeka koje potpisuje pročelnik, zamjenik pročelnika ili voditelj Odsjeka,
- izrađuje potvrde, uvjerenja i druge neupravne akte iz djelokruga rada upravnog tijela te izrađuje izvješća i baze podataka sukladno posebnim propisima,
- rad sa strankama, jedinicama lokalne samouprave, državnim i inim tijelima, javnopravnim tijelima i ostalim strankama,
- obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Odsjeka te ostale poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika te voditelja Odsjeka.

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj temelje se na sljedećim propisima:

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09., 110/21.),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 369/19., 98/19. i 67/23.),
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.).

Napomena: Izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih izvora, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Radno mjesto 2.2.: Stručni suradnik za graditeljstvo

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij građevinske ili druge tehničke struke,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.

Opis poslova:

- vodi upravne i nepravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja u jednostavnijim upravnim i drugim predmetima vezanim za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i gradnju sukladno posebnim propisima, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Odsjeka koje potpisuje pročelnik, zamjenik pročelnika ili voditelj Odsjeka,
- izrađuje potvrde, uvjerenja i druge nepravne akte iz djelokruga rada upravnog tijela te izrađuje izvješća i baze podataka sukladno posebnim propisima,
- surađuje s projektantima, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim i inим tijelima i ostalim strankama,
- obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Odsjeka te ostale poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika te voditelja Odsjeka.

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj temelje se na sljedećim propisima:

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09., 110/21.),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 369/19., 98/19. i 67/23.),
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.).

Napomena: Izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih izvora, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Radno mjesto 2.3.: Vježbenik radi osposobljavanja za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika (2.) za prostorno uređenje i graditeljstvo

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme od 12 mjeseci

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, geodetske ili druge tehničke struke.

Opis poslova:

- vodi složenije upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja te rješava u upravnim i drugim predmetima vezanim za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnom propisu, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Odsjeka koje potpisuje pročelnik, zamjenik pročelnika ili voditelj Odsjeka,
- izrađuje potvrde, uvjerenja i druge neupravne akte iz djelokruga rada upravnog tijela te izrađuje izvješća i baze podataka sukladno posebnim propisima,
- rad sa strankama, jedinicama lokalne samouprave, državnim i inim tijelima, javnopravnim tijelima i ostalim strankama,
- obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Odsjeka te ostale poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika te voditelja Odsjeka.

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj temelje se na sljedećim propisima:

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09., 110/21.),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 369/19., 98/19. i 67/23.),
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.).

Napomena: Izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih izvora, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

3. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, BRANITELJE I SOCIJALNU SKRB VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**Radno mjesto 3.1.: Viši stručni suradnik (1.) za besplatnu pravnu pomoć i branitelje**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.

Opis poslova:

- proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme iz područja odobravanja primarne i sekundarne pravne pomoći, te oslobođenja od plaćanja sudskih pristojbi i plaćanja

- troškova sudskog postupka, odobravanja pravne pomoći sukladno propisima o stečaju potrošača i odobravanja pravne pomoći u prekograničnom sporu,
- sudjeluje u obavljanju poslova kontrole obračuna troškova odobrene pravne pomoći te pri odlučivanju o povratu plaćenih troškova pravne pomoći u državni proračun,
 - proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme iz područja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i obitelji smrtno stradalih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja,
 - vodi upravni postupak i donosi rješenja u predmetima iz nadležnosti Upravnog odjela,
 - sudjeluje u vođenju propisanih evidencija i izdavanju potvrda iz nadležnosti Upravnog odjela,
 - sudjeluje u pripremi očitovanja o prijedlozima propisa, izrađuje prijedloge propisanih izvješća i prijedloge izvješća o provedbi nacionalnih strategija iz nadležnosti Upravnog odjela,
 - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj temelje se na sljedećim propisima:

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09., 110/21.),
- Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći („Narodne novine“ broj 143/13. i 98/19.),
- Pravilnik o obrascu zahtjeva i rješenja o odobravanju sekundarne pravne pomoći („Narodne novine“ broj 80/20. i 100/22.),
- Uredba o vrijednosti iznosa za utvrđivanje naknade za pružanje sekundarne pravne pomoći za 2023. („Narodne novine“ broj 131/23.).

Napomena: Izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih izvora, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Radno mjesto 3.2.: Vježbenik radi osposobljavanja za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika (3.) za branitelje i novčana primanja

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme od 12 mjeseci

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke.

Opis poslova:

- proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme iz područja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i obitelji smrtno stradalih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja,
- pribavlja stručna mišljenja ovlaštenih zdravstvenih ustanova i nadležnog tijela za vještačenje iz nadležnosti Upravnog odjela,
- vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- redovito vrši provjeru uvjeta za daljnja ostvarivanja prava,
- vrši obračun i isplatu prava korisnicima Domovinskog rata,
- vrši obračun i isplatu za civilne korisnike i članove njihovih obitelji,

- vrši obračun i isplatu za udžbenike za djecu hrvatskih branitelja,
- vrši obračun i isplatu za korisnike Drugog svjetskog rata,
- upisuje i ažurira podatke unutar IISMHB programa, te obavlja poslove u vezi povrata nepripadno isplaćenih prava,
- izrađuje analize, izvješća i izdaje potvrde iz nadležnosti Upravnog odjela,
- organizira prijevoz i pogreb umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i vrši obračun troškova nakon obavljenog pogreba,
- prati i priprema očitovanja o prijedlozima propisa iz nadležnosti Upravnog odjela,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim propisima:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19.),
- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine“ broj 75/21.),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09. i 110/23.)

Napomena: Izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih izvora, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

4. SLUŽBA ZA POSLOVE ŽUPANA I OPĆE POSLOVE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Radno mjesto 4.1.: Stručni suradnik za uredsko poslovanje i opće poslove

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili pravne struke,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.

Opis poslova:

- vodi poslove uredskog poslovanja u skladu s propisima o uredskom poslovanju,
- vodi i zaključuje knjige po propisima iz uredskog poslovanja,
- koordinira i prati korištenje aplikacije Uredsko poslovanje,
- pruža stručnu podršku službenicima vezano za korištenje aplikacije Uredsko poslovanje,
- provjerava potpunost spisa predmeta prije arhiviranja i izlučivanja arhivske građe sukladno propisima,

- sudjeluje u izradi i nomotehničkom oblikovanju općih i pojedinačnih akata koje donosi župan,
- određuje brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata na području Županije,
- izrađuje plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata,
- prema uputama nadređenih službenika, pomaže u pripremnim radnjama i neposrednom izvršavanju obveza iz djelokruga rada Službe,
- obavlja poslove vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- izrađuje prijedloge za izlučivanje i predaju gradiva, te zapisnike o provedbi postupka izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva,
- izrađuje pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s popisom gradiva s rokovima čuvanja,
- obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik.

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim propisima:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19.),
- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine“ broj 75/21.),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18., 98/19., 114/22. i 36/24.)
- Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ broj 105/20.).

Napomena: Izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih izvora, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Tekst natječaja dostupan je na web stranici Narodnih novina.

Od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijava na natječaj.

Posljednji dan za podnošenje prijava je 04. srpnja 2024. godine.

PODACI O PLAĆI

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23). plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prema Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj 14/23., 2/24. i 6/24.) koeficijent složenosti poslova za radna mjesta:

- **Viši stručni suradnik 3.** iznosi 3,10,
- **Viši stručni suradnik 2.** iznosi 3,20,
- **Viši stručni suradnik 1.** iznosi 3,30,

– *Stručni suradnik* iznosi 3,00.

Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaća djelatnika upravnih tijela Virovitičko-podravske županije KLASA: 120-01/24-01/01, URBROJ: 2189-06/01-24-1, od 22. travnja 2024. godine.

Međutim, sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik/ica ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Na web stranici Virovitičko-podravske županije (www.vpz.hr) te na oglasnoj ploči Virovitičko-podravske županije objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Za svaki dio provjere znanja (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1-10.

Po dolasku, prije početka provjere znanja, kandidati su dužni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po završetku pisanog testiranja, kandidati koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova pristupit će razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatom utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad.

Nakon završetka provjere znanja (pisanog testiranja i intervjua) Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog ili mobilnog telefona na koji, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Također, molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju.

Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Za kandidata koji dostavi prijavu s traženim dokazima u kojima se nalaze osobni podaci smatra se da je dobrovoljno pristao da se osobni podaci koriste i obrađuju u postupku javnog natječaja.

Virovitičko-podravska županija se obvezuje da će s osobnim podacima postupati u skladu s Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka koja je objavljena na web stranici Virovitičko-podravske županije, <https://www.vpz.hr/2019/10/28/osobni-podaci-vpz-gdpr/> uz primjenu odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte na adresu: ivana.topic.dolezal@vpz.hr.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

